



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a șapte posturi în cadrul echipei proiectului
**„Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a
antreprenoriatului social în România”**

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea a șapte posturi în cadrul echipei de proiectului „Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România”, al cărui beneficiar este Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Durata proiectului este 60 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **20-29 ianuarie 2025** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toți cetățeni din România prin promovarea desfășurării de activități independente, antreprenoriat social și a economiei sociale.

Obiectivele specifice al proiectului:

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea vizibilității entităților de economie socială, pentru o mai mare recunoaștere din partea factorilor interesați din mediul public sau privat prin crearea și dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a evoluției economiei sociale în România

Obiectivul specific 2: Susținerea entităților de economie socială în interacțiunea și sinergia cu actori din țară sau din SM, prin crearea unor structuri colaborative/participative și sprijinirea din punct de vedere organizațional și tehnic a entităților de economie socială.

Obiectivul specific 3: Creșterea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomerii de lungă durată, grupurile defavorizate și persoanele inactive prin promovarea economiei sociale și stimularea dezvoltării activităților independente și a antreprenoriatului social.

Obiectiv specific 4: Creșterea gradului de conștientizare a problematicei egalității de gen din piața muncii, în vederea identificării unor măsuri menite să reducă dezechilibrele de gen inclusiv precum și definirea locurilor de muncă verzi.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A.1.Elaborarea proiectului de strategie națională privind economia socială și a planului de acțiuni pentru monitorizarea și evaluarea evoluției acesteia în România;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

A.2. Sprijinirea entităților de economie socială, inclusiv prin sprijin reciproc/cooperare, schimb de bune practici și suport în relaționarea cu celelalte sectoare - public și privat;

A.3. Sensibilizarea și promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului, inclusiv cel social;

A.4. Analiza locurilor de muncă verzi în România pilotat în domeniul economiei sociale (teme secundare);

A.5. Realizarea unor analize aprofundate a dezechilibrelor de gen din piața muncii, în vederea identificării, prin parteneriate cu actori relevanți, de măsuri menite să reducă dezechilibrele și să asigure egalitatea de gen.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Responsabil financiar ANOFM - 1 persoană

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 3 ani.

Competențe solicitate:

- cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- cunoașterea legislației financiare;
- abilități de comunicare;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- evidența deconturilor realizate și a plăților efectuate;
- participă la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului;
- verifică intrarea sumelor aprobate prin cererile de rambursare și înștiințează coordonatorul și managerul de proiect despre orice modificare;
- pregătește dosarul de rambursare a cheltuielilor ținând cont de Instrucțiunile AMPOE;
- urmărește circuitul documentelor financiare și după efectuare plăților păstrează documentația în vederea realizării rambursărilor;
- participă la elaborarea documentației necesare în vederea realizării modificărilor

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

contractului de finanțare;

- răspunde de încadrarea activităților în bugetul proiectului și în rambursarea cheltuielilor;

Expert de implementare ANOFM nivel central - 4 persoane

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 1 an.

Competențe solicitate:

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- participă la planificarea și implementarea activităților echipei tehnice de implementare la nivel central;
- întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului
- asigură monitorizarea și respectarea graficului activităților;
- asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficientă și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- asigură colectarea, verificarea și procesarea documentelor necesare în vederea întocmirii cererilor de rambursare
- asigură introducerea în MySmis a informațiilor necesare pentru acte adiționale, cereri de rambursare etc.
- participă la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului.

Expert de specialitate ANOFM nivel central - 2 persoane

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 1 an.

Competențe solicitate:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- abilități organizatorice și de planificare;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitate de muncă în echipă;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- participă la planificarea și implementarea activităților echipei tehnice de implementare la nivel central;
- participă la elaborarea documentelor prevăzute în subactivitățile în care este implicat;
- asigură asistență de specialitate în implementarea subactivităților în care nu sunt implicați;
- verifică conținutul formulat în livrabilele de specialitate în conformitate cu volumul informațional din domeniul economiei sociale;
- participă la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 20-22.01.2025 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ioana.meterca@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **23.01.2025;**
2. Interviu - **27.01.2025, ora 10:00.**

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca - consilier superior DRUS,
(ioana.meterca@anofm.gov.ro , 021 303 98 58).