



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a **patru posturi** de expert național ANOFM membru în Grupul de Lucru pe Instrumente și Strategii din cadrul proiectului „Relatia SPO cu angajatorii - eSPOR”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, organizează selecția resurselor umane - expert național ANOFM membru în Grupul de Lucru pe Instrumente și Strategii (**4 posturi**) în cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”, în perioada **09.06.2021-18.06.2021**.

Pot participa la selecție persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă dar și ai agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 15.12.2020-14.12.2023 proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” Contract de finanțare nr. POCU/801/3/15/139164.

Obiectivul general al proiectului : Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

- **Obiectiv Specific 1** - adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a măsurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2);
- **Obiectiv Specific 2** - creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați;
- **Obiectiv Specific 3** - dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de

dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 2 - Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 3 - Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

Activitatea 4 - Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Activitatea 5 - Promovare, informare și publicitate.

Posturile pentru care se organizează selecția:

1. Expert național ANOFM membru în Grupul de Lucru pe Instrumente și Strategii (4 posturi)

Condițiile de ocupare a postului:

Generale - candidatul sa fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă/agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă.

Specifice

- studii superioare de lungă durată-3 ani;
- vechime în muncă <5 ani(minim 1 an);
- deprindere excelentă de comunicare;
- abilități organizatorice și de planificare a activității;
- cunoștințe utilizare Microsoft Office;
- cunoștințe în domeniul analizei și prognozei pieței muncii.

Atribuțiile postului:

- realizarea documentelor de actualizare a strategiei;
- realizarea și/sau actualizarea metodologiilor instrumentelor și a procedurilor aferente, respectiv actualizarea lor;
- participare la realizarea unor prognoze și analize cu privire la evoluția pieței muncii;
- participare la realizarea unor studii la nivel național privind necesarul de competențe pe ramuri economice (domenii prioritare) pe baza metodologiei îmbunătățite;

- participare la elaborarea cerințelor de sistem pentru platforma unică;
- participare la instruirea reprezentanților angajatorilor în utilizarea noilor instrumente și a platformei unice;
- acordare de asistență experților județeni în vederea testării platformei electronice;
- testarea și implementarea de servicii/ instrumente modernizare, proceduri simplificate și de sistem informatic;
- colectare de propuneri pentru îmbunătățirea instrumentelor/platformei;
- colaborarea cu experții județeni în domeniul analizei și prognozei pieței muncii;
- realizarea unui nomenclator electronic al competențelor cheie/orizontale.

Înscrierile se fac în termen de **3 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **09.06.2021-11.06.2021, ora 16.30**.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa anofm@anofm.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul actelor de studii;
- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel:

Prima etapă: analizarea CV-urilor și documentelor suport

În data de **14.06.2021**, ora **09⁰⁰** - analizarea CV-urilor și documentelor suport depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile de ocupare a postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua: Proba interviu

În data de **16.06.2021**, ora **10⁰⁰** - interviul, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Interviul constă în 3 întrebări, conform planului de interviu. Va fi admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, respectiv minim 70 puncte.

Fiecare membru al comisiei va completa fișa individuală de evaluare.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Persoană de contact: Elena Teodorescu, având funcția publică consilier superior, tel. 021.303.98.58; elena.teodorescu@anofm.gov.ro.