



Nr. 1201390/DRUS/30.10.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de responsabil financiar în cadrul proiectului „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii”

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr. 20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea unui post de responsabil financiar, în cadrul proiectului - **COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii**.

Selecția se va organiza în perioada 3-10 noiembrie 2025 și pot participa doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea nivelului de competențe profesionale a 20.000 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea ocupării mai facile a unui loc de muncă. Obiectivul proiectului este conform cu elementele cheie relevante din pachetul de ocupare a forței de muncă și se caracterizează printr-o bună consecvență cu principalele strategii naționale. Creșterea ratei de ocupare a șomerilor constituie un obiectiv al Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027.

Obiectivul specific al proiectului

Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin creșterea nivelului de competențe profesionale pentru 20.000 de persoane, prin organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele care fac parte din grupul țintă (șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 de ani, șomeri de lungă durată, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități dezavantajate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională).

Principalele activități ale proiectului

- A1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO;
- A2. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a șomerilor privind importanța formării profesionale pentru piața muncii.
- A3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO.



Descrierea postului

Cerințe și competențele necesare ocupării postului:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare.
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții și responsabilități:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuarea plăților aferente proiectului și evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 3-5 noiembrie 2025 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ioana.meterca@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită dosarul și în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;



- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse - 06.11.2025;
2. Interviu - 07.11.2025, ora 10:00.

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca - consilier superior DRUS,
(ioana.meterca@anofm.gov.ro, 021.303.98.58)