

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. colaborează cu structurile de specialitate din cadrul ANOFM în vederea valorificării datelor disponibile în platformele informatice utilizate de instituție, inclusiv pentru identificarea locurilor de muncă vacante, a ocupațiilor solicitate, a domeniilor deficitare și a tendințelor de pe piața muncii și constituie, actualizează pe baza informațiilor transmise de agențiile teritoriale și a datelor disponibile la nivel instituțional (din platforma PULS – profilul angajatorului), baza de date privind marii angajatori, structurată pe județe, regiuni, domenii de activitate, ocupații solicitate și nevoi de forță de muncă;
2. analizează, pe baza informațiilor transmise de agențiile teritoriale, profilul angajatorilor cu impact semnificativ pe piața muncii, precum domeniile de activitate, dinamica ocupării, nevoile de personal, dificultățile de recrutare și impactul acestora asupra pieței muncii la nivel local, regional și național;
3. centralizează și analizează informațiile privind nevoile actuale și anticipate de personal ale marilor angajatori, pe ocupații, calificări, competențe, nivel de educație, sectoare economice și zone geografice;
4. contribuie la fundamentarea Programului național de ocupare a forței de muncă, prin valorificarea informațiilor rezultate din relația cu marii angajatori
5. contribuie la fundamentarea Planului național de formare profesională, prin valorificarea informațiilor rezultate din relația cu marii angajatori;
6. monitorizează modul în care agențiile teritoriale colaborează cu marii angajatori, inclusiv numărul angajatorilor contactați, locurile de muncă vacante comunicate, persoanele repartizate, persoanele încadrate în muncă și rezultatele acțiunilor de recrutare;
7. analizează cauzele dificultăților în ocuparea locurilor de muncă vacante comunicate de marii angajatori;
8. propune măsuri pentru creșterea gradului de utilizare de către marii angajatori a serviciilor oferite de ANOFM prin agențiile teritoriale;
9. sprijină dezvoltarea unor mecanisme de colaborare cu marii angajatori, în vederea îmbunătățirii corelării dintre cererea și oferta de forță de muncă și a creșterii gradului încredere în serviciul public de ocupare;
10. elaborează propuneri de proceduri, metodologii și instrumente de monitorizare pentru standardizarea activității agențiilor teritoriale în relația cu marii angajatori;
11. realizează rapoarte, informări, analize și sinteze privind relația cu marii angajatori, evoluția cererii de forță de muncă, ocupațiile deficitare, dificultățile de recrutare și rezultatele colaborării dintre agențiile teritoriale și angajatori;
12. participă, în limita competențelor, la întâlniri, consultări, grupuri de lucru și evenimente organizate cu marii angajatori, organizații patronale, camere de comerț, asociații profesionale și alți actori relevanți pentru piața muncii;

13. sprijină organizarea, la nivel național sau teritorial, a unor acțiuni dedicate marilor angajatori, precum burse ale locurilor de muncă, campanii de recrutare, întâlniri sectoriale, consultări tematice sau alte evenimente destinate facilitării ocupării;
14. colaborează cu structurile de specialitate din cadrul ANOFM și cu agențiile teritoriale pentru formularea de propuneri privind adaptarea serviciilor la nevoile angajatorilor și la evoluțiile pieței muncii;
15. identifică bune practici privind colaborarea serviciilor publice de ocupare cu marii angajatori și formulează propuneri pentru adaptarea acestora la nivelul ANOFM și al agențiilor teritoriale;
16. contribuie la formularea de propuneri privind dezvoltarea de parteneriate/protocoale de colaborare cu marii angajatori, în domeniul ocupării forței de muncă, formării profesionale și integrării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
17. furnizează date și analize și formulează propuneri necesare elaborării documentelor strategice, rapoartelor, notelor și informărilor privind piața muncii și nevoile de competențe ale angajatorilor;
18. soluționează, potrivit competențelor deținute, lucrările, solicitările și petițiile repartizate în domeniul său de activitate, în termenele prevăzute de lege;
19. asigură, la nivelul serviciului, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, precum și a măsurilor ce decurg din aplicarea Strategiei naționale anticorupție;