Nr.2305/DRUS/11.04.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a șase posturi de cordonatori pentru cele șase proiecte derulate prin Programul Tranziție Justă

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, partener al celor 6 agenții județene pentru ocuparea forței de muncă Dolj, Gorj, Galați, Hunedoara, Mureș, Prahova va implementa proiectele ce se vor derula prin Programul Tranziție Justă. Durata acestora este 54 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **15 - 24 aprilie 2025** și și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul specific al proiectelor este:

JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestora sunt următoarele:

COORDONATOR - 6 PERSOANE (1 coordonator pentru fiecare dintre proiectele județelor menționate)

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de conducere, organizare și planificare;
- Abilități în managementul proiectelor;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Organizează și coordonează desfășurarea și implementarea optimă a tuturor activităților proiectului de care este responsabil Partenerul;
- Coordonează activitatea membrilor echipei de proiect ai Partenerului și asigură o bună relaționare cu și între aceștia în vederea bunei realizări a activităților și responsabilităților asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare pentru activitățile partenerului;
- Asigură relaționarea optimă cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în proiect, asigurându-le suportul necesar desfășurării activității și comunicând managerului proiectului din partea Beneficiarului progresul în activitatea experților, precum și propuneri sau solicitări venite din partea acestora;
- Participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;
- Semnează documentele aferente implementării proiectului;
- Asigură reprezentarea echipei de proiect a Partenerului în relația cu terți, asigură relația cu AM/OIR din partea Partenerului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 15-17.04.2025 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ioana.meterca@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

a) scrisoarea de intenție a candidatului;

b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;

c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**

d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;

e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;

f) adeverință de salariat;

g) alte acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

h) declarație prin care își experimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **22.04.2025;**
2. Interviul – **23.04.2025, ora 11:00.**

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca – consilier superior DRUS, (ioana.meterca@anofm.gov.ro, 021 303 98 58).

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016