



Nr.2531/26.03.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a trei posturi în cadrul echipei proiectului
„Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea a trei posturi în cadrul echipei de proiectului „Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră”, al cărui beneficiar este Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Selecția se va organiza în perioada **1-8 aprilie 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea serviciilor de orientare profesională de calitate care facilitează accesul adulților la informații clare și ușor de utilizat privind oportunitățile de învățare și profesionale.

Obiectivul specific al proiectului promovează învățarea pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor noi, competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale.

Principalele activități ale proiectului, în care va fi implicată echipa ANOFM, sunt următoarele:

- A.2. Analiza instrumentelor folosite de alte țări în asigurarea calității consilierii carierei din punct de vedere al oportunității preluării acestora - vizite de studiu, schimb de bune practici cu 3 state europene;
- A.3. Dezvoltarea/preluarea și analiza instrumentelor de consiliere transnaționale;
- A.4. Elaborarea de standarde de calitate naționale privind consilierea în carieră;
- A.6. Selecția practicienilor care vor participa la cursuri de formare în consilierea în carieră;
- A.8. Dezvoltarea și operaționalizarea unui sistem de furnizare de servicii de consiliere în cariera pentru adulți, inclusiv prin vouchere; selectarea furnizorilor de servicii de consiliere în carieră care doresc să participe la pilotarea sistemului, încheierea de acorduri de colaborare;
- A.9. Organizarea unei campanii de informare și conștientizare a adulților privind serviciile de consiliere în carieră;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

A.10. Managementul proiectului.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Expert de implementare ANOFM - 3 posturi

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă minim 1 an.

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- abilități de lucru în echipă.

Atribuții:

- Participă la planificarea și implementarea activităților echipei tehnice de implementare la nivel central;
- Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului;
- Asigură monitorizarea și respectarea graficului activităților;
- Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficientă și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- Asigură colectarea, verificarea și procesarea documentelor necesare în vederea întocmirii cererilor de rambursare;
- Asigură introducerea în MySmis a informațiilor necesare pentru acte aditionale, cereri de rambursare etc;
- Participă la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 01-03.04.2026 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ioana.meterca@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) formularul 11 - declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **06.04.2026**;
2. Interviu - **07.04.2026, ora 11:00**.

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca - consilier superior DRUS,
(ioana.meterca@anofm.gov.ro , 021 303 98 58).