



Aprob  
Președinte  
Florin-Irinel Cotoșman

Nr. 1201612/DRUS/23.12.2025

## ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de responsabil financiar în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră”**

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr. 20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea unui post de responsabil financiar, în cadrul proiectului - **Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră** al cărui beneficiar este Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Selecția se va organiza în perioada 24.12.2025-09.01.2026 și pot participa doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

### **Obiectivul general al proiectului:**

Creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea serviciilor de orientare profesională de calitate care facilitează accesul adulților la informații clare și ușor de utilizat privind oportunitățile de învățare și profesionale.

### **Obiectivul specific al proiectului**

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea și modernizarea sistemului național de management privind consilierea carierei prin introducerea criteriilor de calitate;

Obiectivul specific 2: Creșterea nivelului de competențe al practicienilor din domeniul managementului consilierii carierei;

Obiectivul specific 3: Creșterea accesului adulților la servicii de calitate în consilierea carierei.

### **Principalele activități ale proiectului**

A.2. Analiza instrumentelor folosite de alte țări în asigurarea calității consilierii carierei din punct de vedere al oportunității preluării acestora - vizite de studiu, schimb de bune practici cu 3 state europene;

A.3. Dezvoltarea/preluarea și analiza instrumentelor de consiliere transnaționale;

A.4. Elaborarea de standarde de calitate naționale privind consilierea în carieră;

A.6. Selecția practicienilor care vor participa la cursuri de formare în consilierea în carieră;

A.8. Dezvoltarea și operaționalizarea unui sistem de furnizare de servicii de consiliere în cariera pentru adulți, inclusiv prin vouchere; selectarea furnizorilor de servicii de consiliere în carieră care doresc să participe la pilotarea sistemului, încheierea de acorduri de colaborare;

A.9. Organizarea unei campanii de informare și conștientizare a adulților privind serviciile



de consiliere în carieră;  
A.10. Managementul proiectului.

Postul pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Responsabi financiar ANOFM - 1 post

### **Descrierea postului**

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă - minim 3 ani.

Competențe solicitate:

- cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- cunoașterea legislației financiare;
- abilități de comunicare;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

### **Atribuții:**

- planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- va ține evidența deconturilor realizate și a plăților efectuate;
- va participa la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului;
- va verifica intrarea sumelor aprobate prin cererile de rambursare și înștiințează coordonatorul și managerul de proiect despre orice modificare;
- va pregăti dosarul de rambursare a cheltuielilor ținând cont de Instrucțiunile AMPOE;
- va urmări circuitul documentelor financiare și după efectuare plăților păstrează documentația în vederea realizării rambursărilor;
- va participa la elaborarea documentației necesare în vederea realizării modificărilor contractului de finanțare;
- va fi responsabil de încadrarea activităților în bugetul proiectului și în rambursarea cheltuielilor;
- va asigura comunicarea dpdv financiar între echipa de proiect, AM PEO și ministerele implicate.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 29-31 decembrie 2025 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [ioana.meterca@anofm.gov.ro](mailto:ioana.meterca@anofm.gov.ro). Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.



finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită dosarul și în format fizic.

**Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.**

**Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:**

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

### **Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse - 05.01.2026;
2. Interviu - 08.01.2026, ora 10:00.

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca - consilier superior DRUS, (ioana.meterca@anofm.gov.ro , 021 303 98 58)