



Nr.7382/28.11.2024

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 10 posturi în cadrul proiectului
„COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea a **10 posturi** în cadrul echipei de management a proiectului „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii”, proiect ce se va derula pe parcursul a 36 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **03 - 10 decembrie 2024** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea nivelului de competențe profesionale a 20.000 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea ocupării mai facile a unui loc de muncă.

Obiectivul proiectului este conform cu elementele cheie relevante din pachetul de ocupare a forței de muncă și se caracterizează printr-o bună consecvență cu principalele strategii naționale. Creșterea ratei de ocupare a șomerilor constituie un obiectiv al Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027.

Obiectivul specific al proiectului:

Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin creșterea nivelului de competențe profesionale pentru 20.000 de persoane, prin organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele care fac parte din grupul țintă (șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri de lungă durată, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională).

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO;
- A2. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a șomerilor privind importanța formării profesionale pentru piața muncii;

A3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

1. Manager de proiect - 1 post;
2. Responsabil achiziții publice - 1 post;
3. Responsabil financiar - 1 post;
4. Expert monitorizare și coordonare campanie - 1 post;
5. Expert comunicare - 1 post;
6. Expert tehnic - 5 posturi.

Descrierea posturilor

Tipul și nr. posturilor	Cerințe și competențele necesare ocupării postului	Atribuții și responsabilități
<p>Manager de proiect 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani); ▪ Minim 5 ani vechime în muncă. ▪ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare; ▪ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene; ▪ Cunoașterea bună a Microsoft Office; ▪ Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifică și coordonează activitățile echipei de implementare, asigură managementul de proiect, în colaborare cu experții tehnici; ▪ Asigură un circuit informațional adecvat; ▪ Respectă și asigură îndeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finanțare; ▪ Menține contactul cu AM/OIR; ▪ Monitorizează progresul global al proiectului; ▪ Aproba lunar rapoartele de activitate ale experților în conformitate cu instrucțiunile AM; ▪ Propune măsuri corective, coordonează desfășurarea și implementarea tuturor activităților la nivel național și local. ▪ Coordonează întocmirea Cererilor de rambursare ale proiectului conform Graficului de rambursare; ▪ Aprobă cererile de rambursare; ▪ Coordonează realizarea achizițiilor, asigurându-se că sunt respectate prevederile legislative în vigoare;

<p>Expert achizitii publice 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani); ▪ Minim 1 an vechime în muncă; ▪ Minim 1 an vechime în achiziții publice (sau functii similare ocupate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile); ▪ Deținerea Certificatului de absolvire “Expert Achiziții Publice”. ▪ Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile; Abilități de conducere, organizare și planificare; ▪ Abilități în managementul proiectelor; ▪ Abilități în comunicare, relaționare; ▪ Abilitatea de identificare, analizare și soluționare riscuri. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participă la elaborarea și actualizarea planului de achiziții și realizează procedurile de achiziții în conformitate cu prevederile fișei de post și ale ALOP; ▪ Intocmește dosarele tuturor achizițiilor publice efectuate în cadrul proiectului, realizate conform prevederilor legale în vigoare; ▪ Urmărește ca orice tip de achiziție efectuată să nu depășească bugetele alocate și să respecte legislația în vigoare; ▪ Arhivează documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire selectată pentru acesta; ▪ Pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare; ▪ Răspunde de publicitatea și transparența procedurilor de atribuire inițiate, cu respectarea legislației și principiilor achizițiilor publice; ▪ Participă la soluționarea eventualelor contestații privind derularea procedurii de achiziții publice în cadrul proiectului; ▪ Urmărește derularea în bune condiții a contractelor de achiziții încheiate.
<p>Responsabil financiar 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate ▪ Minim 1 an vechime în 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului; ▪ Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire

	<p>muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil ▪ Cunoașterea legislației financiare. ▪ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene. ▪ Abilități de comunicare. ▪ Abilități de operare Microsoft Office. 	<p>rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea plăților aferente proiectului; ▪ Evidența deconturilor.
<p>Expert de monitorizare și coordonare campanie 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani); ▪ Minim 1 an vechime în muncă; ▪ Deprindere excelentă de comunicare; ▪ Abilități organizatorice și de planificare a activității; ▪ Cunoștințe utilizare Microsoft Office. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigură coordonarea și monitorizarea campaniei de conștientizare, realizarea rapoartelor; ▪ Se asigură că este respectată identitatea vizuală a proiectului conform Manualului de identitate vizuală a proiectului; ▪ Colaborează cu expertul în achiziții pentru realizarea caietului de sarcini pentru achiziția serviciilor de realizare a campaniei de conștientizare.
<p>Expert comunicare 1 post</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani); ▪ Minim 1 an vechime în muncă; ▪ Cunoștințe de specialitate privind domeniul comunicare/relații publice; ▪ Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene; ▪ Abilități de operare Microsoft Office; ▪ Abilități de organizare; ▪ Abilități de comunicare; ▪ Gândire strategică. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea activităților de informare și publicitate; ▪ Întocmește și transmite la agențiile teritoriale broșura, care conține informații cu privire la finanțarea facilității acordate prin proiect, dar și rezultatele care vor fi postate pe site; ▪ Asigurarea identității vizuale a proiectului conform Manualului de identitate vizuală; ▪ Realizează materialele de promovare ale proiectului în colaborare cu managerul de proiect.
<p>Expert tehnic 5 posturi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani); ▪ Minim 1 an vechime în muncă; ▪ Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centralizează și verifică documentele, transmise din județe, pentru persoanele din grupul țintă care participă la programele de formare profesională; ▪ Centralizează rapoarte,

	<p>muncă și măsuri active de ocupare;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Abilități de comunicare și organizatorice;▪ Abilități de operare Microsoft Office.	<p>documente și informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare a proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Intocmește cereri de rambursare la nivel central prin cumularea datelor din județe;▪ Verifică și generează registrul grup țintă și registrul indicatori.
--	---	--

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 03-05.12.2024 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa felicia.călugăru@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adevărîță de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **06.12.2024**;
2. Interviu - **09.12.2024, ora 11:00**.

Persoană de contact: Felicia Călugăru - inspector superior DRUS,
(felicia.călugăru@anofm.gov.ro , 021 303 98 58).