



**RAPORT ANUAL DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE PENTRU ANUL 2025
- LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ -**

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		1
Tipul de fapte	Nr.de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	-
Indeplinirea defectuoasă a sarcinilor de serviciu, întârziind sistematic în comunicarea actelor de procedură, fapt ce a determinat prescrierea unor debite.	Nr.de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea procedurilor de lucru	1
-	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	-
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		AJOFM BACAU
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	-
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	1
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	1
	Nr. de sancțiuni administrative	-
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		-

II. Măsurile de prevenire și/sau control

Număr total de măsuri propuse: 13	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Actualizarea și implementarea planului de integritate revizuit conform prevederilor HG nr.1269/2021 și aprobat prin Ordin al Președintelui ANOFM; postarea acestuia pe site-ul ANOFM.	Implementat
2. Intocmirea/revizuirea Registrului riscurilor la corupție conform prevederilor HG nr.599/2018 și HG nr.1269/2021 și postarea acestuia pe site-ul ANOFM.	Implementat
3. Întocmirea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției; postarea acestuia pe site-ul ANOFM.	Implementat



4. Analiza periodică a situației incidentelor de integritate la nivel ANOFM, conform prevederilor HG nr.599/2018.	Implementat
5. Transmiterea codului de etică și integritate pentru funcționarii publici/personalul contractual și codului de deontologie; aducerea acestora la cunoștință, prin intranet, tuturor salariaților ANOFM, cf. prevederilor OUG nr.57/2019.	Implementat
6. Aplicarea în continuare a prevederilor Legii nr.571/2004 prin: - monitorizarea implementării procedurii de sistem PS-10 "Semnalarea neregularităților/avertizarea în interes public. Protecția avertizorilor de integritate" și actualizarea acesteia, dacă va fi cazul; - completarea registrului de evidență a avertizărilor de integritate, dacă este cazul; - întocmirea/completarea formularului de avertizare în interes public/de sesizare nereguli; - verificarea cutiei poștale pentru avertizările de integritate, instalata la parterul instituției; - modificarea/completarea/actualizarea, în Regulamentul Intern al ANOFM, a articolelor referitoare la avertizorii de integritate, dacă va fi cazul.	Implementat
7. Colaborarea consilierului de etică cu comisia de disciplină.	Implementat
8. Întocmirea de către consilierul de etică a raportărilor către ANFP conform Ordinului președintelui ANFP nr.26/2022, privind: - respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici; - implementarea procedurilor disciplinare la nivelul ANOFM. Aceste raportări sunt transmise către ANFP și postate pe site-ul ANOFM.	Implementat
9. În respectarea prevederilor Legii nr. 251/2004: - monitorizarea activității Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției, constituită și funcțională; - verificarea periodică a completării registrului deschis pentru evidența cadourilor primite, dacă este cazul; - verificarea întocmirii, anual, a procesului verbal și a listei de inventariere (dacă este cazul) cu privire la constatările Comisiei; se postează pe site-ul ANOFM.	Implementat
10. Întocmirea de către Președintele ANOFM a DECLARAȚIEI privind asumarea unei agende de integritate organizațională a ANOFM, cf. prevederilor HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.	Implementat
11. Participarea salariaților la cursuri în domeniul eticii și integrității.	Parțial implementat
12. Diversificarea acțiunilor/activităților/metodelor/materialelor informative/chestionarelor puse la dispoziția salariaților/utilizate de consilierul etic în domeniul consilierii etice.	In curs de implementare
13. Intensificarea activităților de: - monitorizare, supraveghere, verificare, îndrumare; - autocontrol; - control ierarhic; - control încrucișat; - acțiuni de control și audit.	In curs de implementare