



Nr. /

A N U N Ţ din data de 26.09.2025

**privind declanşarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de conducere
din cadrul Agenţiei Municipale pentru Ocuparea Forţei de Muncă
Bucureşti**

Agencia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

anunţă declanşarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de conducere vacante de director executiv adjunct - ID 414512 - A.L.O.F.M. sector 6 din cadrul Agenţiei Municipale pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bucureşti.

Precizăm că, potrivit dispoziţiilor art.5 alin.(1) şi ale art.16 din Procedură:

“Transferul se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea preşedintelui ANOFM, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 şi art. 15.

În situaţia aprobării transferului funcţionarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecţie prevăzute la art.13, ANOFM înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenciai Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, din Bucureşti, Strada Avalanşei, nr.20-22**, prin Registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice;

- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ANOFM, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 15 octombrie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 28 octombrie 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 26.09.2025 - 15.10.2025;

- proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de 23.10.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

- proba interviu în data de 28.10.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe baza bibliografiei și tematicii;

Programa analitica a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind **competentele specifice**: - competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător,- care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link-ul:www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de conducere vacante de director executiv adjunct - ID 414512 - A.L.O.F.M. sector 6 din cadrul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare;

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de director executiv adjunct - ID 414512 - A.L.O.F.M. sector 6 din cadrul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constitutia Romaniei, republicata,
2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
3. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	3. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ; - în integralitate.
4. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
5. Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	5. Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
6. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005 privind ucenicia	6. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă,

la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare;	aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare. - în integralitate.
--	---

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Felicia Călugăru, inspector superior - Compartimentul Resurse Umane, telefon 021.303.98.58.