



Nr. /

A N U N Ț din data de 25.11.2025

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 575181 din cadrul Serviciului Comunicare și Secretariatul C.A. - Direcția Juridică, Metodologie și Comunicare.

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) și ale art.16 din Procedură:

“Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea președintelui ANOFM, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 și art. 15.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, ANOFM înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenciai Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, din București, Strada Avalanșei, nr.20-22**, prin Registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ANOFM, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 15 decembrie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 29 decembrie 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 25.11.2025 - 15.12.2025;

- proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de 23.12.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

- proba interviu în data de 29.12.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe baza bibliografiei și tematicii;

Programa analitica a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind **competentele specifice**: - competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător,- care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link-ul:www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 575181 din cadrul Serviciului Comunicare și Secretariatul C.A. - Direcția Juridică, Metodologie și Comunicare din cadrul **Agenciei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare;

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, grad profesional superior - ID 575181 în cadrul Serviciului Comunicare și Secretariatul C.A. - Direcția Juridică, Metodologie și Comunicare din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constitutia Romaniei, republicata,
2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
3. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	3. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ; - în integralitate.
4. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
5. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare;	5. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
6. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind	6. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și

liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;	completările ulterioare; - în integralitate.
7. Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;	7. Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
8. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014;	8. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014; - în integralitate.
9. Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	9. Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate.
10. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare;	10. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare. - în integralitate.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Felicia Călugăru, inspector superior - Compartimentul Resurse Umane, telefon 021.303.98.58.

Președinte
Florin Irinel Cotoșman