



BULETIN INFORMATIV

-Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare; <https://www.anofm.ro/legislatie-institutionala/>
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; <https://www.anofm.ro/legislatie-institutionala/>
- Regulamentul de Organizare și Funcționare:
<https://www.anofm.ro/regulamentul-de-organizare-si-functionare/>

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă este prevăzută în Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006, cu modificările și completările ulterioare, și poate fi vizualizată la următorul link: <https://www.anofm.ro/organigrama/>

Potrivit art. 5 alin. (1) din Legea nr. 202/2006, Agenția Națională are în subordine următoarele unități cu personalitate juridică:

- agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București;
- centrele regionale de formare profesională a adulților;
- Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul central al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat de consiliul de administrație.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la următorul link:

<https://www.anofm.ro/regulamentul-de-organizare-si-functionare/>

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

<https://www.anofm.ro/contact/>

Luni - Joi: 8⁰⁰ - 16³⁰

Vineri: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

PROGRAMUL DE AUDIENȚE

<https://www.anofm.ro/contact/>

Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă acordă audiențe săptămânal, în fiecare zi marți, începând cu ora 16.00.

Programările se fac la telefon: 021.303.98.31, Fax: 021.303.98.38

Secretarul general al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă acordă audiențe săptămânal, în fiecare zi de marți începând cu ora 16.00.

Programările se fac la telefon 021.303.98.57, Fax: 021.303.98.35

CONDUCEREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

<https://www.anofm.ro/conducere/>

Președinte - Florin-Irinel Cotoșman

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Secretar general - Marcel-Dumitru Miclău

Direcția Resurse Umane și Salarizare

Director - Mihai Stancu

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Serviciul Control și Recuperare Debite

Șef serviciu - Ciprian Constantin Pasailă

Direcția Audit Public Intern

Director -Florica Drăghiceanu

Direcția Analiza Pieței Muncii, Programe de Ocupare și de Formare Profesională a
Forței de Muncă

Director - Corina Scarlat

Director adjunct - Elena Baboi

Direcția Coordonarea Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă din Fonduri
Europene și Managementul Bazelor de Date

Director - Simona Țiparu

Director adjunct - vacant

Direcția Administrarea Bugetului Asigurărilor pentru Șomaj

Director - Daniel Stanciu

Direcția Coordonare a Rețelei Naționale EURES, Acorduri și Relații Internaționale

Director - Petru Blanariu

Director adjunct - Irina Perșa

Direcția Juridică, Metodologie și Comunicare

Director - Veronica Dobre

Director adjunct - Flavius Ungureanu

Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Adminsitrație

Șef serviciu - Răzvan Munteanu

FUNCȚIONARI PUBLICI RESPONSABILI CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

<https://www.anofm.ro/numele-si-prenumele-persoanei-responsabile-legea-544-2001/>

Alice Dumitriu, consilier superior

Diana Stancu, consilier superior

Codruța Diaconescu, consilier superior

Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație

mass.media@anofm.gov.ro

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

<https://www.anofm.ro/contact/>

Str. Avalanșei nr. 20-22, sector 4, București 040305

Website: www.anofm.ro

E-mail: anofm@anofm.gov.ro

mass.media@anofm.gov.ro - adresă de corespondență cu reprezentanții mass-media

protectiadatelor@anofm.gov.ro - protecția datelor cu caracter personal

relatiicupublicul@anofm.gov.ro - adresa de corespondență pentru petiții

De asemenea, pe site-ul ANOFM, la secțiunea CONTACT, există un formular online de contact <https://www.anofm.ro/contact/>

[Telefon - Relații cu publicul - 021.303.98.32](tel:021.303.98.32)

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Informații referitoare la bugetul asigurărilor pentru șomaj, contul de execuție a asigurărilor pentru șomaj, situația operațiunilor financiare etc. pot fi vizualizate pe site-ul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, www.anofm.ro, la secțiunea INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

- Programul de ocupare;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Programul de ocupare pentru persoanele marginalizate social;
- Bilanțul de ocupare
- Planul național de formare profesională;
- Situația statistică a șomajului, înregistrat la nivel național;
- Situația locurilor de muncă vacante, disponibile la nivel național;
- Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, disponibilă prin intermediul EURES;
- Strategia Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021 - 2027.

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Structura organizatorică a ANOFM;
- Programul de funcționare;
- Programul de audiențe al ANOFM;
- Conducerea ANOFM;
- Date de contact ANOFM;
- Buget;
- Bilanțuri contabile;
- Plăți efectuate de ANOFM;
- Veniturile salariale ale personalului ANOFM;
- Achiziții publice;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului ANOFM;
- Materiale informative elaborate de ANOFM;
- Actele normative din domeniul de activitate al ANOFM;
- Raportul anual de activitate;
- Programele și strategiile proprii

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU
GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ**

- Programul anual de ocupare a forței de muncă al ANOFM, care conține și Programul de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Planul anual de formare profesională a persoanelor aflate în căutare de loc de muncă;
- Prognoza cursurilor de formare profesională ;
- Stadiul lunar al programului de ocupare a forței de muncă;
- Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- Stadiul trimestrial al realizării programului de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Situația statistică a șomajului înregistrat, lunar;
- Situația burselor locurilor de muncă organizate la nivel național și la cereerea pieței muncii/ anunțuri și rezultate, după caz;
- Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, actualizat lunar;
- Materiale, rapoarte, analize cu privire la activitatea de ocupare și de formare profesională;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Bilanțul anual de ocuparea al ANOFM;
- Raportul anual de activitate al ANOFM;
- Registrul internship;
- Situația locurilor de muncă în Spațiul Economic European, prin rețeaua EURES;
- Planul național anual de activități EURES și Raportul anual EURES (documente incluse o dată pe an pe ordinea de zi a CA al ANOFM);
- Rapoartele semestriale privind sistemul de măsurare a performanței activității EURES transmise Comisiei Europene;
- Comunicate de presă privind organizarea selecțiilor EURES, materiale pentru site, social media;
- Situația statistică trimestrială, semestrială, anuală cu privire la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, care au beneficiat de servicii de informare, consiliere, mediere EURES, precum și la numărul contractelor de muncă obținute în alte state europene prin serviciile EURES / Acorduri bilaterale;
- Circulare către agențiile județene privind activitatea EURES;
- Situația statistică trimestrială, semestrială, anuală cu privire la persoanele mediate prin acordurile bilaterale;
- Registrul Național al furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- Propuneri de proiecte de acte normative;
- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
- Proceduri operaționale și de sistem;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al aparatului propriu;
- Regulamentul intern al ANOFM;
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă;
- Materiale pentru site;
- Răspunsuri la petiții, interpelări, solicitări de informații de interes public;
- Rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată în mass -media de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și instituțiile subordonate;
- Documente specifice activității Consiliului de Administrație;

- Documente specifice implementării proiectelor finanțate din POCU 2014 - 2020;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agenție, adeverințe;
- Comunicări referitoare la: încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, pensionări;
- Declarații de avere/interese;
- Ordine ale președintelui ANOFM;
- Programul de control măsuri active;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de **30 de zile** de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, răspunsul motivat se transmite persoanei care a formulat reclamația administrativă, în termen de 15 zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, vor fi menționate

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul ANOFM:

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

<https://www.anofm.ro/legislatie-legea-544-2001/>

H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

<https://www.anofm.ro/legislatie-legea-544-2001/>

Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație