



Nr. 2873/09.05.2025

A N U N Ţ din data de 09.05.2025

**privind declanşarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuţie
din cadrul Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă**

Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) şi (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, anunţă declanşarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de execuţie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior-ID 572075 din cadrul Compartimentului Coordonare Proiecte cu Finanţare Nerambursabilă din Fonduri Europene.

Precizăm că, potrivit dispoziţiilor art.5 alin.(1) şi ale art.16 din Procedură:

“Transferul se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea preşedintelui ANOFM, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 şi art. 15.

În situaţia aprobării transferului funcţionarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecţie prevăzute la art.13, ANOFM înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, din Bucureşti, Strada Avalanşei, nr.20-22**, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice;

- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ANOFM, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 28 mai 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 12 iunie 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **09.05.2025 -28.05.2025;**
- proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, **numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de 10.06.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;**
- proba interviu în data de **12.06.2025, ora 10:00**, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe baza bibliografiei și tematicii;

Programa analitică a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind **competențele specifice:** - competențe specifice: competențe digitale - utilizarea

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Str. Avalanșei, nr. 20-22, Sector 4, București

Tel.: +4 021 303 98 31; Fax: +4 021 303 98 38

e-mail: anofm@anofm.gov.ro; mass.media@anofm.gov.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIIFORMAT

;

computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător,- care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link-ul: www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 572075 la Compartimentul Coordonare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă din Fonduri Europene, din cadrul **Agenciei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător,- care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare;

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, grad profesional superior - ID 572075 în cadrul Compartimentului Coordonare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă din Fonduri Europene din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI;
2. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare ;	2.Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate ;
3. O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de	3. O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;	european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
4. H.G. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.	4. H.G. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă - în integralitate.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Ionica Badea, consilier superior - Compartimentul Resurse Umane, telefon 021.303.98.58.