



Nr.7416/DRUS/02.12.2024

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post în cadrul proiectului
**„Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a
antreprenoriatului social în România”**

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea unui post în cadrul echipei de proiectului „Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România”, al cărui beneficiar este Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Selecția se va organiza în perioada **3 - 10 decembrie 2024** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toți cetățenii din România prin promovarea desfășurării de activități independente, antreprenoriat social și a economiei sociale.

Obiectivele specifice al proiectului:

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea vizibilității entităților de economie socială, pentru o mai mare recunoaștere din partea factorilor interesați din mediul public sau privat prin crearea și dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a evoluției economiei sociale în România;

Obiectivul specific 2: Susținerea entităților de economie socială în interacțiunea și sinergia cu actori din țară sau din SM, prin crearea unor structuri colaborative/participative și sprijinirea din punct de vedere organizațional și tehnic a entităților de economie socială;

Obiectivul specific 3: Creșterea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomerii de lungă durată, grupurile defavorizate și persoanele inactive prin promovarea economiei sociale și stimularea dezvoltării activităților independente și a antreprenoriatului social.

Obiectiv specific 4: Creșterea gradului de conștientizare a problematicii egalității de gen din piața muncii, în vederea identificării unor măsuri menite să reducă dezechilibrele de gen inclusiv precum și definirea locurilor de muncă verzi.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A.1.Elaborarea proiectului de strategie națională privind economia socială și a planului de acțiuni pentru monitorizarea și evaluarea evoluției acesteia în România - 47 luni.

A.2.Sprijinirea entităților de economie socială, inclusiv prin sprijin reciproc/cooperare, schimb de bune practici și suport în relaționarea cu celelalte sectoare - public și privat- 60 luni.

A.3.Sensibilizarea și promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului, inclusiv cel social- 60 luni.

A.4.Analiza locurilor de muncă verzi în România pilotat în domeniul economiei sociale (teme secundare) - 60 luni.

A.5.Realizarea unor analize aprofundate a dezechilibrelor de gen din piața muncii, în vederea identificării, prin parteneriate cu actori relevanți, de măsuri menite să reducă dezechilibrele și să asigure egalitatea de gen - 3 luni.

Postul pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

COORDONATOR - 1 persoană (ANOFM)

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani);
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competențe solicitate:

- Cunoștințe în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Abilități de conducere, organizare și planificare;
- Abilitați în managementul proiectelor;
- Abilități în comunicare, relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atribuții:

- Organizează și coordonează desfășurarea și implementarea optimă a tuturor activităților proiectului de care este responsabil Partenerul;
- Coordonează activitatea membrilor echipei de proiect ai Partenerului și asigură o bună relaționare cu și între aceștia în vederea bunei realizări a activităților și responsabilităților asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare pentru activitățile partenerului;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în proiect, asigurându-le suportul necesar desfășurării activității și comunicând managerului proiectului din partea Beneficiarului progresul în activitatea experților precum și propuneri sau solicitări venite din partea acestora;
- Participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;
- Asigură reprezentarea echipei de proiect a Partenerului în relația cu terți, asigură relația cu AM POE din partea Partenerului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 03-05.12.2024 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ionica.badea@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **06.12.2024;**
2. Interviu - **09.12.2024, ora 11:00.**

Persoană de contact: Ionica Badea - consilier superior DRUS, (ionica.badea@anofm.gov.ro, 021 303 98 58).