Nr.6842/04.11.2024

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 15 posturi de coordonatori județeni în cadrul proiectului

„FORMACTIV – formare și muncă activă”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în str. Avalanșei nr.20-22, București, organizează selecția pentru ocuparea a **15 posturi de coordonatori județeni** în cadrul echipei proiectului „FORMACTIV – formare și muncă activă”, proiect ce se va derula pe parcursul a 60 de luni.

Selecția se va organiza în perioada **6 - 15 noiembrie 2024** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al:

1. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba;
2. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad;
3. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița Năsăud;
4. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov;
5. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău;
6. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj;
7. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu;
8. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov;
9. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare;
10. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj;
11. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu;
12. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava;
13. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș;
14. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea;
15. Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul proiectului este stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 de persoane.

Obiectivul specific al proiectului:

Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 de persoane.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care incheie contracte de ucenicie cu șomeri înregistrați la SPO

A2. Verificare, aprobare, monitorizare, plata

A3. Coordonarea si monitorizarea activitatilor in cadrul proiectului

Cerințele, competențele și atribuțiile posturilor sunt:

Cerinte minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani);
- Minim 3 ani vechime în muncă.

Competenţe solicitate:

- Abilități de comunicare şi organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuţii:

- Monitorizează stadiul implementării proiectului;
- Coordonează experții de implementare interni, avizează rapoarte de activitate/ pontaje;
- Asigură punerea la dispoziție a tuturor documentelor/rapoartelor/situațiilor solicitate de către OIR/AM;
- Asigură întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare.
- Asigură transmiterea către ANOFM a documentelor aferente cererilor de rambursare.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 6 - 8.11.2024.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ioana.meterca@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

a) scrisoarea de intenție a candidatului;

b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;

c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină;**

d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;

e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;

f) adeverință de salariat;

g) alte acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

h) declarație prin care își experimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **11 noiembrie 2024;**
2. Interviul – **13-14 noiembrie 2024.**

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca – consilier superior DRUS, (ioana.meterca@anofm.gov.ro , 021 303 98 58).