



Nr. 2429/16.04.2025

A N U N Ţ din data de 16.04.2025

**privind declanşarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuţie
din cadrul Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă**

Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) şi (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, anunţă declanşarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de execuţie vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent-ID 414353 din cadrul Compartimentului coordonare sisteme asigurări pentru şomaj.

Precizam ca potrivit dispoziţiilor art.5 alin.(1) si ale art.16 din Procedură:

“Transferul se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea preşedintelui ANOFM, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 şi art. 15.

În situaţia aprobării transferului funcţionarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecţie prevăzute la art.13, ANOFM înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, din București, Strada Avalanșei, nr.20-22**, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ANOFM, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 5 mai 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 21 mai 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 16.04.2025 -05.05. 2025;
- proba suplimentara pentru testarea cunostintelor privind competentele specifice: - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci cand nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competentelor specifice solicitate, in data de 19.05.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- proba interviu în data de 21.05.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe baza bibliografiei si tematicii;

Programa analitica a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind competentele specifice: competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)-Nivel utilizator începător poate fi vizualizata accesand link-ul: www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer in interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 414353 la Compartimentului coordonare sisteme asigurări pentru șomaj, **din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător,- care vor fi probate prin documente, iar in cazul in care acestea nu exista, vor fi testate in cadrul probei suplimentare;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 414353 în cadrul Compartimentului coordonare sisteme asigurări pentru șomaj din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II și III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare de la art.1 la art.25
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.35;
5. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.38;
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85 ² ;
7. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;	H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare , de la art.1 la art.60 ;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Olga Ardeleanu, consilier superior - Compartiment Resurse Umane, telefon 021.303.98.58.

Președinte,
Florin Irinel Cotoșman