



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume	Ciprian Constantin Pasailă
Adresa	Str. Drumul Taberei, nr.82, bl C 16, sc.b, et.5, ap.76, sector 6, București, România
Telefon	(40-21) 3039834 Mobil: 0752 01 26 55
Fax	(40-21) 2119097
E-mail	ciprianpasaila@yahoo.com
Cetățenia	Romana
Data nașterii	21.05.1978
Sex	Masculin
Stare civilă	Căsătorit

Locul de munca vizat / Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioada	01.07. 2026 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar general;
Principalele activități si responsabilități	Asigură stabilitatea funcționării instituției, continuitatea conducerii, și legăturile funcționale dintre departamente.
Numele si adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, str. Avalanșei, nr. 22 - 24, sector 2 București;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control. Alte locuri de muncă: 2021 – 30.06.2026 - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă - șef serviciu – Serviciul Control și Recuperare Debite; 2020 – 2021 – Ministerul Tineretului și Sportului – secretar general; 2020 – Ministerul Tineretului și Sportului – secretar general adjunct; 2016 –2017 – Instituția Prefectului – județul Dâmbovița – subprefect; 2014 – 2016 - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă - șef serviciu – Serviciul Control Măsuri Active; 2013 – 2014 - Casa Națională de Asigurări de Sănătate – director adjunct, Direcția Control Monitorizare Case de Asigurări de Sănătate; 2011 – 2013 - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă- șef serviciu – Serviciul Control Măsuri Active; 2009 – 2011 - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă – director, Direcția Control Măsuri Active; 2008 – 2009 - Inspectoratului Social Regional București – Ilfov – inspector social șef (director executiv); 2007 - 2008 - Inspekția Socială – inspector social;

2005 – 2007 - Agenția Națională a Funcționarilor Publici - București expert, Direcția Planificare, Evidență Informatizată și Urmărirea Carierei;
 2004 – 2005 - Agenția Națională a Funcționarilor Publici - București expert, Serviciul de Planificare și Evidență Informatizată;
 2002 – 2004 - Agenția Națională a Funcționarilor Publici - București expert, Direcția Generală Evidență Funcțiilor și Funcționarilor Publici;
 2001 – 2002 - Agenția Națională a Funcționarilor Publici – București- referent de specialitate, Direcția Generală Programe, Strategii și Relații Internaționale;

Educație și formare

Perioada	1993 -2008
Calificarea / diploma obținută	- diverse diplome, atestate și certificate obținute în cadrul formelor de învățământ din perioada 1993-2008, respectiv:
Domenii principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2008 - 2009 - Programul de Formare Specializată destinat înalților funcționari publici; 2004 - 2005 – Academia Diplomatică – Curs postuniversitar – specializare Relații Internaționale; 2000 - 2002 – Școala Națională de Studii Politice și Administrative –București cursurile Facultății de Administrație Publică; 1997 - 2000 – Școala Națională de Studii Politice și Administrative –București cursurile Colegiului de Administrație Publică; 1993 - 1997 – Liceul teoretic “Eugen Lovinescu” – București. Alte calificări: Curs – Manager al sistemului de management al calității – Global Commerce Development - 2015 Curs – ECDL Complet – ECDL România S.A. – 2011; Curs – Mentor – S.C.Multipro Consult S.R.L. – 2010; Curs – Formator – S.C.Multipro Consult S.R.L. - 2010 Curs – Management – Leadership - C.R.F.P.S. Pro Vocație – 2008; Curs – Leadership, rezolvare de probleme – C.R.F.P.S. Pro Vocație – 2008; Curs – Managementul funcției publice - Institutul Național de Administrație - 2007; Curs – Managementul fondurilor structurale și al fondului de coeziune – Institutul Național de Administrație - 2006; Curs – Gestiunea datelor prin SQL – ICI - 2005; Cursuri de informatică – Windows 1998 – septembrie 1998 Curs de “Istoria relațiilor României cu vecinii” în cadrul Asociației Euro-Atlantice “Manfred Wörner”- 1997-1998.

Alte activități

- Turul european organizat de asociația “YES” cu tema “Vizitarea principalelor instituții europene” (NATO, Parlamentul European, Comisia Europeană, Tribunalul Internațional de la Haga, Parlamentul Olandez, Ministerul Afacerilor Externe din Olanda etc) – 1999;
- Membru al asociației “YES” (Young Europeans for Security) – 1999;
- Observator al alegerilor locale din 25 octombrie 1998, din partea Asociației Pro Democrația;
- Organizator - “Adunarea Atlanticului de Nord”, București octombrie 1997;
- Colaborator Palatul Parlamentului – Centrul Internațional de Conferințe – 1997-1998.

Aptitudini si competențe personale

Limba materna Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Limba franceză

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Bine	Bine
Bine	Satisfăcător	Satisfăcător	Satisfăcător	Satisfăcător

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Permis de conducere

Informații suplimentare

Anexe

Spirit de echipă, colegialitate, capacitatea de integrare rapidă.

Experiența în domeniul managementului organizațional și al coordonării echipei.

Cunoștințe bune de operare și utilizare a calculatorului (MS Office, Adobe Photoshop, Quark Xpress, SQL Server, ECDL etc.).

Permis de conducere, categoria B (anul 1996).

Referințele pot fi puse la dispoziție la cerere.

La cerere se pot atașa copii de pe diplome, certificate, atestate, etc.