Aprob

Președinte

Adrian Zvîncă

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 2 posturi în cadrul echipei proiectului

„STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea a 2 posturi în cadrul echipei proiectului „STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”.

Durata proiectului este 40 de luni.

Selecția se va organiza în perioada 23 octombrie - 2 noiembrie 2026 și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Obiectivul specific a proiectului:

Obiectiv Specific 1 – Stimularea ocupării a 21.200 tineri sub 30 de ani șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea de masuri pentru stimularea ocupării forței de munca.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea activităților 1 si 2 care prevăd:

- acordarea de primă de stimulare pentru tinerii NEET care se angajează prima dată;
- acordarea de prime tinerilor care se angajează;
- organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru tinerii care fac parte din grupul țintă;
- acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor care fac parte din grupul țintă;
- acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de stagiu cu tinerii din grupul ținta.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Asistent manager – 2 persoane (ANOFM)

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Cunoașterea bună a Microsoft Office;
- Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică;
- Capacitatea de a lucra în echipă.

Atributii:

- Participă la planificarea activităților echipei tehnice de implementare la nivel central;
- Participă la implementarea activităților la nivel central conform contractului de finanțare aprobat;
- Participă la monitorizarea progresului proiectului;
- Verifică rapoartele de activitate ale experților de la nivel central în conformitate cu instructiunile AM;
- Propune măsuri corective pentru reducerea riscurilor;
- Participă la întocmirea rapoartelor tehnice pentru cererile de rambursare ale proiectului;
- Participă la evenimentele proiectului, asigurând pregătirea și desfășurarea adecvată a acestora;
- În funcție de situație, va îndeplini orice alte sarcini primite de la managerul de proiect, corespunzător competențelor sale profesionale.

Înscrierile se fac în termen de **3 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **23 octombrie - 27 octombrie 2026** - până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa **mihaela.cojocaru@anofm.gov.ro**. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- scrisoarea de intenție a candidatului;
- copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;

- adeverință de salariat;
- alte acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- declarație prin care își experimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- formularul 11 – declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – 28.10.2026;
2. Interviul – 29.10.2026, ora 12:00.

Persoană de contact:

Mihaela Cojocaru – consilier superior DRUS, (mihaela.cojocaru@anofm.gov.ro , 021 303 98 58).

Bogdan Popescu
Manager proiect