



Nr.3112/19.05.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 27 posturi în cadrul echipei proiectului
„SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea a 27 posturi în cadrul echipei proiectului „SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”.

Durata proiectului este 60 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **23-30 mai 2025** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO.

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Analiza modelului operațional al SPO în contextul socio-economic actual. (Condiția 1)
- A2. Recrutarea, selecția și integrarea noilor angajați în cadrul SPO. (Condiția 2)
- A3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO. (Condiția 3)
- A4. Vizibilitatea și promovarea SPO. (Condiția 4)
- A5. Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate. (Condiția 5)

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

COORDONATOR (CONDIȚIE 1) - 1 persoană - domeniul PIAȚA MUNCII - cod COR 242101

(Cadrul tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO stabilit)

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Coordonează echipa de implementare a activității ce conduce la îndeplinirea Condiției 1;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în realizarea Condiției 1 și suportul necesar desfășurării activității specifice;
- Participă la elaborarea Cadrului tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO și a Planului de implementare aferent și avizează cele 2 documente împreună cu ceilalți coordonatori și cu managerul proiectului;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru și la organizarea de workshop, aferente Activității 1;
- Inițiază acțiuni pentru realizarea activităților în termenele prevăzute și elaborează strategii pentru reducerea riscurilor;
- Asigură reprezentarea echipei de implementare în relația cu terți pentru îndeplinirea Condiției 1.

COORDONATOR (CONDIȚIE 2) - 1 persoană - domeniul RESURSE UMANE - cod COR 242101

(600 de noi posturi create în cadrul SPO și ocupate de personal nou angajat)

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Coordonează echipa de implementare a activității ce conduce la îndeplinirea Condiției 2;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în realizarea Condiției 2 și suportul necesar desfășurării activității specifice;
- Participă la elaborarea Cadrului tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO și a Planului de implementare aferente Condiției 1 și avizează cele 2 documente, împreună cu ceilalți coordonatori și cu managerul proiectului;
- Coordonează realizarea și punerea în aplicare a Planului de implementare pentru modernizarea SPO în ceea ce privește activitățile specifice îndeplinirii Condiției 2;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 2;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Inițiază acțiuni pentru realizarea activităților în termenele prevăzute și elaborează strategii pentru reducerea riscurilor;
- Coordonează elaborarea și transmiterea documentelor specifice din Condiția 2;
- Asigură reprezentarea echipei de implementare în relația cu terți pentru îndeplinirea Condiției 2;
- Asigură respectarea prevederilor legale, a normelor și procedurilor în vigoare.

COORDONATOR (CONDIȚIE 3) - 1 persoană - domeniul RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ - cod COR 242101

(1.840 de angajați SPO formați)

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Coordonează echipa de implementare a activității ce conduce la îndeplinirea Condiției 3;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în realizarea Condiției 3 și suportul necesar desfășurării activității specifice;
- Participă la elaborarea Cadrului tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO și a Planului de implementare aferente Condiției 1 și avizează cele 2 documente, împreună cu ceilalți coordonatori și cu managerul proiectului;
- Coordonează realizarea și punerea în aplicare a Planului de implementare pentru modernizarea SPO în ceea ce privește activitățile specifice îndeplinirii Condiției 3;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 3;
- Inițiază acțiuni pentru realizarea activităților în termenele prevăzute și elaborează strategii pentru reducerea riscurilor;
- Coordonează elaborarea și valorificarea conținuturilor și rezultatelor din cadrul rapoartelor / analizelor din Condiția 3;
- Asigură colaborarea eficientă cu Partenerul CNFPPP și cu furnizorul privat acreditat de formare profesională în realizarea activităților specifice îndeplinirii Condiției 3;
- Asigură reprezentarea echipei de implementare în relația cu terți pentru îndeplinirea Condiției 3;
- Asigură respectarea prevederilor legale, a normelor și procedurilor în vigoare.

COORDONATOR (CONDIȚIE 4) - 1 persoană - domeniul COMUNICARE - cod COR 242101

(Campania de comunicare implementată)

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Coordonează echipa de implementare a activității ce conduce la îndeplinirea Condiției 4;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în realizarea Condiției 4 și suportul necesar desfășurării activității specifice;
- Participă la elaborarea Cadrului tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO și a Planului de implementare aferente Condiției 1 și avizează cele 2 documente, împreună cu ceilalți coordonatori și cu managerul proiectului;
- Participă la elaborarea Strategiei de comunicare și promovare și a Planului de implementare și monitorizare a acesteia prevăzute în Condiția 1 și avizează cele 2 documente împreună cu managerul de proiect;
- Coordonează realizarea și punerea în aplicare a Planului de implementare pentru modernizarea SPO în ceea ce privește activitățile specifice îndeplinirii Condiției 4 și a Planului de implementare a Strategiei de comunicare și promovare a SPO;
- Coordonează activitatea de modernizare a spațiilor destinate întâlnirilor cu clienții, cu partenerii și cu mass-media, de la nivelul tuturor structurilor teritoriale;
- Coordonează campania de informare și promovare a SPO și a serviciilor pe care le oferă;
- Asigură crearea, întreținerea și dezvoltarea rețelei de parteneri SPO și cooperarea interorganizațională;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 4.

COORDONATOR (CONDIȚIE 5) - 1 persoană - domeniul PIATA MUNCII - cod COR 242101

(275.000 de persoane care vor beneficia de servicii SPO modernizat și 21.750 de angajatori suplimentari ajungând până în 2029 la un total de cel puțin 87.000 de angajatori care vor utiliza sau vor beneficia de servicii SPO modernizat)

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 3 ani vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Atribuții:

- Coordonează echipa de implementare a activității ce conduce la îndeplinirea Condiției 5;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în realizarea Condiției 5 și suportul necesar desfășurării activității specifice;
- Participă la elaborarea Cadrului tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO și a Planului de implementare aferente Condiției 1 și avizează cele 2 documente, împreună cu ceilalți coordonatori și cu managerul proiectului;
- Coordonează realizarea și punerea în aplicare a Planului de implementare pentru modernizarea SPO în ceea ce privește activitățile specifice îndeplinirii Condiției 5;
- Coordonează activitatea de creare, revizuire, îmbunătățire, testare și implementare a instrumentelor / metodologiilor și procedurilor utilizate de SPO;
- Coordonează activitatea de schimb de bune practici cu instituții similare din state membre UE;
- Coordonează activitatea de identificare a potențialilor clienți ai SPO și furnizarea serviciilor către aceștia prin intermediul echipelor mobile, a centrelor suport;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 5;
- Asigură reprezentarea echipei de implementare în relația cu terți și cu colaboratorii pentru îndeplinirea Condiției 5.

RESPONSABIL FINANCIAR - 1 persoană - domeniul FINANCIAR - cod COR 121125

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice sau certificat/ diploma/ în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Realizează managementul financiar al proiectului;
- Coordonează realizarea documentației financiare pentru plata cererilor de transfer și pentru depunerea cererilor de rambursare, ținând cont de instrucțiunile AM PEO;
- Elaborează răspunsul la solicitările de clarificări adresate de organismele de verificare pe domeniul financiar;
- Elaborează documentația financiară și contabilă pentru angajarea și realizarea plăților;
- Efectuează plățile în cadrul proiectului și ține evidența deconturilor realizate;
- Verifică intrarea sumelor aprobate prin cererile de rambursare și înștiințează echipa de management despre orice modificare de la nivelul ANOFM - AM -Trezorerie;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Asigură comunicarea din punct de vedere financiar între echipa de proiect - AMPEO - Trezorerie - ANOFM;
- Participă la întâlniri de lucru, la alte activități de implementare (după caz).

CONTABIL - 1 persoană - domeniul FINANCIAR - cod COR 331302

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice sau certificat/ diploma/ în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Întocmește situații și rapoarte financiar-contabile;
- Efectuează verificări ale soldurilor proiectului;
- Efectuează operațiuni de încadrare a documentelor contabilizate pe categorii de cheltuieli;
- Întocmește documentele pentru salarizarea echipei de management și implementare a proiectului;
- Urmărește circuitul documentelor financiare și arhivează documentația financiară a proiectului.

EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE- 1 persoană - domeniul ACHIZIȚII PUBLICE - cod COR 242302

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Certificatul de absolvire „Expert Achiziții Publice”;
- Minim 1 ani vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- Elaborează și actualizează planul de achiziții și realizează procedurile de achiziții în conformitate cu prevederile fișei de post și ale ALOP;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Derulează procedurile pentru realizarea achizițiilor publice prevăzute în cadrul planului de achiziții al proiectului;
- Pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare;
- Răspunde de publicitatea și transparența procedurilor de atribuire inițiate, cu respectarea legislației și a principiilor achizițiilor publice;
- Participă la soluționarea eventualelor contestații privind derularea procedurii de achiziții publice în cadrul proiectului;
- Întocmește dosarele tuturor achizițiilor publice efectuate în cadrul proiectului, realizate conform reglementărilor legislative în vigoare.

EXPERT TEHNIC- 2 persoane - domeniul FINANCIAR - cod COR 242302

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice sau certificat/ diploma/ în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Atribuții în conformitate cu Metodologia de întocmire și depunere a cererilor de transfer
- Participă la verificarea financiară a documentelor depuse de colaboratori în cadrul cererilor de transfer;
- Realizează documentația financiară pentru plata cererilor de transfer și pentru depunerea cererilor de rambursare;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru.

EXPERT TEHNIC- 3 persoane - domeniul RESURSE UMANE - cod COR 242314

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Atribuții:

- Participă la realizarea analizei SPO din perspectivă instituțională, respectiv a structurii organizatorice și a resursei umane;
- Participă la realizarea analizei nevoii de formare profesională a personalului SPO;
- Participă la crearea unui instrument care să permită identificarea nevoilor de formare profesională a personalului SPO;
- Participă la realizarea activităților prevăzute în Planul de implementare pentru modernizarea SPO în ceea ce privește activitățile specifice îndeplinirii Condițiilor 2 și 3;
- Participă la realizarea Planului operațional (lunar) de formare profesională, în colaborare cu managerul de proiect și cu coordonatorul Condiției 3;
- Participă la actualizarea procedurilor de sistem și operaționale din domeniul resurselor umane, utilizate în prezent, în acord cu Cadrul tehnic și instituțional pentru modernizarea SPO;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 2 și Condiției 3.

EXPERT TEHNIC - 3 persoane - domeniul PIATA MUNCII - cod COR 242302

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Participă la realizarea analizei SPO din perspectivă instituțională, respectiv a instrumentelor, serviciilor și programelor actuale ale SPO;
- Participă la implementarea activităților specifice Condiției 5;
- Participă la elaborarea documentelor prevăzute în activitățile specifice Condiției 5;
- Asigură asistență de specialitate în implementarea activităților în care sunt implicați;
- Participă la activitatea de creare, revizuire, îmbunătățire, testare și implementare a instrumentelor/ metodologiilor și procedurilor utilizate de SPO;
- Participă la organizarea activității de identificare a potențialilor clienți ai SPO și furnizarea serviciilor către aceștia prin intermediul echipelor mobile, a centrelor suport;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 5.

EXPERT TEHNIC - 2 persoane - domeniul EURES - cod COR 242302

Cerințe specifice:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Participă la elaborarea Strategiei de comunicare și promovare a SPO;
- Participă la implementarea activitatilor specifice Condiției 4;
- Participă la elaborarea documentelor prevăzute în activitățile specifice Condiției 4;
- Asigură asistență de specialitate în implementarea activităților în care sunt implicați;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru, workshop organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 4.

EXPERT TEHNIC- 2 persoane - domeniul COMUNICARE - cod COR 242224

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Participă la stabilirea cerințelor tehnice în caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de elaborare a Strategiei de comunicare și promovare a SPO;
- Participă la stabilirea cerințelor tehnice în caietul / caietele de sarcini pentru achiziția serviciilor de rebranduire și de modernizare a spațiilor destinate întâlnirilor cu clienții, cu partenerii și cu mass-media;
- Participă la elaborarea Strategiei de comunicare și promovare a SPO;
- Participă la elaborarea Planului de informare și publicitate și a materialelor de informare și publicitate;
- Asigură derularea în bune condiții a campaniei de informare și promovare a SPO;
- Participă la organizarea conferințelor de presă și a acțiunilor de promovare a SPO;
- Menține legătura cu prestatorii serviciilor externalizate în vederea îndeplinirii Condiției 4, atât în ceea ce privește derularea campaniei de informare, cât și în ceea ce privește componenta de rebranduire și de modernizare a spațiilor destinate întâlnirilor cu clienții, cu partenerii și cu mass-media;
- Participă la soluționarea tuturor problemelor privind comunicarea și informarea;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Identifică eventuale riscuri în realizarea activităților specifice Condiției 4 și propune acțiuni de diminuare / eliminare a acestora pe care le transmite coordonatorului condiției 4 și managerului proiectului;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru, workshopuri organizate în cadrul proiectului care vizează problematica Condiției 4.

EXPERT DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE - 7 persoane - domeniul PROIECTE - cod COR 242110

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Participă la implementarea activităților ce vor conduce la îndeplinirea tuturor condițiilor proiectului;
- Colaborează cu managerul proiectului, cu cei 5 coordonatori și cu toți experții implicați în implementarea proiectului și asigură suportul necesar desfășurării activităților specifice;
- Participă la stabilirea metodologiei de lucru pentru fiecare activitate (procedură, instrumente de lucru, metode de intervenție, abordare personalizată etc.);
- Participă la realizarea Planului operațional (lunar) de implementare, în colaborare cu managerul și cu cei 5 coordonatori;
- Participă la elaborarea Planului de monitorizare;
- Urmărește stadiul de implementare și rezultatele atinse și elaborează raportul de monitorizare lunară a proiectului, transmite raportul către manager și cei 5 coordonatori;
- Participă la verificarea tehnică a documentelor depuse de colaboratori în cadrul cererilor de transfer;
- Identifică eventuale riscuri în realizarea activităților și propune acțiuni de diminuare / eliminare a acestora pe care le transmite coordonatorilor celor 5 condiții, după caz, precum și managerului proiectului;
- Asigură colectarea documentelor justificative specificate în Appendix 2 la PEO, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor proiectului;
- Participă la elaborarea documentației aferente cererilor de rambursare și asigură încărcarea documentelor în MySMIS;
- Participă la ședințe, întruniri, întâlniri de lucru, workshop, precum și la organizarea acestora, în colaborare cu experții tehnici;
- Întocmește prezentări, situații, răspunsuri la solicitări de clarificări primite de la AM PEO/OI delegat, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

să realizeze verificări/monitorizări asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate prin instrumente structurale;

- Asigură arhivarea documentelor elaborate în cadrul proiectului, pe fiecare Condiție.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **23-27.05.2025** până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa felicia.calugaru@anofm.gov.ro.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **28.05.2025**;
2. Interviu - **29.05.2025, ora 11:00**.

Persoană de contact: Felicia Călugăru - inspector superior DRUS, (felicia.calugaru@anofm.gov.ro , 021 303 98 58).