



Nr.4120/19.05.2026

## ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de manager al proiectului  
**„START - Investește în calificare pentru viitor!”**

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea postului de manager al proiectului „START - Investește în calificare pentru viitor!”.

Selecția se va organiza în perioada **20-27 mai 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

### Obiectivul general al proiectului:

Stimularea ocupării șomerilor tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 1.972 de șomeri tineri sub 30 de ani.

### Obiectivul specific al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

### Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri tineri sub 30 de ani;
- A2. Verificare, aprobare, monitorizare, plata;
- A3. Coordonarea și monitorizarea activitatilor in cadrul proiectului.

**Postul pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:**

### Manager proiect - 1 persoană (ANOFM)

#### Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani);
- Minim 5 ani vechime în muncă.

#### Competențe solicitate:

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Cunoașterea bună a Microsoft Office;
- Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Atribuții:

- Planifică și coordonează activitățile echipei de implementare, asigură managementul de proiect în colaborare cu experții tehnici;
- Asigură un circuit informațional adecvat;
- Respectă și asigură îndeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finanțare;
- Menține contactul cu AM/OIR;
- Monitorizează progresul global al proiectului;
- Aprobă lunar rapoartele de activitate ale experților în conformitate cu instrucțiunile AM;
- Propune măsuri corective, coordonează desfășurarea și implementarea tuturor activităților la nivel național și local.
- Coordonează întocmirea Cererilor de rambursare ale proiectului conform Graficului de rambursare;
- Aprobă cererile de rambursare;
- Coordonează realizarea achizițiilor, asigurându-se că sunt respectate prevederile legislației în vigoare.

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 20-22.05.2026 până la ora 16:30.**

**Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [ioana.meterca@anofm.gov.ro](mailto:ioana.meterca@anofm.gov.ro).** Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

**Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.**

**Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:**

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) formularul 11 - declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

**Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **25.05.2026**;
2. Interviu - **26.05.2026, ora 11:00**.

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca - consilier superior DRUS,  
([ioana.meterca@anofm.gov.ro](mailto:ioana.meterca@anofm.gov.ro) , 021 303 98 58).