



Aprobat
Florin Irinel Cotoșman
Președinte

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Conducerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se exercită de către consiliul de administrație.

Art.2

Consiliul de administrație este constituit și funcționează potrivit prevederilor Legii nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1610/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.3

Consiliul de administrație este constituit în temeiul principiului tripartitismului, fiind format din reprezentanți ai Guvernului, precum și ai confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

Art.4

(1) Consiliul de administrație este alcătuit din 15 membri, după cum urmează:

- a) 5 membri, reprezentanți ai Guvernului, numiți prin decizie a primului-ministru;
 - b) 5 membri desemnați de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;
 - c) 5 membri desemnați de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.
- (2) Sunt reprezentative la nivel național confederațiile sindicale și patronale care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.
- (3) Fiecare dintre confederațiile prevăzute la alin.(1) lit.b) și c) are de drept un loc în consiliul de administrație, dacă numărul lor este de cel mult 5 organizații. În cazul unui număr mai mare de organizații candidate, nominalizarea se face prin consens, iar, în caz de dezacord, prin vot, în cadrul fiecărei părți, cu majoritatea de trei pătrimi din numărul total al confederațiilor.

Art.5

Președintele consiliului de administrație este președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Art.6

- (1) În consiliul de administrație poate fi desemnată drept membru persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) are capacitate deplină de exercițiu;
 - b) are cetățenie română și domiciliul în România;
 - c) nu a suferit condamnări penale.
- (2) Prevederile alin (1) lit.b) nu se aplică cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, precum și cetățenilor statelor semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European.

Art.7

- (1) Mandatul membrilor consiliului de administrație este de 4 ani, putând fi reînnoit.
- (2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor în exercițiu în consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, confederațiile sindicale, respectiv confederațiile patronale reprezentative la nivel național încep, la notificarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, negocierile în vederea desemnării noilor membri.
- (3) Confederațiile prevăzute la alin.(2) cărora li s-au repartizat locuri în consiliul de administrație vor comunica Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă numele membrilor desemnați, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea mandatului membrilor în exercițiu.
- (4) Prin derogare de la prevederile alin.(1), în situația în care până la data încetării mandatului membrilor în exercițiu nu sunt numiți sau desemnați noii membri,

mandatul membrilor în exercițiu ai consiliului de administrație se prelungește până la numirea noilor membri.

Art.8

(1) Calitatea de membru al consiliului de administrație încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea mandatului;
- b) în caz de deces;
- c) în caz de demisie;
- d) în cazul revocării de către partea care l-a numit sau l-a desemnat, după caz;
- e) în cazul în care nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art.6 alin.(1);
- f) în situația în care confederația patronală sau confederația sindicală care l-a desemnat își pierde calitatea de confederație reprezentativă la nivel național.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) lit.b-e), în termen de 15 zile lucrătoare, organizația din care făcea parte persoana căreia i-a încetat calitatea de membru al consiliului de administrație va numi sau va desemna, după caz, o altă persoană, până la expirarea duratei mandatului inițial.

(3) În situația prevăzută la alin.(1) lit.f), confederațiile sindicale și/sau patronale, după caz, reprezentative la nivel național vor stabili alte confederații din rândul acestora, în conformitate cu prevederile art.4 alin.(3), care să își desemneze membrii în consiliul de administrație.

(4) În cazul în care membrii numiți sau desemnați absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive ale consiliului de administrație, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă poate solicita revocarea acestora.

(5) Prin absență nemotivată, în sensul alin.(4), se înțelege situația în care membrii numiți sau desemnați care au fost convocați conform art.11 alin.(1) nu se prezintă la ședința consiliului de administrație, în condițiile în care nu au înștiințat în scris Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cu privire la imposibilitatea participării.

Art.9

(1) Mandatul președintelui consiliului de administrație este de 4 ani, putând fi reînnoit.

(2) Mandatul președintelui consiliului de administrație încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea mandatului;
- b) prin demisie;
- c) prin revocare, la propunerea ministrului muncii;
- d) prin deces.

Art.10

(1) Consiliul de administrație se întrunește lunar, în ședințe ordinare, la inițiativa președintelui.

(2) Consiliul de administrație se poate întruni ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 7 din numărul membrilor săi, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

Art.11

(1) Convocarea consiliului de administrație se face prin invitație scrisă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței stabilite.

(2) Proiectul de ordine de zi a ședinței consiliului de administrație ce conține subiectele propuse în vederea dezbaterii se aprobă de președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și se transmite membrilor consiliului de administrație împreună cu invitația prevăzută la alin.(1), în invitație precizându-se faptul că ședința se va desfășura conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.A. al ANOFM.

(3) La data stabilită pentru desfășurarea ședinței, ordinea de zi se supune spre aprobare consiliului de administrație.

(4) Proiectele materialelor de pe ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație se pun la dispoziția membrilor săi cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.

Art.12

(1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

(2) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de președinte.

(3) În cazul în care nu poate participa la ședințele consiliului de administrație, președintele poate desemna un membru al acestuia, pentru a exercita funcția de președinte de ședință.

(4) La ședințele consiliului de administrație, președintele poate invita persoane ce dețin funcții de conducere în cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și specialiști.

(5) Ședințele consiliului de administrație se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică a membrilor, iar în cazuri justificate prin mijloace de comunicare la distanță, cu aprobarea prealabilă președintelui C.A.

Art.13

(1) Ședințele consiliului de administrație se desfășoară potrivit ordinei de zi aprobate conform art.11 alin.(3).

- (2) În cadrul ședințelor consiliului de administrație, președintele dă cuvântul membrilor în ordinea exprimării dorinței acestora de a participa la discuție.
- (3) În vederea exprimării, potrivit competențelor deținute, a unor puncte de vedere cu privire la problemele supuse dezbaterii sau a prezentării unor aspecte din domeniul de activitate specific, președintele poate da cuvântul persoanelor prevăzute la art.12 alin.(4).

Art.14

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.
- (2) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a membrilor, respectiv cu întrunirea numărului de jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți, condiția fiind ca fiecare parte să fie reprezentată.
- (3) Membrii consiliului de administrație care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al doilea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului de administrație nu pot participa la dezbateri și nici la adoptarea hotărârilor.
- (4) La fiecare ședință se va întocmi o minută care va conține în mod obligatoriu numele participanților, ordinea de zi, rezultatul votului și hotărârile supuse aprobării. Documentul se semnează de Secretarul General sau de înlocuitorul de drept al acestuia, și de Secretariatul Consiliului de Administrație.
- (5) Pentru fiecare ședință a consiliului de administrație se întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii consiliului de administrație prezenți.

Art.15

Ședințele consiliului de administrație nu au caracter public.

Art.16

- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului de administrație, membrii consiliului de administrație, cu excepția președintelui, beneficiază de o indemnizație de ședință de 10% din indemnizația președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- (2) Quantumul sumelor cuvenite lunar unui membru al consiliului de administrație pentru participarea la ședințe este de maximum 20% din indemnizația președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.17

În exercitarea actului de conducere, consiliul de administrație are, potrivit legii, următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- b) avizează proiectele programelor naționale anuale privind ocuparea și formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- c) aprobă planurile anuale de formare profesională a personalului propriu al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și al unităților din subordine;
- d) avizează datele necesare pentru fundamentarea și elaborarea bugetului asigurărilor pentru șomaj;
- e) aprobă defalcarea bugetului asigurărilor pentru șomaj pe unitățile din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii;
- f) aprobă situația financiară anuală și contul de execuție bugetară;
- g) aprobă programul anual de investiții și urmărește realizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legale;
- h) stabilește măsuri și adoptă hotărâri privind îmbunătățirea activității Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- i) aprobă tematica studiilor, cercetărilor și analizelor privind domeniul specific de activitate al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- j) aprobă organizarea compartimentelor funcționale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în cadrul structurii organizatorice aprobate;
- k) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- l) analizează rapoartele de activitate ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și bilanțul anual de ocupare;
- m) analizează activitatea unităților din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
- n) aprobă înființarea/desființarea de centre regionale de formare profesională a adulților, în limita numărului de posturi aprobate, precum și județele arundate acestora;
- o) aprobă înființarea/desființarea de agenții locale pentru ocuparea forței de muncă, de centre proprii de formare profesională precum și de puncte de lucru, în limita numărului de posturi aprobate;
- p) aprobă structura organizatorică-cadru a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene precum și a municipiului București, a centrelor regionale de formare profesională a adulților precum și a Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu;
- q) aprobă regulamentul-cadru de organizare și funcționare al agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene precum și a municipiului București, al centrelor

- regionale de formare profesională a adulților precum și al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu;
- r) hotărăște cu privire la utilizarea donațiilor și a bunurilor dobândite, în condițiile legii, din alte surse decât bugetul asigurărilor pentru șomaj;
 - s) aprobă planul anual de activitate pentru rețeaua națională EURES;
 - t) avizează raportul anual de activitate al rețelei naționale EURES;
 - u) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare.

CAPITOLUL IV

RĂSPUNDEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.18

(1) Membrii consiliului de administrație răspund, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate prin hotărârile adoptate în exercitarea mandatului, în funcție de votul exprimat.

(2) Dispozițiile prezentului capitol se completează cu reglementările de drept comun sau penal, după caz.

Art.19

(1) Răspunderea civilă a membrilor consiliului de administrație se angajează:

- a) pentru prejudiciile cauzate Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin hotărârile adoptate;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor de care au beneficiat în mod necuvenit.

(2) Repararea pagubelor produse Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în condițiile alin.(1) constatate de organele competente sau de persoanele îndreptățite, potrivit legii, se efectuează în termenul legal de prescripție, în temeiul unui titlu executoriu.

(3) Încetarea mandatului membrilor consiliului de administrație, în situațiile prevăzute de art.8 alin.(1), nu înlătură obligația acestora de a repara pagubele produse Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Art.20

(1) Prevederile art.19 lit.a) nu se aplică membrilor consiliului de administrație care au votat împotriva adoptării hotărârilor a căror ducere la îndeplinire a produs prejudicii Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Abținerea de la vot pentru motive care nu au fost acceptate de către ceilalți membri ai consiliului ca fiind justificate și abținerea de la vot fără a oferi vreo explicație constituie vot împotriva propunerii de pe ordinea de zi.

CAPITOLUL V

SECRETARIATUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.21

(1) Secretariatul consiliului de administrație se asigură de 3 persoane desemnate din cadrul Serviciului Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație.

(2) Responsabilul pe probleme de secretariat al consiliului de administrație se desemnează din rândul persoanelor prevăzute la alin.(1).

Art.22

La ședințele consiliului de administrație este obligatorie participarea a cel puțin 2 persoane din rândul celor desemnate potrivit art.21 alin.(1).

Art.23

Secretariatul consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea prevederilor legale cu privire la numirea, reînnoirea, demisia, revocarea mandatelor membrilor consiliului de administrație;
- b) colaborează cu toate compartimentele funcționale din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă precum și cu unitățile care funcționează în subordinea instituției, în vederea introducerii pe ordinea de zi a documentelor care se supun, potrivit legii, aprobării consiliului de administrație sau a materialelor necesar a fi prezentate consiliului de administrație;
- c) efectuează demersurile necesare pentru pregătirea în termen a materialelor supuse aprobării, dezbaterii sau informării, după caz, a consiliului de administrație;
- d) asigură, conform art.11 alin.(1), convocarea membrilor consiliului de administrație în termenul prevăzut de lege și transmiterea către aceștia a proiectului de ordine de zi și a materialelor de pe ordinea de zi;
- e) întocmește minuta ședinței în care se consemnează întrunirea cvorumului necesar organizării și desfășurării ședințelor consiliului de administrație, potrivit legii, precum și numele membrilor C.A. prezenți la ședință, rezultatul votului și hotărârile adoptate.
- f) redactează procesul-verbal prevăzut la art.14 alin.(5) care va conține în mod obligatoriu numele participanților, ordinea de zi și transcriptul discuțiilor și al hotărârilor adoptate;
- g) transmite membrilor consiliului de administrație procesele-verbale prevăzute la art.14 alin.(4) ;
- h) redactează hotărârile consiliului de administrație și le înaintează conducerii Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă spre a fi duse la îndeplinire;

- i) aduce la cunoștință persoanelor/compartimentelor funcționale din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă responsabile, hotărârile adoptate de consiliul de administrație și sarcinile stabilite în vederea îndeplinirii lor;
- j) transmite către Serviciul Salarizare din cadrul Direcției Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație, lista de prezență, în vederea efectuării plății indemnizației de ședință prevăzute la art.16 alin.(1);
- k) efectuează demersurile care se impun pe lângă autoritățile sau instituțiile competente, în vederea obținerii informațiilor sau documentelor necesare pentru desfășurarea activității consiliului de administrație;
- l) asigură evidența corespondenței și a documentelor primite, respectiv transmise de/către membrii consiliului de administrație;
- m) asigură păstrarea/arhivarea documentelor întocmite, conform dispozițiilor legale incidente;
- n) monitorizează organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor consultative ale structurilor teritoriale și întocmește rapoarte lunare/anuale care sunt aduse la cunoștință membrilor consiliului de administrație;
- o) îndrumă și coordonează activitatea persoanei/persoanelor cu atribuții privind organizarea ședințelor consiliilor consultative din cadrul unităților care funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în ședința din data de 29.09.2022., prin Hotărârea nr. 33/29.09.2022