

Nr. 5986/31.07.2026

ANUNT

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 620131 din cadrul Serviciului Prognoză, Inovare și Cercetare, Direcția Coordonarea Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă din Fonduri Europene și Managementul Bazelor de Date.

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer la cerere:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele ale comunicării, asistență socială, economie, administrarea afacerilor, management, drept;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- competențe specifice: Competențe digitale - Nivel utilizator începător (Utilizarea computerului, editare de text, instrumente online). Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, din București, Strada Avalanșei, nr.20-22**, prin Registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer la cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedura;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) curriculum vitae, modelul comun european;
 - d) copia actului administrativ de numire în funcția publică deținută sau adeverință eliberată de autoritatea/instituția publică angajatoare, din care să rezulte funcția publică deținută, categoria, clasa, gradul profesional, tipul raportului de serviciu și faptul că numirea este pe perioadă nedeterminată;
 - e) copia diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă studiile, specializările, perfecționările și competențele specifice solicitate;
 - f) copia carnetului de muncă, după caz, și/sau adeverința eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii în muncă și a vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - g) declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, în raport cu funcția solicitată, dacă este cazul;
 - h) acordul/informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedura;
 - i) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ANOFM, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **31.07.2026 - 19.08.2026**
- selecția dosarelor și verificarea condițiilor de realizare a transferului; **20.08.2026-26.08.2026**
- verificarea competențelor specifice prin documente;
- interviul susținut numai de candidații declarați admiși la etapele anterioare în data de **23.09.2026, ora 10:00**, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe baza bibliografiei și tematicii;
- soluționarea contestațiilor, după caz, și stabilirea rezultatului final;
- înaintarea raportului final și a cererii de transfer spre aprobare persoanei competente.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților sau a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație la registratura ANOFM, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestației este de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Fișa postului cu sinteza atribuțiilor este anexată la prezentul anunț.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de: Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 620131 din cadrul Serviciului Prognostic, Inovare și Cercetare, Direcția Coordonarea Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă din Fonduri Europene și Managementul Bazelor de Date:

Bibliografie	Tematică
1. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	1. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate ;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	2. Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate ;
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate ;
4. H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;	4. H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Felicia Călugăru, inspector superior - Serviciul Resurse Umane, telefon 021.303.98.58.

Anunțul a fost întocmit conform procedurii interne aprobată prin Ordinul 452/2026 al Președintelui ANOFM, de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice în cadrul aparatului central al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, în vederea asigurării implementării Proiectului „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor” finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.