



ANUNȚ

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, organizează concurs de promovare pe post în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de șef serviciu, Serviciul Finanțări și Urmărirea Execuției Bugetului Asigurărilor pentru Șomaj - Direcția Administrarea Bugetului Asigurărilor pentru Șomaj, în data de 25.02.2026, ora 12:30 (proba scrisă), la sediul agenției.

Condiții specifice necesare participării la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- Studii universitare de master sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere - minimum 5 ani;
- competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător - cu documente justificative.

Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 23.01.2026 - 11.02.2026, utilizând <https://platforma-concurs-national.anfp.gov.ro/>

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Copia cărții de identitate ;
- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- Copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare

- Cazierul administrativ
- Curriculum vitae, modelul comun european

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia ;
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Persoană de contact:

Ioana Gabriela Meterca, Consilier superior, 0213039858, ioana.meterca@anofm.gov.ro