



Nr.4085/18.05.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea **24 de posturi** în echipele de management/implementare ale proiectelor

„GREEN SPO Dolj - Tranziția către o economie verde”

„GREEN SPO Galați - Tranziția către o economie verde”

„GREEN SPO Gorj - Tranziția către o economie verde”

„GREEN SPO Hunedoara - Tranziția către o economie verde”

„GREEN SPO Mureș - Tranziția către o economie verde”

„GREEN SPO Prahova - Tranziția către o economie verde”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, partener al celor 6 agenții județene pentru ocuparea forței de muncă Dolj, Gorj, Galați, Hunedoara, Mureș și Prahova va implementa proiectele ce se vor derula prin Programul Tranziție Justă.

Selecția se va organiza în perioada **20-27 mai 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul specific al proiectelor este:

JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

Responsabil financiar - 6 persoane

Cerințe minime post:

- Studii superioare de lungă durată;
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Cunoașterea legislației financiare;

- Abilități în comunicare;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Asigură planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Asigură evidența deconturilor realizate și a plăților efectuate;
- Participă la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului;
- Verifică intrarea sumelor aprobate prin cererile de rambursare și înștiințează coordonatorul și managerul de proiect despre orice modificare;
- Pregătește dosarul de rambursare a cheltuielilor ținând cont de instrucțiunile AM/OIR;
- Urmărește circuitul documentelor financiare și după efectuarea plăților păstrează documentația în vederea realizării rambursărilor;
- Participa la elaborarea documentației necesare în vederea realizării modificărilor contractului de finanțare;
- Este responsabil de încadrarea activităților în bugetul proiectului și în rambursarea cheltuielilor.

Expert de monitorizare - 18 persoane

Cerințe minime post:

- Studii superioare de lungă durată;
- Minim un an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Abilități organizatorice și de planificare;
- Abilități în comunicare interpersonală;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Participă la planificarea și implementarea activităților echipei tehnice de implementare de la nivel central și județean;
- Întocmește toate documentele justificative necesare coordonării și implementării activităților proiectului;
- Asigură monitorizarea indicatorilor, principiilor orizontale, rezultate propuse și respectarea graficului activităților;
- Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- Asigura colectarea, verificarea și procesarea documentelor necesare în vederea întocmirii rapoartelor de monitorizare;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Participă la întâlniri de lucru, ședințe de coordonare și monitorizare;
- Realizează Planul de implementare pentru fiecare activitate în colaborare cu coordonatorii activităților;
- Raportează managerului de proiect și coordonatorului rezultatele obținute și propune acțiuni pentru continuarea sau modificarea derulării activităților;
- Participă alături de experții solicitantului și ai partenerilor la elaborarea materialelor de vizibilitate realizate în cadrul proiectului și la evenimentele organizate în acest scop;
- Asigură aplicarea prevederilor legale, a metodologiilor de lucru și a procedurilor ANOFM la nivel național.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 20-22.05.2026 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa felicia.calugaru@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf, și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) formularul 11 - declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **25.05.2026;**
2. Interviu - **26.05.2026, ora 11:00.**

Persoană de contact: Felicia Călugăru - inspector superior DRUS,
(felicia.calugaru@anofm.gov.ro, 021 303 98 58).