



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

Strategia ANOFM 2021-202

## ANEXA 2

# Activități și servicii SPO/ANOFM în situații de criză





UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

## Anexa 2

### Criza și impactul acesteia pentru ANOFM

#### *Înțelegerea contextului unei crize pentru ANOFM*

Activitatea ANOFM depinde de modul de funcționare a pieței muncii din România, dar, ținând cont de legăturile economice ale țării, preponderent cu statele UE, și de numărul semnificativ de cetățeni români care lucrează în străinătate, este influențată de situația pieței muncii din statele UE.

#### **Caracteristici ale crizei pe piața forței de muncă:**

- ▶ concedierea unui număr mare de angajați;
- ▶ creșterea continuă a șomajului înregistrat în fiecare lună, timp de mai multe luni;
- ▶ structura ocupării pe sectoare economice se modifică;
- ▶ crește numărul șomerilor, în special al celor indemnizați;
- ▶ crește numărul șomerilor care au experiență de muncă, dar nu au experiența în căutarea unui loc de muncă;
- ▶ angajatorii nu comunică locuri de muncă vacante către ANOFM sau comunică un număr mic de locuri de muncă;
- ▶ lipsa locurilor de muncă disponibile pentru șomeri;
- ▶ posibilități scăzute de ocupare a unor locuri de muncă în străinătate, doar în munci sezoniere și slab calificate;
- ▶ măsurile active aplicate nu produc efecte;
- ▶ ANOFM nu poate ajunge la /comunica cu / înțelege clienții.

ANOFM este un jucător important pe piața muncii, mediind o parte importantă a angajărilor pe piața muncii (circa 40% în ultimii ani). În situația în care numărul locurilor de muncă vacante scade, iar numărul șomerilor crește, rolul său devine mai important.

Dacă ar fi să analizăm ultimă criză economică, evoluția locurilor de muncă vacante poate fi considerată un indicator important pentru ANOFM.

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

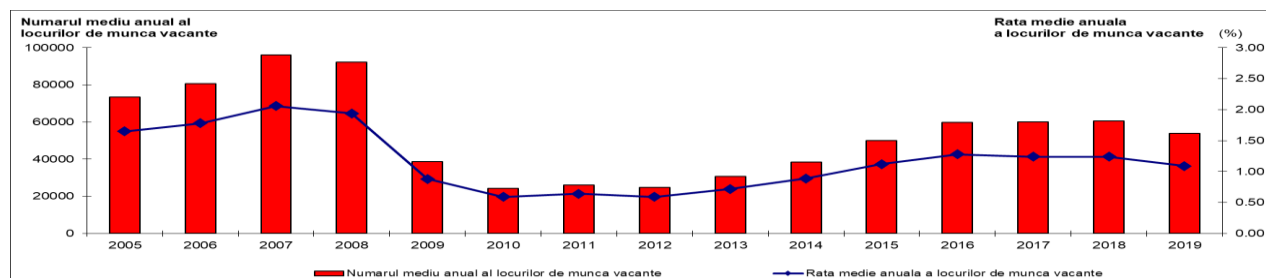
Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

### Evoluția locurilor de muncă vacante în perioada 2005-2019



În 2009 numărul locurilor de muncă vacante a scăzut dramatic față de 2008, în 2010 scăzând mai puțin accentuat. În 2019 piața muncii nu își revenise încă la nivelul din 2005-2008.

## Impactul crizei pentru serviciile ANOFM

### 1. Servicii pentru șomeri / PCLM

<b>Înregistrare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acces îngreunat/lipsă acces la serviciile ANOFM din cauza lipsei mijloacelor de comunicare, de transport, a resurselor financiare, a lipsei informațiilor disponibile pe site-ul ANOFM, a imposibilității de a contacta telefonic sau prin e-mail serviciile ANOFM;</li> <li>▶ Absența posibilității de a se înregistra șomeri / PCLM online;</li> <li>▶ Evidența bazată pe prezența fizică a șomerului / PCLM.</li> </ul>
<b>Informare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acces îngreunat/lipsă acces;</li> <li>▶ Instrumente insuficiente;</li> <li>▶ Informații incomplete privind piața muncii;</li> <li>▶ Număr mic de oferte de muncă.</li> </ul>
<b>Consiliere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acces îngreunat/lipsa acces;</li> <li>▶ Instrumente insuficiente;</li> <li>▶ Informații incomplete privind piața muncii;</li> <li>▶ Sistemul informatic nu sprijină activitatea.</li> </ul>
<b>Mediere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acces îngreunat/lipsă acces;</li> <li>▶ Număr mic de oferte de muncă oferite /număr mare de candidați pentru un loc de muncă;</li> <li>▶ Sistemul electronic de mediere a muncii nefuncțional.</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

<b>Măsuri de stimulare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Măsurile nu sunt suficient de țintite, nu se adresează cu adevărat persoanelor care ar avea cea mai mare nevoie;</li> <li>▶ PCLM nu cunosc măsurile de stimulare;</li> <li>▶ PCLM nu consideră de interes măsurile de stimulare (condiții prea restrictive sau prea puțin ofertante din punct de vedere financiar).</li> </ul>
<b>Formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acces îngreunat/lipsă acces din cauza lipsei mijloacelor de transport, sau mijloacelor de comunicare, inclusiv electronică, obligațiilor familiale;</li> <li>▶ Sistem informatic neadaptat, imposibil de utilizat din cauza crizei;</li> <li>▶ Lipsă activități de analize și prognoze referitoare la formarea profesională (identificare cerere reală de competențe în piața muncii);</li> <li>▶ Webtool nefuncțional de monitorizare a eficienței programelor FPC derulate la nivelul SPO;</li> <li>▶ Formule de subvenționare neadecvate participanților la programe FPC (din rândul șomerilor / PCLM aflați în evidențele SPO).</li> </ul>
<b>Indemnizația de șomaj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Indemnizația de șomaj este insuficientă pentru a acoperi cheltuielile curente ale unei familii;</li> <li>▶ Durata acordării indemnizației de șomaj nu este suficientă până la găsirea unui loc de muncă.</li> </ul>
<b>Consultanță și asistență pentru activități pe cont propriu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personal insuficient pregătit pentru derularea unor programe de instruire specifică pentru dezvoltarea unei activități pe cont propriu;</li> <li>▶ Personal insuficient pentru derularea acestui serviciu;</li> <li>▶ Lipsa de oportunități pentru deschiderea unei afaceri.</li> </ul>
<b>Mobilitate internațională / EURES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Oferte puține de muncă prin rețeaua EURES sau cele care există vizează arii ocupaționale restrânse;</li> <li>▶ Implementare greoaie a regulilor de coordonare și a schimbului de informații cu instituțiile din alte state membre UE, pentru obținerea drepturilor de șomaj în România/alte state.</li> </ul>
<b>Management evidență</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Bază de date inaccesibilă;</li> <li>▶ Absența posibilității de a înregistra online șomeri / PCLM;</li> <li>▶ Evidență bazată pe prezența fizică a șomerului / PCLM îngreunată.</li> </ul>

**2. Servicii pentru angajatori**

<b>Mediere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Număr mic de oferte de muncă / număr mare de candidați pentru un loc de muncă;</li> <li>▶ Personal insuficient pentru culegere și analiza date mediere;</li> </ul>
----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sistem informatic nefuncțional, inadaptat condițiilor specifice crizei;</li> <li>▶ Lipsă instrumente informatice dedicate (culegere date, stocare date, matching);</li> <li>▶ Utilizare limitată de instrumente pentru testarea motivației de angajare a somerilor/PCLM;</li> <li>▶ Locurile de muncă de calitate nu sunt transmise de angajatori către AJOFM (sau se realizează simpla înregistrare statistică, fara rezultate directe);</li> <li>▶ Grup țintă (clienți) reprezentat de persoane greu si foarte greu ocupabile;</li> <li>▶ Lipsa abordării personalizate în funcție de profilul angajatorului și includerea de servicii post-mediere / recrutare (acompaniament angajator);</li> <li>▶ Personal dedicat medierii insuficient numeric și insuficient pregătit.</li> </ul>
<b>Măsuri de stimulare / Măsuri active</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personal insuficient;</li> <li>▶ Efecte perverse ale unor măsuri de stimulare;</li> <li>▶ Sistem informatic nefuncțional;</li> <li>▶ Sistem informatic nefuncțional de gestionare a relației cu angajatorii, inclusiv de monitorizare / analiză a măsurilor;</li> <li>▶ Utilizare limitată a măsurilor de stimulare oferite de ANOFM din cauza incertitudinilor pe termen lung.</li> </ul>
<b>Management relație angajatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Diminuarea numărului de locuri de munca vacante comunicate către AJOFM;</li> <li>▶ Lipsa unui sistem de gestiune previzională a locurilor de muncă și competențelor.</li> </ul>

### 3 Capacitate administrativă

<b>Sistem informatic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sistemul informatic nu sprijină activitatea de informare, consiliere, mediere, formare profesională, consultanță și asistență pentru dezvoltarea unei afaceri;</li> <li>▶ Aplicații perimate, defecțiuni, securitatea informației, acces neautorizat, caracter confidențial), active (pierdere / distrugere / furt);</li> <li>▶ Personal insuficient;</li> <li>▶ Pregătirea insuficientă a personalului de specialitate (la nivel de județ);</li> <li>▶ Dotări tehnice depășite (îmbătrânite).</li> </ul>
--------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

<p><b>Gestiune resurse umane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personal insuficient numeric; personal insuficient pregătit pentru anumite activități și situații, în special în cazul realocării de personal;</li> <li>▶ Lipsa anumitor categorii cheie de personal specializat;</li> <li>▶ Sarcini difuze, responsabilități care depășesc fișa postului / supraîncarcare/ fișe de post supradimensionate;</li> <li>▶ Formarea personalului nu corespunde decât parțial necesităților reale.</li> </ul>
<p><b>Buget / resurse financiare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Buget în dificultate din cauza lipsei veniturilor și cheltuielilor neașteptate/neplanificate;</li> <li>▶ Prioritizarea resurselor către combaterea crizei, nefiind resurse suficiente pentru alte domenii;</li> <li>▶ Rigiditate / Adaptabilitate restrânsă în raport cu necesitățile bugetare;</li> <li>▶ Lipsă sistem informatic de gestiune financiară (monitorizare financiară);</li> <li>▶ Presiune mare din cauza măsurilor pentru combaterea crizei (buget insuficient în raport cu necesitățile);</li> <li>▶ Lipsă de resurse pentru situațiile cu caracter urgent / situații de risc;</li> <li>▶ Lipsa surselor pentru investiții;</li> <li>▶ Corelarea finanțării: indicatori versus resurse financiare alocate;</li> <li>▶ Monitorizare mai bună (în timp real) a cheltuielilor;</li> <li>▶ Planificare mai bună (la timp) a resurselor (planificare trimestrială).</li> </ul>
<p><b>Dotare materială</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Spațiu insuficient pentru derularea anumitor activități în condiții optime;</li> <li>▶ Spații neadecvate/ echipate necorespunzător activităților de informare/consiliere/mediere;</li> <li>▶ Echipamente perimate;</li> <li>▶ Lipsa aplicațiilor IT pentru derularea activităților on line/de la distanță.</li> </ul>
<p><b>Proceduri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proceduri neuniform aplicate;</li> <li>▶ Proceduri neactualizate.</li> </ul>
<p><b>Legislație specifică/ reglementări</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Adoptarea legislației îngreunată din cauza opiniilor divergente din cadrul Consiliului de Administrație;</li> <li>▶ Modificări succesive rapide ale actelor normative;</li> <li>▶ Lipsa reglementării anumitor situații/spețe;</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Necorelări între prevederi legislative contradictorii, lipsa finanțării, probleme în aplicare / inaplicabilitate.</li> </ul>
<b><i>Cercetare / analiză piața muncii</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analize și statistici referitoare la piața muncii insuficiente;</li> <li>▶ Informații incomplete privind piața muncii;</li> <li>▶ Lipsa personalului calificat pentru analize și prognoze;</li> <li>▶ Lipsa instrumentelor IT specifice;</li> <li>▶ Lipsa pregătirii personalului pregătit pentru utilizarea aplicațiilor IT.</li> </ul>
<b><i>Consiliere / orientare școlară / tineri</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acces îngreunat sau lipsă acces;</li> <li>▶ Prezență redusă în multe școli, în special în mediul rural;</li> <li>▶ Personal insuficient și nespecializat raportat la specificul tinerilor;</li> <li>▶ Lipsa unor instrumente adecvate, adaptate specificului tinerilor;</li> <li>▶ Lipsa informațiilor specifice contextului crizei;</li> <li>▶ Colaborare cu furnizorii de servicii specializate îngreunată;</li> <li>▶ Imposibilitatea externalizării serviciilor;</li> <li>▶ Insuficiența resurselor financiare pentru derularea activității.</li> </ul>
<b><i>Evenimente de ocupare</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Lipsa resurselor materiale pentru desfășurarea burselor;</li> <li>▶ Lipsa ofertelor suficiente de muncă;</li> <li>▶ Lipsa de implicare a angajatorilor în prezentarea propriilor oferte;</li> <li>▶ Mesaj neadecvat grupului țintă avut în vedere (tineri, persoane peste 45 de ani etc.);</li> <li>▶ Lipsa aplicațiilor și a instruirii personalului pentru organizarea evenimentelor on line.</li> </ul>
<b><i>Comunicare Promovarea serviciilor SPO</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Lipsa materialelor informative pentru șomeri, hard-copy sau online;</li> <li>▶ Lipsa personalului specializat la nivel teritorial ;</li> <li>▶ Lipsă buget pentru activitatea de comunicare/promovare;</li> <li>▶ Frecvența scăzută a conferințelor de presă organizate, mesaj stereotip, redundant;</li> <li>▶ Probleme de percepție a imaginii ANOFM;</li> <li>▶ Lipsa site-urilor dedicate pentru situații speciale, care să conțină toate informațiile referitoare la modul de gestionare a respectivei situații;</li> <li>▶ Insuficienta pregătire a personalului (inclusiv personalului de conducere) în comunicare;</li> <li>▶ Reconfigurarea website-ului ANOFM;</li> <li>▶ Sistem de call center / help-desk insuficient dezvoltat.</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

**Dacă piața muncii este în criză, ANOFM nu poate și nu trebuie ca să fie în criză. Activitățile instituției pot fi afectate, dar o buna pregătire pentru astfel de perioade poate face diferența.**

## Organizarea structurii și serviciilor ANOFM pe durata crizei

### Structura planului de gestionare a crizelor:

Următoarea structura poate fi adaptată și ajustată în funcție de necesități.

Item	Descriere
<i>Aria de valabilitate</i> <i>Perioada de valabilitate</i>	Planul de gestionare a crizelor va fi elaborat atât la nivel național, cât și la nivel județean, folosind aceeași structură; Valabilitatea unui plan ar trebui să fie de minim 1 an.
<i>Distribuire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul ANOFM de gestionare a crizelor va fi discutat/aprobat în cadrul Consiliului de Administrație;</li> <li>Planul ANOFM de gestionare a crizelor va fi validat de MMPS;</li> <li>Planul ANOFM de gestionare a crizelor va fi comunicat membrilor echipei centrale de gestionare a crizelor;</li> <li>Planul AJOFM de gestionare a crizelor va fi transmis ANOFM și Prefecturii;</li> <li>Planul AJOFM de gestionare a crizelor va fi comunicat membrilor echipei județene de gestionare a crizelor.</li> </ul>
<i>Priorități, scop sau obiective ale planului de gestionare a crizelor</i>	In functie de criză, prioritățile pot fi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salvarea vieților și prevenirea daunelor grave;</li> <li>2. Minimizarea daunelor;</li> <li>3. Asigurarea continuității activității, revenirea la activitatea normală;</li> <li>4. Protejarea imaginii.</li> </ol>
<i>Definirea crizei / Nivelul crizei / Criterii de avertizare timpurie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea nivelului de criză / nivel de alertă / nivel de escaladare / sistem de avertizare timpurie;</li> <li>Stabilirea momentului / contextului de activare a Planului de gestionare a crizelor;</li> <li>Definirea incidentelor și a amplorii acestora pentru declanșarea Planului de gestionare a crizelor.</li> </ul>
<i>Activarea Planului de gestionare a crizelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Președintele ANOFM decide activarea Planului de gestionare a crizelor;</li> <li>Aplicarea procedurilor.</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

Item	Descriere
<b>Alertare / Notificare echipa de gestionare a crizelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea nivelurilor de alertă;</li> <li>Stabilirea canalelor de comunicare pentru a activa echipa de management al crizelor;</li> <li>Stabilirea modului de convocare a echipei de management al crizelor.</li> </ul>
<b>Organizarea pe durata crizei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt identificate entitățile relevante pentru managementul crizelor: echipa centrală de gestionare a crizelor, echipele regionale de criză, grupurile de lucru / personalul AJOFM implicat, sarcinile / rolurile / competențele / responsabilitățile lor, înainte, în timpul și după criză.</li> </ul>
<b>Echipa de gestionare a crizelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este stabilită componența echipei centrale de gestionare a crizelor, la fel și înlocuitorii/supleanții;</li> <li>Este stabilită componența echipei extinse de gestionare a crizelor;</li> <li>Este stabilită componența echipelor județene de gestionare a crizelor, la fel și înlocuitorii/supleanții;</li> <li>Componența echipelor centrale/județene sunt prezentate într-o anexă a Planului.</li> </ul>
<b>Infrastructura de gestionare a crizelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea infrastructurii și echipamentelor necesare;</li> <li>Stabilirea responsabilului cu pregătirea infrastructurii.</li> </ul>
<b>Comunicarea informațiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea modului de colectare, evaluare și raportare a incidententelor, monitorizarea mass media și social media, pregătirea rapoartelor, sprijin în luarea deciziilor;</li> <li>Stabilirea responsabilității pentru comunicarea informațiilor și sub ce formă;</li> <li>Proceduri speciale în cazul informațiilor clasificate.</li> </ul>
<b>Comunicarea pe durata crizei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea planului de comunicare pe durata crizei;</li> <li>Stabilirea purtătorului de cuvânt;</li> <li>Stabilirea responsabililor pentru monitorizarea mass media</li> <li>Organizarea de conferințe de presă;</li> <li>Elaborarea și postarea pe site-ul web de întrebări frecvente, furnizarea de briefing-uri cu personalul call center-ului;</li> <li>Întrucât comunicarea este un element cheie în managementul crizelor, ar fi recomandată elaborarea unui plan separat de comunicare pe durata crizei.</li> </ul>
<b>Legături</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MMPS, INS;</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

Item	Descriere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenerii sociali;</li> <li>• In anumite situații, este necesară legatura cu poliția, pompierii, ISU, DSP;</li> <li>• Prefectura, pentru AJOFM;</li> <li>• Asigurarea echipamentului necesar pentru asigurarea legăturilor, organizarea de întâlniri, conferințe video (telefoane mobile, computer, acces la rețeaua intranet etc.).</li> </ul>
<i>Revenirea la activitatea normală</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului de revenire;</li> <li>• Informare MMPS, Consiliul de Administrație;</li> <li>• Consultare parteneri sociali;</li> <li>• Măsuri de sprijin pentru angajați, clienți;</li> <li>• Consultare poliție, pompieri, comitetul pentru situații de urgență, daca e cazul.</li> </ul>
<i>Antrenament și exerciții</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruirile pentru gestionarea crizelor ar trebui organizate anual;</li> <li>• Responsabil cu pregătirea și execuția instruirilor ar fi Secretarul general al ANOFM, respectiv directorul executiv adjunct AJOFM.</li> </ul>
<i>Evaluarea și actualizarea Planului de gestionare a crizelor</i>	<p>DUPĂ criză:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbări organizaționale, introducerea de noi procese sau tehnologii, schimbarea responsabilităților, dacă e cazul;</li> <li>• Valorificarea experienței obținute în timpul situațiilor de urgență, criză;</li> <li>• Efectuarea de exerciții;</li> <li>• Evaluarea și actualizarea Planului de gestionare a crizelor.</li> </ul>
<b>ANEXE</b>	
<i>Planuri speciale (de exemplu, planuri de urgență, planuri de evacuare)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De exemplu: Plan special pentru prevenirea/gestionarea incendiilor, dezastrelor naturale, epidemilor/pandemiilor.</li> </ul>

### Echipa centrală de gestionare a crizelor

Într-o criză care afectează organizația, echipa centrală de gestionare a crizelor este constituită din conducerea ANOFM.

Sarcinile principale ale echipei centrale de gestionare a crizelor sunt:

- ▶ Evaluarea situației;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

- ▶ Decizia nivelului de criză;
- ▶ Activarea organizării instituției pe durata crizei;
- ▶ Identificarea expertizei necesare;
- ▶ Determinarea măsurilor necesare;
- ▶ Coordonarea deciziilor;
- ▶ Adoptarea și documentarea deciziilor;
- ▶ Coordonarea cu celelalte autorități;
- ▶ Decizia privind politica de comunicare internă și comunicare externă.

Echipa centrală de gestionare a crizelor are dimensiuni reduse.

Sunt necesare următoarele funcții:

<b>Echipa centrala de gestionare a crizelor</b>	
<b>Funcție</b>	<b>Sarcini</b>
<b>Președinte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>INAINTE DE CRIZĂ</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea și implementarea planului de gestionare a crizelor.</li> </ul> </li> <li>▶ <b>PE DURATA CRIZEI</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestionarea echipei de gestionare a crizei;</li> <li>• clasificarea crizei și comunicarea acesteia către organizație;</li> <li>• gestionarea răspunsului general la criză al companiei și menținerea MMPS, alte autorități centrale cu privire la toate evoluțiile;</li> <li>• convocarea reuniunilor echipei de gestionare a crizelor și determinarea componenței acesteia;</li> <li>• obținerea de resurse suplimentare;</li> <li>• comunicarea cu părțile interesate cheie (Consiliul de Administrație, MMPS), comunicarea informațiilor</li> </ul> </li> <li>▶ <b>DUPĂ CRIZA</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• măsuri de informare și urmărire</li> <li>• incorporarea „Lecțiilor învățate”</li> </ul> </li> </ul>
<b>Coordonatorul crizei: Secretarul general</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>INAINTE DE CRIZĂ</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea, revizuirea, instruirea și distribuirea planului de criză membrilor echipei de gestionare a crizei și celorlalți, după caz</li> <li>• pregătirea infrastructurii CM;</li> <li>• pregătirea proceselor de alertă;</li> <li>• păstrarea documentației / listei de verificare etc., completă și actualizată;</li> </ul> </li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

**Echipele centrale de gestionare a crizelor**

Funcție	Sarcini
	<ul style="list-style-type: none"> <li>efectuarea de exerciții, raportarea incidentelor, gestionarea informațiilor pentru avertizare timpurie.</li> <li>▶ <b>IN TIMPUL CRIZEI</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>gestionarea / supravegherea echipei de sprijin, • gestionarea informațiilor pentru echipa de criză și altele, după caz, stabilirea și actualizarea imaginii situației • rapoarte de situație / informare, documentare / protocol • sprijin strâns / cooperare cu președintele.</li> </ul> </li> <li>▶ <b>DUPĂ CRIZĂ</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>debriefing și măsuri de urmărire.</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>Coordonatorul comunicării</i> <i>Șef serviciu comunicare</i></p> <p><i>Purtător de cuvânt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>INAINTE DE CRIZĂ</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea și implementarea unui plan de comunicare pentru criză.</li> </ul> </li> <li>▶ <b>IN TIMPUL CRIZEI</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>pregătirea și transmiterea informațiilor de presă;</li> <li>informații interne în cadrul companiei;</li> <li>acționând conform Planului de comunicare pentru criza, acordarea interviurilor / discursurilor / declarațiilor către mass-media și informarea și pregătirea purtătorului de cuvânt pentru interviuri media. În anumite crize, poate fi necesar ca rolul purtătorului de cuvânt să fie preluat de secretarul general sau de președinte.</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordonatorul comunicării trebuie să furnizeze o informare detaliată și pregătire adecvată;</p> <p><b>DUPĂ CRIZA</b>, responsabil pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informații de fond, informații de urmărire etc.</li> </ul>
<p><i>Consilierul juridic</i> <i>Director</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>IN TIMPUL CRIZEI</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>furnizarea de consiliere juridică echipei;</li> <li>evaluarea deciziilor cu privire la consecințele legale;</li> <li>participarea la pregătirea comunicării și consultanță cu privire la alte probleme specifice crizei.</li> </ul> </li> <li>▶ <b>DUPĂ CRIZĂ</b>, responsabil pentru:</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

Echipa centrala de gestionare a crizelor	
Funcție	Sarcini
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afaceri juridice, procese etc.</li> </ul>
<b>Coordonatorul resurselor umane</b> <b>Director RU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>INAINTE DE CRIZĂ</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>păstrarea bazei de date / evidența personalului și a informațiilor de contact;</li> <li>convenirea modului de gestionare a crizelor (de exemplu, program de lucru adaptat, în schimburi, etc.) cu sindicatele /reprezentanții angajaților.</li> </ul> </li> <li><b>IN TIMPUL CRIZEI</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>informarea / consultarea echipei de gestionare a crizei în probleme de resurse umane;</li> <li>evaluarea deciziei echipei de gestionare a crizei în funcție de aspectele și consecințele resurselor umane;</li> <li>punctul de contact cu sindicatele și reprezentanții angajaților;</li> <li>îngrijirea angajaților și familiilor lor;</li> <li>coordonarea cu consilierii.</li> </ul> </li> <li><b>DUPĂ CRIZĂ</b>, responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>contactul suplimentar cu angajații, sindicatele, rudele;</li> <li>compensațiile pentru orele suplimentare etc.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Echipa de asistență</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>INAINTE DE CRIZĂ</b>, responsabilă pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>pregătirea documentelor / listelor de verificare etc.;</li> <li>pregătirea infrastructurii de gestionare a crizelor etc.</li> </ul> </li> <li><b>PE DURATA CRIZEI</b>, responsabilă pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>gestionarea informațiilor, rapoarte de situație, pregătirea informațiilor;</li> <li>stabilirea și actualizarea imaginii situației;</li> <li>protocol / jurnal de incidente și decizii, documentare;</li> <li>logistică, asistență în administrarea echipei de criză.</li> </ul> </li> <li><b>DUPĂ CRIZĂ</b>, responsabilă pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>susținerea informării, rapoartele de urmarire, menținerea gestionării informațiilor.</li> </ul> </li> </ul>

Echipa de gestionare a crizelor este responsabilă în fața președintelui ANOFM.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

**Echipe extinsă de gestionare a crizelor**

În funcție de tipul crizei, în cadrul echipei pot fi integrate funcții suplimentare:

**Echipe extinsă de gestionare a crizelor**

Funcție	Descriere/sarcini
<b>Siguranță/ securitate</b>	Experiență în materie de siguranță, probleme de protecție împotriva incendiilor / protecția muncii.
<b>IT</b>	Reprezentantul IT realizează evaluarea impactului situației asupra sistemului IT, face recomandări echipei de gestionare a crizelor, punct de contact cu privire la toate problemele IT.
<b>Finanțare</b>	Evaluarea impactului financiar, obținerea resurselor financiare, coordonarea alocării resurselor financiare necesare.
<b>Direcții din ANOFM/ AJOFM</b>	Reprezentantii direcției/AJOFM afectate furnizeaza informații/analize la obiect.
<b>Echipe de analiză a impactului</b>	Evaluarea consecinței deciziilor echipei de gestionare a crizelor privind operațiunile / evenimentele viitoare.
<b>Alți consilieri interni sau externi</b>	În funcție de tipul de criză, aceștia ar trebui să fie preselecțai și incluși în listele de contacte
<b>Persoane de legătura</b>	Este probabil ca reprezentanții poliției, pompierilor, comitetelor situațiilor de urgență sau ai altor entități publice să fie prezenți și în echipele de gestionare a crizelor.

**Echipe regionale / locale de criză**

În funcție de amploarea crizei, poate să existe câte o echipă de criză la nivelul fiecărui județ/regiuni. O criză care afectează doar o regiune sau o singură parte a organizației poate fi gestionată și decisă în cadrul organizației regionale sau în cadrul agenției județene. Ar fi utilă realizarea unui plan de management al crizei pentru fiecare județ/regiune. Cu toate acestea, pentru a reduce riscul unei escaladări rapide sau a unei crize de amploare, coordonatorul de criză din cadrul echipei centrale va fi implicat integral în toate informațiile, deciziile și acțiunile aferente.



UNIUNEA EUROPEANĂ

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

**Grupuri de lucru/comitete consultative/experti independenți**

Pentru a sprijini eforturile de gestionare a crizelor la scara regională sau centrală, poate fi necesară formarea unor grupuri de lucru în cadrul organizației locale sau pentru subiecte speciale (de exemplu, pandemie). Aceste grupuri de lucru ar trebui să fie nominalizate și disponibile în termen foarte scurt pentru a-și putea aduce contribuția la luarea deciziilor și la procesul de comunicare a crizelor.

**Analiza crizei** este etapa imediat ulterioară apariției crizei și presupune:

- Identificarea și înțelegerea coordonatelor crizei;
- Obținerea informațiilor privind criza;
- Evaluarea amenințărilor determinate de criză.

Evaluarea amenințărilor presupune întocmirea unei liste cu amenințări, evaluarea impactului asociat acestora și selectarea celor mai semnificative dintre ele, în vederea stabilirii ariei de aplicare a planului de criză. Atât identificarea amenințărilor, cât și selecția celor mai relevante riscuri pentru companie, se pot realiza prin derularea unor sesiuni de brainstorming.

Amenințări	Descriere
▶ de natura umană	▶ indivizi, organizații, probleme de sănătate, deces etc.;
▶ de natura operațională și materială	▶ perturbarea aprovizionării, pierderea accesului la finanțări, efracție sau vandalism etc.;
▶ privind reputația	▶ daune privind imaginea;
▶ privind procedurile	▶ eșecuri privind asumarea responsabilității, fraudă etc.;
▶ referitoare la clienți, furnizori, angajați	▶ eșecuri privind îndeplinirea obligațiilor, crearea unei dependențe de aceste terțe părți;
▶ de natura financiară	▶ lipsa veniturilor, cheltuieli crescute;
▶ de natură tehnică	▶ defecțiuni tehnice, viruși informatici, capacitatea de adaptare la progresul tehnologic;
▶ factori naturali	▶ dezastre naturale, accidente;
▶ de natură politică	▶ schimbarea guvernului, schimbări majore în cadrul politicii guvernamentale, schimbări ale mecanismului guvernamental, opinia publică etc.

**Evaluarea impactului**

▶ Social:	<i>consecințele și efectele sociale asupra clienților</i>
-----------	---





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

▶ <b>Sănătate:</b>	<i>impactul direct asupra sănătății angajaților/măsuri necesare de distanțare/închidere</i>
▶ <b>Mediu:</b>	<i>impactul asupra mediului</i>
▶ <b>Economice:</b>	<i>costuri economice sau pierderi pentru angajatori/clienti</i>
▶ <b>Infrastructura:</b>	<i>impact asupra clădirilor, dotărilor și serviciilor</i>

Elemente care trebuie luate în considerare în cadrul analizei:

- ▶ Cine este afectat și cum?
- ▶ Care sunt serviciile afectate? Ar putea fi afectate pe viitor alte servicii?
- ▶ Care sunt serviciile necesare în prezent sau pe viitor?
- ▶ Cât de important poate fi impactul asupra sănătății, veniturilor sau reputației?
- ▶ Cât timp poate dura acest lucru? Trebuie alocate resurse pentru un răspuns ulterior?
- ▶ Este nevoie de ajutor extern?

## Planificarea răspunsului la criză

Planificarea răspunsului organizației la criza apărută se realizează construind pe planificarea de la prima etapă; astfel, organizația va reacționa rațional și proporțional cu intensitatea problemei, nu haotic și hazardat; rezultatul va fi mai bun, iar implementarea va presupune mult mai puțin stres, frustrare și confuzie pentru cei implicați.

Pentru planificarea răspunsului organizației trebuie realizate următoarele activități:

- ▶ Obținerea tuturor informațiilor necesare, inclusiv a celor cu privire la procedurile de criză specifice organizației ;
- ▶ Identificarea părților interesate;
- ▶ Identificarea persoanelor/entităților care vor fi afectate de criză, care dețin informații și care vor fi implicate în planificarea răspunsului organizației;
- ▶ Identificarea priorităților;
- ▶ Alocarea resurselor necesare implementării planului de răspuns;
- ▶ Stabilirea coordonatelor procesului de comunicare (cu cine se va comunica, care va fi mesajul și prin ce mijloace);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

- ▶ Stabilirea criteriilor de evaluare a situației de criză, pentru identificarea momentului încheierii ei și a trecerii la următoarea etapă;
- ▶ Aprobarea planului de către părțile implicate.

### Modul de adaptare a structurilor organizaționale afectate de criză

Deciziile referitoare la măsurile organizaționale vor fi luate în funcție de anvergura crizei:

Intinderea	Local	Județean	Regional	Național	Global
Durata	1-3 zile	4-7 zile	2 săptămâni	1 luna	Mai multe luni
Numarul serviciilor/ zonelor afectate	1	2	3	4	Toate

În situația în care resursele umane nu sunt suficiente la nivel central/regional/local în cadrul unui anumit departament, o organizare la nivelul imediat superior/național a respectivului departament, cu subordonare la nivel național ar putea fi utilă. O soluție poate fi punerea împreună a resurselor, a echipelor interdependente de specialiști, care să se completeze din punct de vedere al competențelor pentru acoperirea, inclusiv remote/de la distanță, a cât mai multor aspecte la nivel național.

### Planificarea modului de recuperare după criză are ca scop întoarcerea cât mai rapidă la situația normală de derulare a activității

Pașii pentru parcurgerea etapei sunt:

- ▶ Realizarea tranziției de la angajamentele făcute ca răspuns imediat la situația de criză către situația normală;
- ▶ Chestionarea angajaților, clienților și partenerilor sociali;
- ▶ Proceduri ulterioare trebuie implementate la nivelul personalului și al părților interesate;
- ▶ Obținerea de feedback cu privire la criză;
- ▶ Integrarea lecțiilor învățate într-un plan de criză actualizat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

### Evaluarea și actualizarea Planului de gestionare a crizelor

După finalizarea crizei are loc:

- ▶ evaluarea modului în care a fost implementat planul de gestionare a crizelor;
- ▶ adoptarea de schimbări organizaționale, introducerea de noi procese sau tehnologii, schimbarea responsabilităților etc.;
- ▶ incorporarea experiențelor acumulate;
- ▶ evaluarea și modificarea, introducerea de noi amenințări și / sau exerciții în curs de evoluție în planul de gestionare a crizelor (precum și planurile de urgență subiacente).

Dacă este cazul, Planul de gestionare a crizelor este modificat.

### Serviciile și măsurile (de suport/pasive și active)

care trebuie furnizate de SPO în mod obligatoriu; serviciile noi care să fie aplicate pe durata crizei și în perioada imediat următoare; serviciile care ar putea fi amânate/anulate pe durata crizei.

### Servicii care trebuie acordate obligatoriu pe durata crizei, eventual adaptate

#### 1. SERVICII PENTRU ȘOMERI / PERSOANE ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

##### A. Suport financiar (Măsuri pasive)

Servicii și măsuri de suport (pasive) ce trebuie menținute / acordate salariaților/angajaților afectați, astfel încât ele să fie eficiente, atât pentru grupurile țintă vizate, cât și în ansamblul efectelor produse, la nivel local, regional, național.

- ▶ Acordarea indemnizației de șomaj pentru persoanele disponibilizate.
- ▶ Sprijinirea șomerilor indemnizați prin prelungirea perioadei de acordare a indemnizației de șomaj (de exemplu pe o perioadă de trei luni).
- ▶ Indemnizații pentru îngrijirea copiilor până la 12 ani, care nu pot frecventa școala.
- ▶ Introducerea unor măsuri de susținere pentru zilierii din sectoarele afectate pe perioada crizei (inclusiv a lucrătorilor familiari neremunerați din agricultura de subsistență), dar și pentru persoanele în ocupare informală (în anumite condiții).
- ▶ Regândirea algoritmului de calcul al indemnizației de șomaj - această măsură este de altfel necesară și în condiții normale, cu atât mai mult în situații speciale. Deși avem (după Bulgaria) a doua cea mai mare pondere a



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excludere socială din UE, suntem printre țările europene care alocă cele mai mici procente din PIB pentru protecția socială. Beneficiile de protecție socială, raportate la numărul de locuitori, sunt în România de aproape șapte ori mai mici decât media UE.

### **B. Servicii și măsuri active privind piața muncii**

#### **a) Informare și consiliere**

- ▶ Dezvoltarea unei platforme digitale destinată informării și consilierii persoanelor în căutarea unui loc de muncă, pentru acordarea acestora inclusiv online sau exclusiv online, când situația de criză o impune - cu accent pe furnizarea de informații privind evoluția pieței muncii și locurile de muncă vacante în domeniile care nu au fost restricționate, pe profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate corespunzător, reorientarea în carieră, reconversia profesională adecvată noilor condiții din economie și piața muncii.
- ▶ Informarea și consilierea trebuie să fie personalizate în funcție de grupul țintă.
- ▶ Redefinirea grupurilor țintă pentru a oferi potențialilor angajatori un profil detaliat al candidatului cu bilanțul de competențe.

#### **b) Medierea muncii**

- ▶ Includerea unui instrument de tip "oferte valabile de muncă potrivite cu profilul candidatului" (în limita unei distanțe acceptabile față de domiciliul/reședința acestuia). Locurile de muncă vacante în situații de criză trebuie abordate cu atenție și cu preocuparea permanentă de a asigura cea mai potrivită resursă umană pentru ocuparea lor.
- ▶ Completarea în aplicația de profilare, în momentul înregistrării persoanei, al celui de-al doilea cod COR aferent experienței persoanei.
- ▶ Furnizarea serviciilor de mediere către șomeri, inclusiv prin call center/online; informarea privind locurile de muncă vacante se va realiza prin e-mail și telefonic, asigurându-se o informare cât mai corectă și completă asupra caracteristicilor locurilor de muncă.
- ▶ Adaptarea serviciului de comunicare, care să devină eficient, clar și să utilizeze canale de informare accesibile tuturor categoriilor de beneficiari.
- ▶ Dezvoltarea serviciului de call-center care să funcționeze permanent la nivelul fiecărui SPO și care să fie deservit, prin rotație, de către funcționarii SPO, sau externalizarea serviciului, la nivelul ANOFM.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

- ▶ Punerea la dispoziția șomerilor/PCLM, de către autoritățile locale, de spații în care aceștia să se poată întâlni cu angajatorul pentru interviuri, cu respectarea distanțării sociale - atunci când situația de criză sanitară o impune.
- ▶ Dezvoltarea de aplicații/ webtool-uri intuitive și transparente de interacțiune cu șomerii/PCLM, al căror design să răspundă nevoilor și posibilităților reale ale publicului (simplitate, organizare logică a informației pornind de la rațiunile căutătorului de loc de muncă, „user-friendly” etc.).
- ▶ Informarea șomerilor care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, cu privire la reînnoirea cererii de luare în evidență în vederea medierii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării stării de urgență (prevederea legală se regăsește în art. XII, alin. 2 din OUG nr. 32/2020), prin intermediul diferitelor mijloace de comunicare (mass-media, online, video și audio, website-ul și pagina de Facebook ale agenției), precum și comunicarea informațiilor relevante către primăriile din mediul rural.

### c) **Mobilitate internațională / EURES**

- ▶ Stimularea mobilității forței de muncă prin recomandări adresate șomerilor/PCLM cu privire la locurile de muncă disponibile, la întocmirea/actualizarea CV-ului Europass / scrisorii de intenție, recomandări adresate prin e-mail/telefon (servicii asigurate de către consilierul EURES) sau prin intermediul diferitelor mijloace de comunicare (mass-media scrisă/online/ audio, website-ul și pagina de Facebook ale agenției, paginile social media ale EURES România).
- ▶ Difuzarea informațiilor și în comunități, prin intermediul autorităților locale.
- ▶ Echipe mobile EURES pentru sprijinirea românilor afectați de criză și care sunt plecați la muncă în străinătate, în vederea găsirii unor soluții și/sau ocuparea unui loc de muncă în țara de destinație.

### d) **Consultanță și asistență pentru activități pe cont propriu - într-un domeniu de interes în perioada crizei**

- ▶ Adaptarea serviciilor de consultanță și asistență pentru activități pe cont propriu, oferite de ANOFM, la noile modele de afaceri, majoritatea legate de mediul online.
- ▶ Dezvoltarea unui portal digital specific acestor servicii, astfel încât relaționarea cu potențialii beneficiari ai ANOFM să se facă în timp real.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

- ▶ Sprijin acordat persoanelor întoarse în țară, cu inițiativă și disponibilitate pentru a-și deschide o afacere, și mai ales femeilor susținător al gospodăriei, pentru a putea iniția activități pe cont propriu într-un domeniu de interes în perioada crizei.
- ▶ Noi pachete de măsuri destinate încurajării transferului de cunoștințe și inovării în agricultură, în vederea înființării de afaceri de familie sau demararea unor activități pe cont propriu care să ajute la crearea de noi locuri de muncă în mediul rural.
- ▶ Înființarea unor centre de formare profesională în mediul rural pentru elevi și adulți, pentru a fi inițiați în noile tehnologii agricole, informați cu privire la avantajele fiscale și pachetele de măsuri destinate stimulării investițiilor în agricultură, sursele de finanțare ce pot fi accesate în mediul rural și consiliați în demararea/dezvoltarea unei afaceri axate pe colectarea/prelucrarea/valorificarea produselor agricole.
- ▶ Activarea măsurii de acordare de credite pentru întreprinderile mici și mijlocii, pentru crearea de noi locuri de muncă, în special pentru anumite domenii de activitate ce urmează să se dezvolte într-o anumită zonă (ex: legumicultura, zootehnie, apicultura, pomicultura, prelucrarea și comercializarea produselor tradiționale, meșteșuguri tradiționale etc.).

### g) Măsuri de stimulare

- ▶ Diversificarea măsurilor de stimulare astfel încât să acopere noile nevoi ale persoanelor în căutare de loc de muncă, eventual prin identificarea unui sistem de bonificații aplicate diferențiat, de la caz la caz.
- ▶ Completarea măsurilor de stimulare cu elemente specifice perioadelor de criză economico-socială și promulgarea acestui pachet legislativ specific, astfel încât, în situații de criză, să existe deja instrumente juridice active, cunoscute atât de angajatori și PCLM, cât și de salariații SPO.
- ▶ Mărirea primei de relocare - pentru persoanele care își găsesc un loc de muncă în altă localitate - pentru acoperirea integrală a cheltuielilor pentru locuire în noul domiciliu / nouă reședință (în perioada crizei, marile orașe tind să fie mai vulnerabile, de aceea, orașele mici ar trebui încurajate să devină noi poli ai dezvoltării economice).

### h) Formare profesională, ucenicie și stagii

- ▶ Susținerea șomerilor care nu sunt eligibili pentru indemnizația de șomaj, cu condiția participării la un program de formare profesională pe durata a 6-12 luni.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

- ▶ Legiferarea posibilității de finanțare a programelor de formare profesională prin acordarea voucherelor.
- ▶ Organizarea de programe de formare profesională pentru angajații al căror timp de lucru a fost redus (sprijinirea lor să fie condiționată de participarea la aceste programe).
- ▶ Stimulente inclusiv pentru promovarea voluntariatului axat pe muncă: perioade scurte de voluntariat pentru a consolida abilitățile și experiența persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.
- ▶ Adaptarea cursurilor de formare profesională la cerințele pieței muncii în perioada de criză.
- ▶ Organizarea unor cursuri de formare profesională axate pe legislație, metode și tehnici aplicate în comerțul electronic, inclusiv cursuri de formare pentru producătorii agricoli în comerțul on-line, precum și cursuri privind procedurile de lucru utilizate în cadrul telemuncii și training pentru angajați în vederea înțelegerii și aplicării bunelor practici în munca la distanță.
- ▶ Continuarea politicilor de digitalizare și automatizare a serviciilor CRFPA, prin utilizarea unor portaluri/ platforme adaptate provocărilor din sfera formării profesionale (de exemplu, realizarea unor platforme de tip Blackboard).
- ▶ Dezvoltarea de noi rețele parteneriale cu factorii locali/regionali cu atribuții în domeniul formării profesionale și al ocupării forței de muncă, precum și cu ceilalți actori relevanți pe piața muncii, respectiv patronate și sindicate, autorități locale.

## 2. SERVICII PENTRU ANGAJATORI

### A. Mediere

- ▶ Utilizarea și dezvoltarea unei platforme electronice prin intermediul căreia să se realizeze corespondența dintre cererea și oferta de locuri de muncă, SPO având rolul de a gestiona și întreține această platformă.

### B. Măsuri de stimulare / Măsuri active

- ▶ Continuarea măsurilor active acordate înainte de criză. Măsurile active reglementate pe baza Legii 76/2002 trebuie coroborate cu noile pachete de măsuri specifice perioadei de criză.

### C. Subvenționarea locurilor de muncă





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

- ▶ Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în munca a persoanelor în condițiile art. 80 și 85, pentru programele de ucenicie, de stagiu, pentru încadrarea elevilor și studenților pe perioada vacanțelor se poate derula online, atât în ceea ce privește depunerea cererilor pentru acordarea subvențiilor, cât și în ceea ce privește depunerea documentațiilor lunare de plată.
- ▶ Subvențiile acordate angajatorilor, atât pe termen scurt cât și mediu, și anume subvenții acordate agenților economici care angajează următoarele categorii de persoane: absolvenți ai instituțiilor de învățământ; șomeri în vârstă de peste 45 de ani; șomeri de lungă durată; tineri NEET; șomeri ce sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale ; persoane cu dizabilități, persoane care, în termen de 5 ani, de la angajare, îndeplinesc, conform legii, condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțial sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțial; absolvenții instituțiilor de învățământ superior (stagiarii); persoane care urmează programe de ucenicie; tinerii proveniți din sistemul de protecție a copilului.

### 3. ALTE SERVICII

#### A. Cercetare și analiza pieței muncii

- ▶ Diagnoze ale pieței forței de muncă, activitate care să se realizeze în parteneriat cu angajatorii reprezentativi de pe piața forței de muncă, cu patronatele și sindicatele și alți factori relevanți. Aceste diagnoze au rolul de a anticipa dezechilibrele ce pot apărea la un moment dat pe piața forței de muncă (inclusiv în perioadele de criză sau în perioadele ce succed acestora, pe termen mediu și lung, pe domenii de activitate strategice etc.);
- ▶ Dezvoltarea unui sistem de prognozare a necesarului de calificări și competențe ce vor fi cerute în perioada de criză, precum și a noilor forme de muncă adaptate acestei perioade, prin demararea unor proiecte de cercetare legate de tendințele previzibile de evoluție pe piața muncii. Obiectivele acestor cercetări sunt identificarea sectoarelor cu risc și a celor cu potențial de creștere și organizarea unor cursuri de formare/reconversie profesională destinate tinerilor și altor categorii de clienți ANOFM pentru a facilita integrarea lor pe piața muncii;
- ▶ Dezvoltarea unui instrument de analiză și prognoză a pieței muncii în perioada de criză, cu accent pe crearea de corespondențe între ocupațiile cu risc și cele cerute pe piața muncii, după modelul Skilllab;



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

- ▶ Dezvoltarea unei platforme online care să cuprindă secțiuni / pagini cu informații referitoare la rezultatele studiilor/ cercetărilor efectuate de ANOFM legate de tendințele previzibile de evoluție de pe piața muncii și ocupațiile/ calificările cerute în contextul crizei. Aceste informații ar trebui prezentate într-un format adaptat tipurilor de clienți ai ANOFM. Tot aici ar putea fi inclusă și o bibliotecă digitală cu materiale/documente în format digital, elaborate de diverși specialiști din domeniu;
- ▶ Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare și generare automată de rapoarte referitoare la rezultatele derulării măsurilor și serviciilor;
- ▶ Identificarea regiunilor/zonelor cu excluziune ocupațională ridicată în vederea adoptării unor pachete de măsuri specifice;
- ▶ Formarea personalului propriu în vederea dobândirii de noi competente pentru desfășurarea de activități online și folosirea/generarea bazelor de date, în metode și tehnici de cercetare a pieței muncii în perioada de criză.

### **B. Consiliere / orientare școlară / tineri**

- ▶ Dezvoltarea unor parteneriate între SPO și ISJ și unități școlare destinate îmbunătățirii calității și relevanței VET în relație cu nevoile pieței muncii în perioada de criză.
- ▶ Adaptarea serviciilor SPO la caracteristicile generației Z, în special prin crearea de spații virtuale care să faciliteze interacțiunea între tineri, SPO și alte organizații/instituții.
- ▶ Dezvoltarea unei platforme digitale care să încorporeze elemente social media și noile formate captivante, precum AR (Augmented Reality) și VR (Virtual Reality). Sistemul informatic va trebui adaptat acestui public țintă, de exemplu se vor folosi mai multe imagini, infografice, videoclipuri etc. și mai puțin text.
- ▶ Achiziționarea/ dezvoltarea de instrumente specifice de tip „video-conference”, „online-meetings”, „screen-share”, „webinars” - ce pot fi utilizate în procesele de consiliere/orientare școlară și profesională tineri.
- ▶ Participarea reprezentanților unor angajatori reprezentativi la nivel regional/local/național, care să își prezinte oferta ocupațională, pe termen scurt și mediu, facilitățile pe care le oferă tinerilor interesați pe parcursul studiilor (cazare/masă/bursa de studii, stagii de pregătire etc.).

### **C. Evenimente de ocupare/ burse ale locurilor de muncă**

- ▶ Organizarea unor burse online / pe platforma Zoom pentru diferite meserii sau ramuri de activitate, ca și pentru diferite grupuri țintă: tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoane cu dizabilități, tineri absolvenți etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

### D. Economie socială

- ▶ Sprijinirea întreprinderilor sociale care se ocupă de grupuri vulnerabile în situație de criză, precum persoane fără venituri, persoane fără adăpost, refugiați și solicitanți de azil, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități rurale izolate sau îndepărtate, prin acordarea acestor întreprinderi sociale diverse stimulente, precum și consiliere în domeniul implementării strategiilor de vânzare și/sau comunicare, asistență în privința unor aspecte legate de resursa umană și de organizare, dar mai ales să pună la dispoziția acestora o platformă digitală, prin intermediul căreia întreprinderile sociale să poată interacționa cu societățile comerciale cu scop lucrativ.

### Servicii care pot fi amânate/anulate în perioada de criză

- ▶ Obligativitatea persoanei care beneficiază de indemnizație de șomaj de a se prezenta lunar, pe baza programării sau ori de câte ori este solicitată, la AJOFM pentru a primi sprijin în vederea încadrării în munca poate fi suspendată pe perioada crizei, prevedere inclusă, de altfel, și în OUG nr. 32/2020.
- ▶ Pregătirea practică pentru programele de calificare în acele meserii din cadrul domeniilor de activitate care au fost întrerupte total sau parțial pe perioada crizei.
- ▶ Formare profesională / calificare și alte tipuri de formare care presupun prezența nemijlocită la instruirea practică de specialitate, la agenți economici.
- ▶ Cursurile de formare profesională pot fi amânate, sau chiar anulate, dacă nu mai există necesitatea și posibilitatea desfășurării acestora în contextul crizei (participanții nu ar mai fi interesați de formarea respectivă).
- ▶ Programele de formare profesională pentru persoanele aflate în detenție.
- ▶ Examenele finale pentru programele de formare profesională.
- ▶ Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

### Servicii / măsuri noi, care să fie aplicate pe durata crizei și în perioada imediat următoare

#### A. Servicii pentru angajații afectați de criza

- ▶ Acordarea unui procent (de 41,5%) din salariul brut al angajatului (dar nu mai mult de 41,5% din câștigul salarial mediu brut) pe o perioadă de 3-12 luni (în anumite condiții), pentru fiecare angajat care a beneficiat de șomaj tehnic și care își reia activitatea în cadrul companiei în care a lucrat, cu stabilirea unor



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

obligații clare pentru angajatorii care beneficiază de aceasta măsură, pentru evitarea oricăror abuzuri (de exemplu obligația de a menține raporturile de muncă ale salariaților pentru o perioadă de 3-12 luni de la împlinirea celor 3-12 luni pentru care se asigură sprijin). Companiile care la data solicitării acestor sume se aflau în faliment, dizolvare, lichidare sau care au activitățile suspendate din alte motive decât cele generate de criză, nu vor beneficia de aceasta măsură de sprijin;

- ▶ Crearea unui „Tel-Verde” național unde angajații să poată semnala abuzuri;
- ▶ Sisteme particularizate de protecție socială, în funcție de sectorul economic în care se încadrează întreprinderea. Sprijinul SPO trebuie să se concentreze pe microintreprinderi și pe întreprinderile mici, astfel încât după terminarea unei situații de criză acestea să își reînceapă activitatea, fără a reduce numărul salariaților;
- ▶ Subvențiile acordate diferențiat (ca valoare), în funcție de gradul în care acel domeniu de activitate a fost afectat de criza economică, de numărul de persoane angajate pentru care solicită acordarea subvenției, precum și instituirea unor obligații diferențiate de menținere a raporturilor de muncă, după expirarea acordării subvențiilor;
- ▶ Stimulente acordate întreprinderilor axate pe reconversie de activitate;
- ▶ Acordarea de servicii de consultanță în vederea îmbunătățirii performanței economice și de mediu a microintreprinderilor și întreprinderilor mici, în special din mediul rural sau din zonele cu un nivel ridicat al șomajului, care sunt cele mai afectate de criză.
- ▶ Stimulente acordate întreprinderilor axate pe producția de bunuri necesare pe durata crizei, în vederea subvenționării/creării unor noi locuri de muncă;
- ▶ Acordarea de stimulente angajatorilor care promovează telemunca și flexibilizarea timpului de lucru (ca de ex. stabilirea unor programe de lucru individualizate);
- ▶ Sprijinirea și subvenționarea angajatorilor pentru menținerea locurilor de muncă destinate persoanelor cu dizabilități.

### **B. SUBVENȚII PENTRU STIMULAREA ANGAJĂRII**

- ▶ Pachete personalizate de măsuri de sprijin pentru grupurile de lucrători afectați în mod disproporționat de criză, precum: lucrători disponibilizați în masă, lucrători necalificați, lucrători cu experiența îndelungată în câmpul muncii, persoane cu studii universitare și postuniversitare, persoane aparținând unor localități dezavantajate sau din mediul rural, mame singure, persoane cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

dizabilități, lucrători sezonieri, lucrători angajați în migrația externă circulatorie și persoane cu vârsta peste 45 de ani.

- ▶ Acordarea de subvenții în valoare de 2.250 lei/lunar pentru o perioadă de 18 luni angajatorilor din sectoare-cheie (precum agricultura, silvicultura, pescuit și acvacultura, procesarea alimentelor și a băuturilor, sănătate și produse farmaceutice, energie și management de mediu, tehnologia informațiilor și comunicațiilor) care încadrează în munca șomeri indemnizați/neindemnizați aflați în evidența AJOFM.
- ▶ Acordarea de subvenții de până la 2.500 lei/lunar (50% din salariul angajatului) pentru o perioadă de 12 luni angajatorilor care încadrează în munca persoane în vârstă de peste 50 de ani, care au fost nevoite să-și întrerupă activitatea în perioada stării de urgență sau de alertă și care sunt înregistrate ca șomeri.
- ▶ Acordarea de subvenții de până la 2.500 lei/lunar (50% din salariul angajatului) pentru o perioadă de 12 luni angajatorilor care încadrează în munca tineri cu vârsta între 16 și 29 de ani.
- ▶ Acordarea de subvenții de până la 2.500 lei/lunar (50% din salariul angajatului) pentru o perioadă de 12 luni angajatorilor care încadrează în munca cetățeni români care s-au întors în țara datorită crizei. Această măsură vizează și reducerea numărului de părinți plecați la muncă în străinătate, deoarece absența lor va afecta inserția pe piața muncii a copiilor deveniți adulți. Ar trebui acordate subvenții în special părinților migranți unici susținători ai familiilor monoparentale, precum acordarea unui voucher suplimentar veniturilor. Angajatorii vor beneficia de aceste măsuri doar în situația în care mențin raporturile de muncă pentru o perioadă de încă 12 luni de la împlinirea celor 12 luni pentru care se asigură sprijin.

### C. STIMULENTE PENTRU CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ

- ▶ Acordarea unor stimulente financiare/facilități fiscale, diferențiat, în funcție de mărimea întreprinderii, aria de activitate (locală, regională, națională, transnațională/mondială), obiectul de activitate (producție, comerț, servicii), sectorul economic în care se încadrează întreprinderea și, nu în ultimul rând, localizarea întreprinderii.
- ▶ Stimulente acordate și firmelor din sectorul agroalimentar în vederea creșterii capacității de producție, prin subvenționarea/crearea unor noi locuri de muncă micilor agricultori care lucrează în familie (există peste trei milioane de ferme cu mai puțin de 5 ha în exploatare), eventual sub forma unor subvenții acordate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti

Numele organizatiei: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Titlul proiectului: "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

lunar pentru o perioadă de 18/36 luni pentru fiecare membru al familiei implicat în activități agricole, cu respectarea anumitor condiții, precum afilierea la o cooperativă agricolă funcțională sau asocierea cu alți mici agricultori pentru a înființa o cooperativă agricolă.

- ▶ Stimulentele acordate întreprinderilor axate pe cercetarea și dezvoltarea produselor, echipamentelor și dispozitivelor medicale, în vederea creării unor noi locuri de muncă sau inițierea unor contracte de stagiu/ucenicie pentru absolvenți.
- ▶ Stimulente acordate migranților români care s-au întors în țară datorită crizei și doresc să înceapă o activitate independentă în mediul rural sau în orașele mici.
- ▶ Subvenționarea programelor de ocupare temporară, conform Legii 76/2002, pentru lucrări pentru dezvoltarea/ menținerea infrastructurii locale (inclusiv spații pentru unități de învățământ, unități sanitare, etc.), a serviciilor de salubritate etc.