

NORME METODOLOGICE din 4 iunie 2014

de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013

privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior

EMITENT:

Guvernul

PUBLICAT ÎN:

Monitorul Oficial nr. 449 din 19 iunie 2014

Data Intrării în vigoare: 27 Martie 2024

Forma consolidată valabilă la data de 18 Septembrie 2024

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 27 Martie 2024 până la [data selectată](#)

Aprobate prin HOT RÂREA nr. 473 din 4 iunie 2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 449 din 19 iunie 2014.

*) Not CTCE:

Forma consolidată a NORMELOR METODOLOGICE din 4 iunie 2014, publicate în Monitorul Oficial nr. 449 din 19 iunie 2014, la data de 18 Septembrie 2024 este realizată prin includerea modificărilor complete ale rilor aduse de: HOT RÂREA nr. 80 din 1 martie 2018; HOT RÂREA nr. 772 din 27 septembrie 2018; HOT RÂREA nr. 240 din 21 martie 2024

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

*) Not CTCE:

Art. VII

-IX din HOT RÂREA nr. 80 din 1 martie 2018

, publicat în Monitorul Oficial nr. 224 din 13 martie 2018, prevăd:

Articolul VII

(1) Pentru persoanele care solicită acordarea indemnizației de omaj, potrivit Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru omaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, după data de 1 ianuarie 2018, în vederea stabilirii stagiului de cotizare în sistemul asigurărilor pentru omaj, sunt aplicabile următoarele dispoziții:

a) pentru perioadele ulterioare datei de 1 ianuarie 2018, prevederile privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor pentru omaj ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru omaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hotărâre;

b) pentru perioadele anterioare datei de 1 ianuarie 2018, prevederile privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor pentru omaj ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru omaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, în forma anterioară intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Pentru perioadele anterioare datei de 1 ianuarie 2018, baza lunară de calcul al indemnizației de omaj din cuprinsul adevăratei prevăzute la art. 18 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru omaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin

Hot r̃area Guvernului nr. 174/2002, cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hot r̃are, se completeaz cu baza lunar de calcul asupra c reia se aplic contribu ia individual la bugetul asigur rilor pentru omaj în cota prev zut de lege, determinat în conformitate cu dispozi iile titlului V ŃContribu ii sociale obligatoriiŃ cap. IV din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, în vigoare pân la data de 1 ianuarie 2018.

Articolul VIII

(1) Angajatorii care, pentru acordarea m surilor finan ate din bugetul asigur rilor pentru omaj, potrivit Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munc , republicat , cu modific r̃ile ulterioare, Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolven ii de înv mânt superior, cu modific r̃ile ulterioare, i Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadr rii în munc a elevilor i studen ilor, cu modific r̃ile ulterioare, au încheiat conven ii cu agen iile pentru ocuparea for ei de munc jude ene sau a municipiului Bucure ti, înainte de data de 1 ianuarie 2018, beneficiaz de aceste m suri în cuantumul i condi iile prev zute de dispozi iile acestor legi, precum i de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munc , aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 855/2013, cu modific r̃ile ulterioare, de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolven ii de înv mânt superior, aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 473/2014, i de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadr rii în munc a elevilor i studen ilor, aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 726/2007, cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, în forma anterioar intr rii în vigoare a modific rilor i complet rilor aduse prin prezenta hot r̃are, cu respectarea, pentru perioadele fiscale începând cu anul 2018, a prevederilor art. IX.

(2) Conven iile încheiate cu agen iile pentru ocuparea for ei de munc jude ene sau a municipiului Bucure ti în vederea acord rii m surilor prev zute la alin. (1), aflate în executare la data de 1 ianuarie 2018, î i produc efectele în conformitate cu prevederile legilor prev zute la alin. (1), precum i ale normelor metodologice prev zute la alin. (1), în forma anterioar intr rii în vigoare a prezentei hot r̃ari, precum i cu clauzele din cuprinsul acestor conven ii, cu excep ia prevederilor articolelor din aceste hot r̃ari care reglementeaz acordarea m surilor prin deducere din contribu ia datorat de angajator la bugetul asigur rilor pentru omaj, prevederi care în cuprinsul conven iilor respective se consider modificate în mod corespunz tor.

(3) Angajatorii care solicit acordarea m surilor finan ate din bugetul asigur rilor pentru omaj, potrivit Legii nr. 279/2005, republicat , cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, Legii nr. 335/2013, cu modific r̃ile ulterioare, i Legii nr. 72/2007, cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, i încheie conven ii cu agen iile pentru ocuparea for ei de munc jude ene sau a municipiului Bucure ti, dup data de 1 ianuarie 2018, beneficiaz de aceste m suri în cuantumul i condi iile prev zute de dispozi iile acestor legi, precum i de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munc , aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 855/2013, cu modific r̃ile ulterioare, de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolven ii de înv mânt superior, aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 473/2014, i de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadr rii în munc a elevilor i studen ilor, aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 726/2007, cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hot r̃are, indiferent dac încadrarea în munc a persoanelor pentru care se încheie conven iile respective s-a realizat anterior sau ulterior datei de 1 ianuarie 2018.

Articolul IX

Începând cu perioada aferent anului fiscal 2018, sumele convenite pentru m surile finan ate din bugetul asigur rilor pentru omaj, pentru a c ror acordare se prevede, potrivit dispozi iilor legale, încheierea de conven ii cu agen iile pentru ocuparea for ei de munc jude ene sau a municipiului Bucure ti, nu se mai deduc de c tre angajator conform prevederilor legale în vigoare pân la data de 1 ianuarie 2018 i ale prevederilor corespunz toare din cuprinsul conven iilor încheiate pân la data de 1 ianuarie 2018 i se pl tesc de c tre agen iile pentru ocuparea for ei de munc teritoriale, în condi iile stabilite prin Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigur rilor pentru omaj i stimularea ocup rii for ei de munc , aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 174/2002, cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munc , aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 855/2013, cu modific r̃ile ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolven ii de înv mânt superior, aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 473/2014, i Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadr rii în munc a elevilor i studen ilor, aprobate prin

Hot r̃area Guvernului nr. 726/2007, cu modific r̃ile i complet r̃ile ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta hot r̃are.

CAP. I

Dispozi ii generale

ART. 1

(1) Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementeaz punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolven ii de înv mânt superior, denumit în continuare lege.

(2) Beneficiarii legii sunt absolven ii de înv mânt superior care au diplom de licen sau echivalent i, la debutul în profesie, se angajeaz cu contract individual de munc pe un post conform specializ rii absolvite.

ART. 2

(1) Efectuarea stagiului se realizeaz de c tre absolven ii de înv mânt superior prev zuti la art. 1 alin. (2), în baza contractului de stagi, anex la contractul individual de munc , denumi i în continuare stagieri.

(2) Modelul-cadru al contractului de stagi men ionat la alin. (1) este prev zut în anexa nr. 1.

ART. 3

(1) Fac excep ie de la prevederile art. 2 alin. (1) absolven ii de înv mânt superior:

a) care dovedesc c anterior absolvirii au desf urat, potrivit legii, pe o perioad de 6 luni, activitate profesional în acela i domeniu ocupa ional pentru care se efectueaz stagiul;

b) pentru care exercitarea profesiei este reglementat prin legi speciale.

(2) Îndeplinirea condi iilor prev zute la alin. (1) lit. a) se demonstreaz prin acte/adeverin e sau, dup caz, alte documente eliberate de c tre angajator, care atest c absolventul de înv mânt superior a desf urat activitate profesional în domeniul specializ rii absolvite.

ART. 4

Stagiul se organizeaz de c tre angajatorii prev zuti la art. 2 lit. c) din lege, denumi i în continuare angajatori.

ART. 5

(1) Angajatorii au obliga ia s comunice agen iilor pentru ocuparea for ei de munc jude ene, respectiv a municipiului Bucure ti, în a c ror raz î i au sediul, locurile de munc vacante care pot fi ocupate de c tre absolven ii de înv mânt superior prev zuti la art. 1 alin. (2).

(2) Comunicarea prev zut la alin. (1) se face prin completarea de c tre angajator a formularului prev zut în anexa nr. 1 A la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigur rilor pentru omaj i stimularea ocup rii for ei de munc , aprobate prin Hot r̃area Guvernului nr. 174/2002, cu modific rile i complet rile ulterioare, cu men iunea c la rubrica "Observa ii" se adaug i termenul "stagi";

(3) Formularul prev zut la alin. (2) se comunic în termenul i în condi iile prev zute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigur rilor pentru omaj i stimularea ocup rii for ei de munc , cu modific rile i complet rile ulterioare, i de normele de punere în aplicare a acesteia.

ART. 6

Angajatorul care comunic locurile de munc vacante, reglementate prin legi speciale, are obliga ia de a transmite la agen ia pentru ocuparea for ei de munc jude ean , respectiv a municipiului Bucure ti toate condi iile speciale de acces pentru ocuparea acestor locuri de munc .

ART. 7

Agen iile pentru ocuparea for ei de munc jude ene, respectiv a municipiului Bucure ti au obliga ia de a comunica separat pe site-ul institu iei locurile de munc vacante pentru absolven ii de înv mânt superior prev zuti la art. 1 alin. (2).

CAP. II

Organizarea perioadei de stagi

ART. 8

Conduc torul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul elaborează și supune spre aprobare angajatorului programul de activități al stagiarylui, prevăzut la art. 3 din lege, în baza căreia se desfășoară și se realizează evaluarea activității stagiarylui, în conformitate cu specificul activității în care se efectuează stagiul.

ART. 9

(1) Criteriile de evaluare a activității stagiarylui se stabilesc de către angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități al stagiarylui.

(2) Criteriile de evaluare prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștință stagiarylui la începutul perioadei de stagiul odată cu programul de activități prevăzut la art. 8.

ART. 10

(1) În vederea efectuării stagiului, angajatorul desemnează, în condițiile prevăzute la art. 5 din lege, un mentor care coordonează stagiarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

(2) În situația încetării/modificării contractului individual de muncă al mentorului, angajatorul are obligația desemnării unui alt mentor, cu respectarea prevederilor art. 5 din lege.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și în cazul sancționării disciplinare a mentorului cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

(1) Atribuțiile, drepturile și obligațiile mentorului în raport cu activitatea de coordonare a stagiarylui se stabilesc, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional la contractul individual de muncă și prin modificarea fișei postului.

(2) Anterior modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea desfășurării activității de coordonare a stagiarylui cu privire la clauzele pe care intenționează să le modifice prin act adițional la contract.

ART. 12

(1) Poate avea calitatea de mentor salariatul ce îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este calificat pentru practicarea ocupației pentru care se efectuează stagiul;
- b) practic ocupă ocazia pentru care se efectuează stagiul și are o experiență în domeniul în care se organizează stagiul de cel puțin 2 ani;
- c) nu are cazier judiciar;
- d) este apt din punct de vedere fizic și psihic.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se demonstrează prin acte care atestă pregătirea de specialitate dobândită prin discipline/module/cursuri/stagii de pregătire pentru ocupația pentru care se efectuează stagiul.

(3) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se atestă prin curriculum vitae al persoanelor respective, adevărate eliberate de angajator sau, după caz, alte documente specifice din care rezultă experiența profesională pentru domeniul ocupațional pentru care se efectuează stagiul.

ART. 13

(1) Obligațiile mentorului sunt cele prevăzute la art. 7 din lege

(2) În îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 7 din lege, mentorul poate propune conducătorului compartimentului următoarele:

- a) modificarea programului de activități prevăzut la art. 8;
- b) acordarea de stimulente sau sancționarea stagiarylui, în condițiile legii.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, mentorul poate:

- a) să comunice în scris angajatorului orice aspect de natură să influențeze negativ activitatea stagiarylui;
- b) să solicite angajatorului o copie a contractului de stagiul.

ART. 14

(1) În vederea evaluării stagiului, mentorul întocmește, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din lege, referatul de evaluare.

(2) Modelul referatului de evaluare menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 2.

(la 27-03-2024 Articolul 14 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din HOT RĂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 15

Abrogat.

(la 27-03-2024 Articolul 15 , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 2. , ARTICOLUL UNIC din HOT RĂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

CAP. III

Procedura de evaluare a stagiului

ART. 16

(1) Conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiul realizează evaluarea activității stagiului în condițiile art. 12 din lege, cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiul.

(2) Referatul de evaluare întocmit de mentor, prevăzut la art. 14, se aprobă de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiul.

(la 27-03-2024 Articolul 16 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 3. , ARTICOLUL UNIC din HOT RĂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 17

Abrogat.

(la 27-03-2024 Articolul 17 , Capitolul III a fost abrogat de Punctul 4. , ARTICOLUL UNIC din HOT RĂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 18

(1) Notarea criteriilor de evaluare a activității stagiului se face pe baza analizei gradului de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități al stagiului.

(2) Stabilirea calificativului de evaluare se face după cum urmează :

a) fiecare criteriu de evaluare se notează de la 1 la 10, nota 1 fiind cea mai mică , iar nota 10 fiind cea mai mare;

b) se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare și se obține o notă finală ;

c) calificativul de evaluare se acordă în funcție de nota finală obținută , după cum urmează : între 1,00-4,99 se acordă calificativul "necorespunzător", iar între 5,00-10,00 se acordă calificativul "corespunzător".

(3) Semnificația calificativelor de evaluare este următoarea:

a) "necorespunzător" - stagiul nu a fost dovedit consolidării competențelor și abilităților profesionale necesare exercitării profesiei/ocupației pentru care se efectuează stagiul;

b) "corespunzător" - stagiul a fost dovedit consolidării competențelor și abilităților profesionale necesare exercitării profesiei/ocupației pentru care se efectuează stagiul.

(4) Nota exprimă aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu de evaluare stabilit de angajator.

ART. 19

Referatul de evaluare, aprobat de conduc torul compartimentului în care î i desf oar activitatea stagiului, se întocme te în 2 exemplare, dup cum urmeaz :

- a) un exemplar pentru stagiul;
- b) un exemplar pentru reprezentantul legal al angajatorului.

(la 27-03-2024 Articolul 19 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 5. , ARTICOLUL UNIC din HOT RÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 20

Pe baza referatului de evaluare întocmit de mentor i aprobat de conduc torul compartimentului în care stagiulul î i desf oar activitatea sau, dup caz, de comisia de solu ionare a contesta iilor, angajatorul elibereaz acestuia un certificat sau, dup caz, o adeverin de finalizare a stagiului.

(la 27-03-2024 Articolul 20 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 6. , ARTICOLUL UNIC din HOT RÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 21

(1) În situa ia prev zut la art. 14 alin. (4) din lege, reprezentantul legal al angajatorului solicit comisiei de solu ionare a contesta iilor reluarea procedurii de evaluare a stagiului, care se realizeaz în conformitate cu prevederile art. 12-15 din lege

i ale prezentelor norme.

(2) Procedura de evaluare realizat de comisia de contesta ii se finalizeaz prin completarea referatului de evaluare al c rui model este prev zut în anexa nr. 3.

(la 27-03-2024 Alineatul (2) , Articolul 21 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 7. , ARTICOLUL UNIC din HOT RÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

(3) La data complet rii referatului prev zut la alin. (2), secretarul comisiei de contesta ii înmâneaz un exemplar reprezentantului legal al angajatorului i un exemplar stagiului.

(la 27-03-2024 Articolul 21 , Capitolul III a fost completat de Punctul 8. , ARTICOLUL UNIC din HOT RÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 22

În situa ia prev zut la art. 22 alin. (2) din lege, procedura de evaluare a stagiului pentru perioada pân la care a încetat contractul de stagiul se realizeaz în conformitate cu prevederile art. 12-15 din lege i ale prezentelor norme.

ART. 23

(1) În termenul prev zut la art. 15 alin. (1) din lege, angajatorul are obliga ia de a elibera stagiului certificat/adeverin a de finalizare a stagiului, vizat/vizat de inspectoratul teritorial de munc în a c rui raz teritorial î i are sediul angajatorul.

(2) Obliga ia de a solicita vizarea certificatului/adeverin ei de finalizare a stagiului, la inspectoratul teritorial de munc , revine angajatorului.

(3) În vederea îndeplinirii obliga iei de la alin. (2) angajatorul depune la inspectoratul teritorial de munc în a c rui raz teritorial î i are sediul o cerere prin care solicit vizarea certificatului/adeverin ei, la care anexeaz o copie a contractului de stagiul, precum i certificat/adeverin a, dup caz.

(4) Vizarea certificatului/adeverin ei se face gratuit de inspectoratul teritorial de munc în a c rui raz teritorial î i are sediul angajatorul, în termen de dou zile de la data solicit rii.

(5) Inspeția muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, înregistrează și verifică în evidența certificatelor și adeverințelor de finalizare a stagiului vizate, prevăzute la art. 15 alin. (2) din lege.

(6) Modelul certificatului de finalizare a stagiului menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 4.

(7) Modelul adeverinței de finalizare a stagiului menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 5.

ART. 24

La solicitarea persoanei care a avut statut de stagiar, angajatorul este obligat să elibereze orice document referitor la activitatea desfășurată de stagiar pe perioada efectuării stagiului.

CAP. IV

Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor

(la 27-03-2024 Titlul Capitolului IV a fost modificat de Punctul 9., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 25

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a angajatorului, cu cel puțin în 20 de zile lucrătoare înainte de desfășurarea evaluării.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 membri și are un secretar, numiți prin actul prevăzut la alin. (1).

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi ales sau numit dintre salariații angajatorului din cadrul compartimentului de resurse umane sau dintre salariații cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului.

(4) În situația în care angajatorul și-a externalizat activitatea de resurse umane, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi ales sau numit dintre oricare salariații ai respectivului angajator.

(la 27-03-2024 Articolul 25, Capitolul IV a fost modificat de Punctul 10., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 26

Abrogat.

(la 27-03-2024 Articolul 26, Capitolul IV a fost abrogat de Punctul 11., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 27

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din următoarele persoane:

a) conducătorul unui compartiment al angajatorului, altul decât conducătorul compartimentului în care stagiarul efectuează perioada de stagiul - preedinte;

b) un reprezentant din cadrul compartimentului în care stagiarul efectuează stagiul - membru;

c) un reprezentant al sindicatului sau, după caz, un reprezentant al salariaților, dacă angajații nu sunt organizați în sindicat - membru.

(la 27-03-2024 Articolul 27, Capitolul IV a fost modificat de Punctul 12., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 28

(1) Pentru a fi desemnați în comisia de soluționare a contestațiilor, salariații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie calificați pentru practicarea ocupației pentru care se efectuează stagiul;

- b) să aibă o experiență de muncă în domeniul ocupațional pentru care se efectuează stagiul;
- c) să aibă probitate morală recunoscută;
- d) să nu fie rudă până la gradul II sau afin cu stagiarul.

(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) trebuie îndeplinite și de persoana prevăzută la art. 27 lit. c).

(la 27-03-2024 Alineatul (2) , Articolul 28 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 13. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

CAP. V

Finanțarea stagiului

ART. 29

Finanțarea stagiului se realizează în condițiile art. 27 din lege

ART. 30

În situația în care finanțarea stagiului se realizează de către angajator, acesta suportă toate cheltuielile ocazionate de efectuarea stagiului.

ART. 31

(1) Finanțarea stagiului din sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice se face în condițiile respectării Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru finanțarea stagiului în condițiile alin. (1) se încheie un contract de sponsorizare.

(3) Contractul de sponsorizare se anexează în copie la contractul individual de muncă al stagiarului.

ART. 32

Finanțarea stagiului din fonduri structurale europene se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind eligibilitatea și cheltuielile eligibile.

ART. 33

(1) Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurărilor pentru omaj, prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege, angajatorul încheie cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data încheierii contractului de stagiul, o convenție conform modelului prevăzută în anexa nr. 6.

(2) În situația în care convenția nu se încheie în termenul prevăzută la alin. (1), angajatorul nu mai beneficiază de sumele alocate din bugetul asigurărilor pentru omaj pentru acel contract de stagiul.

(3) Convenția prevăzută la alin. (1) se încheie de către agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 95 alin. (1¹) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea încheierii convenției prevăzute la alin. (1), angajatorii depun următoarele documente:

- a) actul de identitate al stagiarului, în copie;
- b) contractul individual de muncă, în copie;
- c) contractul de stagiul, în copie.

(5) Convenția prevăzută la alin. (1) se încheie pentru fiecare contract de stagiul pentru care angajatorul solicită sumele prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege

ART. 34

(1) Sumele prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege se acordă lunar, de la data încheierii contractului de stagiul.

(2) Suma lunară prevăzută la alin. (1) se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de stagiul.

(3) Abrogat.

(la 03-10-2018 Alineatul (3) din Articolul 34 , Capitolul V a fost abrogat de Punctul 1, Articolul IV din HOT RÂREA nr. 772 din 27 septembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 843 din 03 octombrie 2018)

ART. 35

(1) Verificarea și acordarea sumei cuvenite lunar potrivit art. 28 alin. (1) din lege se efectuează în baza următoarelor documente care se depun de angajatori la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii pentru care se solicită această sumă :

a) un tabel nominal al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7;

b) fișa de evidență zilnică a salariilor stagiari și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator.

(la 13-03-2018 Alineatul (1) din Articolul 35 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 1, Articolul IV din HOT RÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

(2) Pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele până la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, suma cuvenită lunar conform art. 28 alin. (1) din lege nu se acordă .

(la 13-03-2018 Alineatul (2) din Articolul 35 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 1, Articolul IV din HOT RÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), suma cuvenită potrivit art. 28 alin. (1) din lege se acordă pentru luna pentru care documentele prevăzute la alin. (1) sunt corectate și depuse până în ultima zi a lunii următoare lunii pentru care se solicită această sumă .

(la 13-03-2018 Alineatul (3) din Articolul 35 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 1, Articolul IV din HOT RÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

(4) Perioada pentru care nu se acordă suma cuvenită potrivit art. 28 alin. (1) din lege din motivele prevăzute la alin. (2) face parte din perioada de acordare a acestei sume.

(5) Stabilirea și încetarea dreptului angajatorilor de a beneficia de suma cuvenită potrivit art. 28 alin. (1) din lege

se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, în condițiile legii, și se comunică angajatorilor.

(6) Debitul provenit din acordarea sumelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

(7) Documentele prevăzute la alin. (1) care se depun la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană , respectiv a municipiului București, se pot depune personal de angajator prin prezentare la sediul agenției, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță , conform prevederilor legale, ca urmare a deținerii unui certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică , republicată .

(la 13-03-2018 Articolul 35 din Capitolul V a fost completat de Punctul 2, Articolul IV din HOT RÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

(8) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la alin. (7), nu sunt lizibile, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană , respectiv a municipiului București solicită angajatorului redepunerea acestora până în ultima zi a lunii următoare lunii pentru care solicită acordarea sumei prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege.

(la 13-03-2018 Articolul 35 din Capitolul V a fost completat de Punctul 2, Articolul IV din HOT RÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

(9) Pentru luna pentru care angajatorii nu reddepun documentele care nu sunt lizibile până la data prevăzută la alin. (8) ca urmare a solicitării agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a

municipiului București, drepturile bănești lunare prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege nu se acordă, această perioadă fiind inclusă în perioada de acordare a drepturilor respective.

(la 13-03-2018 Articolul 35 din Capitolul V a fost completat de Punctul 2, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

ART. 36

Suma cuvenită conform art. 28 alin. (1) din lege se plătește de agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, din bugetul asigurărilor pentru omaj, în termen de 15 zile lucrătoare de la data de 1 a lunii următoare expirării termenului de depunere a documentelor necesare pentru verificarea și acordarea acestei sume.

(la 03-10-2018 Articolul 36 din Capitolul V a fost modificat de Punctul 2, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 772 din 27 septembrie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 843 din 03 octombrie 2018)

ART. 37

(1) Pentru a beneficia de finanțare în condițiile art. 28 alin. (1) din lege, la încheierea convenției prevăzute la art. 33 alin. (1) angajatorul declară pe propria răspundere că anterior încheierii contractului individual de muncă nu a avut cu persoana în cauză încheiate alte contracte de stagiu, pentru aceeași specializare absolvită.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) constituie secțiune distinctă în convenție.

ART. 38

Restituirea de către angajator a sumelor prevăzute la art. 31 din lege se face în situația în care contractul individual de muncă încetează la inițiativa acestuia anterior datei prevăzute în contractul de stagiu.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 39

(1) Inspecția muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate angajatorilor la care se efectuează stagiul.

(2) Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București pot solicita, în condițiile legii, inspectoratelor teritoriale de muncă, respectiv al municipiului București, informații cu privire la:

- a) sancțiunile contravenționale aplicate angajatorilor la care se efectuează stagiul;
- b) certificatele și adeverințele de finalizare a stagiului.

ART. 40

(1) Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București țin evidența angajatorilor la care se efectuează stagiul și care își au sediul în raza lor teritorială.

(2) În aplicarea alin. (1), agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, înființează și actualizează registrul angajatorilor la care se efectuează stagiul, al cărui model este prevăzută în anexa nr. 8.

(3) Registrul angajatorilor la care se efectuează stagiul prevăzută la alin. (2) se publică și se actualizează lunar pe pagina de internet a agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, precum și pe pagina de internet a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(la 27-03-2024 sintagma: Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a fost înlocuit de Punctul 17., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 41

(1) Monitorizarea desfășurării stagiului se realizează de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin direcția de specialitate.

(la 27-03-2024 sintagma: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a fost înlocuit de Punctul 17., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

(2) Metodologia monitorizării modului de realizare a stagiilor se stabilește prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

(la 27-03-2024 sintagma: ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice a fost înlocuit de Punctul 17., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

(3) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în colaborare cu partenerii sociali, în baza rezultatelor monitorizărilor, propun măsuri de îmbunătățire a modului de realizare a stagiilor, precum și măsuri de adaptare a programelor de studii din învățământul superior la cerințele pieței muncii.

(la 27-03-2024 sintagma: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a fost înlocuit de Punctul 17., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ART. 42

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA 1

la normele metodologice

Modelul-cadru al contractului de stagiu

CONTRACT DE STAGIU,

anex la Contractul individual de muncă nr. din

A. Partile contractante

1. Angajatorul(denumirea)....., cu sediul în str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, înregistrat la registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din cu nr., codul de identificare fiscal (C.I.F.), telefon, reprezentat legal prin doamna/domnul în calitate de, având obiectul de activitate¹), cod CAEN,

și

2. Domnul/Doamna, în calitate de stagiar, domiciliat(ă) în localitatea str. nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor/posesoare al/a BI/CI/paaport seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, Autorizație de muncă/Permis de a lucra în scop de muncă seria nr. din data de,

am încheiat prezentul contract de stagiu, anex la Contractul individual de muncă nr./....., în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

B. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea perioadei de stagiu de către stagiar, pe baza unui program de activități aprobat de angajator, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

C. Durata contractului de stagiu

C.1. Prezentul contract de stagiu se încheie pe o perioadă de luni, cuprinsă între data de și data de

C.2. Suspendarea contractului individual de muncă și cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau în considerare la calculul perioadei de stagiu.

D. Locul de efectuare a perioadei de stagiu

D.1. Perioada de stagiu se desfășoară la locul/locurile de muncă

.....(secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.).....

..... (denumirea acestuia).....

D.2. Mentorul

1. Numele și prenumele:

2. Calificarea:

E. Evaluarea activității stagiului se realizează în conformitate cu prevederile art. 12, 14 și 15 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

F. Alte clauze

.....

G. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Stagiul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a își stabili un program de activitate, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

b) dreptul de a beneficia de coordonarea și sprijinul unui mentor;

c) dreptul de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiați;

d) dreptul de a își asigura timpul necesar pregătirii individuale, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

e) dreptul de a își comunica referatul de evaluare, elaborat de mentor sau, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor;

f) dreptul de a contesta referatul de evaluare în situația în care nu este de acord cu unele dintre informațiile cuprinse în el;

g) dreptul de a solicita orice document referitor la activitatea desfășurată pe perioada efectuării stagiului;

h) dreptul de a beneficia de evaluare obiectivă;

i) dreptul de a primi certificatul/adeverința de finalizare a stagiului.

2. Stagiul are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza activitățile stabilite în programul de activitate aprobat de angajator;

b) obligația de a se pregăti profesional în domeniul în care efectuează stagiul;

c) obligația de a respecta indicațiile mentorului;

d) obligația de a consulta mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu pe durata efectuării stagiului;

b) dreptul de a constata și vărsa abaterile disciplinare și de a aplica sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

c) dreptul de a stabili obiectivele de performanță individuală ale stagiului și criteriile de evaluare.

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a asigura stagiului un mentor;
- b) obligația de a asigura verificarea periodică a modului în care se desfășoară activitatea stagiului;
- c) obligația de a asigura toate condițiile necesare astfel încât mentorul să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește coordonarea stagiului pe durata stagiului;
- d) obligația de a nu folosi stagiul la prestarea altor activități/sau exercitarea altor atribuții în afara celor prevăzute în fișa postului și în prezentul contract;
- e) obligația de a desemna, prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor;
- f) obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru evaluarea stagiului;
- g) obligația de a elibera stagiului certificatul sau adeverința de finalizare a stagiului²);
- h) obligația de a elibera, la cerere, orice document referitor la activitatea desfășurată de stagiul pe perioada efectuării stagiului;
- i) obligația de a-i stabili stagiului un program de activități în domeniul în care se realizează stagiul.

H. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de stagiul se completează cu dispozițiile:

- a) Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoarelor de activitate, înregistrat cu nr. /..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului /Municipiului București/Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- c) regulamentului intern.

I. Programul de activități aprobat de angajator se anexează la prezentul contract.

Prezentul contract de stagiul se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar o copie a contractului de stagiul se depune la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile după înregistrarea contractului individual de muncă în Registrul general de evidență a salariaților și transmiterea acestuia potrivit legii.

Numele și prenumele stagiului

.....

Semnătură

Data

Angajatorul,

Reprezentant legal³),

.....

Semnătură

(L.S.)

Data

¹) Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractul de stagiul.

²) Angajatorul va elibera, după caz, certificatul sau adeverința, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

³) Se completează în clar numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

(la 27-03-2024 Anexa nr. 1 a fost modificată de Punctul 14. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ANEXA 2

la normele metodologice

Modelul referatului de evaluare care se întocmește de mentor

Aprobat

.....

(numele și prenumele conducătorului compartimentului)

Semnătură

.....

REFERAT DE EVALUARE¹⁾

Numele și prenumele salariatului stagiar

Ocupația

Compartimentul

Numele și prenumele mentorului desemnat

Perioada de stagiu: de la data la data

Data completării referatului

1. Descrierea activităților desfășurate de stagiar:

.....

.....

2. Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagiu

Criteriile de evaluare a activității stagiului ²⁾	Nota obținută
.....
.....
.....
Nota finală ³⁾ :
Calificativul ⁴⁾ obținut:

3. Competențele și deprinderile practice pe care le-a dobândit stagiarul:

.....

.....

4. Modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor contractului de stagiu:

.....

.....

5. Conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:

.....

.....

6. Concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu:

.....
.....

7. Alte mențiuni:

.....
.....

Având în vedere raportul întocmit de mentor⁵) [în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare], calificativul de evaluare stabilit în urma notării criteriilor de evaluare a activității stagiului, precum și prezentul referat,

mentorul propune spre aprobare conducătorului compartimentului în care stagiul s-a desfășurat activitatea prezentului referat.

Pe baza referatului de evaluare, angajatorul eliberează certificatul/adeverința⁶) de finalizare a stagiului.

Numele și prenumele mentorului, funcția/ocupația

Semnătură

.....

Data completării⁷)

.....

Numele și prenumele salariatului stagiar

Data luării la cunoștință

¹) Se completează de mentor potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

²) Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

³) Se completează în conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

⁴) Se completează, după caz, școrespunzător sau șnecorespunzător.

⁵) Se completează, după caz, numai în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

⁶) Se completează, după caz, certificatul sau adeverința conform art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

⁷) Potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(la 27-03-2024 Anexa nr. 2 a fost modificată de Punctul 15. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

ANEXA 3

la normele metodologice

Modelul referatului de evaluare care se întocmește de comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor

ai cărui membri sunt desemnați conform Deciziei nr. /

REFERAT DE EVALUARE¹⁾

Numele și prenumele salariatului stagiar

Ocupația

Compartimentul

Perioada de stagiu: de la data la data

Data completării referatului

1. Descrierea activității desfășurate de stagiar:

.....
.....

2. Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagiu

Criteriile de evaluare a activității stagiului ²⁾	Nota obținută
.....
Nota finală ³⁾ :
Calificativul ⁴⁾ obținut:

3. Competențele și deprinderile practice pe care le-a dobândit stagiarul:

.....
.....

4. Modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor contractului de stagiu:

.....
.....

5. Conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:

.....
.....

6. Concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu:

.....
.....

7. Alte mențiuni:

.....
.....

Având în vedere raportul întocmit de mentor⁵⁾ [în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare], calificativul de evaluare stabilit în urma notării criteriilor de evaluare a activității stagiului, precum și prezentul referat,

comisia de soluționare a contestațiilor decide că doamna/domnul a promovat/nu a promovat⁶⁾ evaluarea și, ca urmare, propune angajatorului eliberarea certificatului/adeverinței⁷⁾ de finalizare a stagiului.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor:

Numele și prenumele	Funcția/ Ocupația
Semnătura	
Președinte -
Membru -
Membru -
.....	
Numele și prenumele salariatului stagiar	

Data luării la cunoștință⁸⁾:

¹⁾ Se completează de comisia de soluționare a contestațiilor potrivit prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

³⁾ Se completează în conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁾ Se completează, după caz, școrespunsător sau șnescorespunsător.

⁵⁾ Se completează, după caz, numai în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁾ Se completează, după caz, șa promovat sau șnu a promovat evaluarea.

⁷⁾ Se completează, după caz, certificatul sau adeverința conform art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁾ Potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(la 27-03-2024 Anexa nr. 3 a fost modificată de Punctul 16., ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 240 din 21 martie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 264 din 27 martie 2024)

la normele metodologice

Angajatorul	VIZAT*1)
Sediul/adresa	Inspector-șef,
Județul *2)
Contul/Banca	
Codul de înregistrare fiscală (CIF)	Inspectoratul Teritorial
Telefon/fax/e-mail	de Muncă
Nr. /data	

CERTIFICAT

de finalizare a stagiului*3)

Nr. /.....

Prin prezentul certificat se atestă faptul că domnul/doamna, posesor/posesoare al/a CI seria nr., CNP, a finalizat stagiul*4) la angajatorul, cu sediul în, județul, telefon, cod de înregistrare fiscală (CIF), reprezentat prin domnul/doamna, având funcția de

Perioada de stagiul s-a efectuat de la data la data, în baza contractului de stagiul, anexat la Contractul individual de muncă nr. /....., înregistrat în registrul general de evidență a salariilor cu nr. /....., în ocupația, cod COR *5).

Competențele și deprinderile practice dobândite pe perioada stagiului sunt:

.....

Alte mențiuni:

.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa a postului aferent contractului individual de muncă au fost solicitate studii superioare în specialitatea

Perioada de stagiul, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 335/2013, constituie vechime în specialitate.

Pe perioada executării contractului de stagiul a intervenit modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă : *6).

Nr. crt.	Modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă*7)	Data*8)	Ocupația*9)	Numărul, data actului și temeiul legal *10)
0	1	2	3	4

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezentul certificat sunt reale, exacte și complete.

Data

Angajatorul

Reprezentant legal*11),

.....
Semnătura

(LS)

*1) Se vizează de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul angajatorul.

*2) Se completează în clar numele și prenumele inspectorului-șef.

*3) Acest document nu este un act oficial de calificare. Se completează de angajator potrivit prevederilor art. 15 alin. (1), art. 26 lit. e) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.

*4) În conformitate cu prevederile Legii nr. 335/2013

*5) Se completează codul din Nomenclatorul clasificărilor ocupațiilor din România.

*6) Se completează, după caz, motivul modificării/suspendării/încetării raporturilor de muncă.

*7) Se completează, după caz, cu modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă.

*8) Se completează cu data de la care a avut loc modificarea relațiilor de muncă.

*9) Se completează cu ocupația corespunzătoare din Nomenclatorul clasificărilor ocupațiilor din România.

*10) Se completează cu numărul și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal al modificării relațiilor de muncă.

*11) Se completează în clar numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

ANEXA 5

la normele metodologice

Angajatorul	VIZAT*1)
Sediul/Adresa	-----
Județul	Inspector-șef,
Contul/Banca *2)
Codul de înregistrare fiscală (CIF)	Inspectoratul teritorial
Telefon/fax/e-mail	de muncă
Nr. /data	

----- ADEVERIN

de finalizare a stagiului*3)

Nr. /.....

Prin prezenta adeverință se recunoaște faptul că doamna/domnul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I., seria nr., CNP, a finalizat stagiul*4) la angajatorul, cu sediul în, județul, telefon, cod de înregistrare fiscală (CIF), reprezentat prin doamna/domnul, având funcția de

Perioada de stagiu s-a efectuat de la data la data, în baza contractului de stagiu, anex la Contractul individual de muncă nr. /....., înregistrat în registrul general de evidență a salariilor cu nr. /....., în ocupația cod COR*5).

Competențele și deprinderile practice dobândite pe perioada stagiului sunt:

.....
.....
.....

Alte mențiuni:

.....
Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa a postului aferent contractului individual de muncă au fost solicitate studii superioare în specialitatea

Pe perioada executării contractului de stagiu a intervenit modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă : *6).

Nr. crt.	Modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă*7)	Data*8)	Ocupația*9)	Numărul, data actului și temeiul legal *10)
0	1	2	3	4

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Angajatorul

Reprezentant legal*11),

.....
Semnătura

(LS)

*1) Se vizează de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul angajatorul.

*2) Se completează în clar numele și prenumele inspectorului-șef.

*3) Acest document nu este un act oficial de calificare. Se completează de angajator potrivit prevederilor art. 15 alin. (1), art. 26 lit. e) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.

*4) În conformitate cu prevederile Legii nr. 335/2013

*5) Se completează codul din Nomenclatorul clasificării rilor ocupațiilor din România.

*6) Se completează, după caz, motivul modificării/suspendării/încetării raporturilor de muncă.

*7) Se completează, după caz, cu modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă.

*8) Se completează cu data de la care a avut loc modificarea relațiilor de muncă.

*9) Se completează cu ocupația corespunzătoare din Nomenclatorul clasificării rilor ocupațiilor din România.

*10) Se completează cu numărul și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal al modificării relațiilor de muncă.

*11) Se completează în clar numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

la normele metodologice

CONVENȚIE

Nr. .../.....

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a Judeului/a Municipiului București, reprezentat prin doamna/domnul, având funcția de, denumit în continuare agenția, și angajatorul, cu sediul în, județul, telefon, cod de identificare fiscal (CIF), cont IBAN, deschis la Banca, reprezentat prin doamna/domnul, având funcția de, denumit în continuare angajatorul, convin următoarele:

1. Angajatorul se obligă :

a) să mențină în raporturile de muncă ale persoanei pe perioada pentru care a fost încheiat contractul de stagiu, anexat la contractul individual de muncă ;

b) să restituie în totalitate agenției sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru omaj pentru stagiar plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării contractului individual de muncă, în cazul în care contractul individual de muncă prevăzut la lit. a) încetează anterior datei expirării perioadei pentru care a fost încheiat contractul de stagiu, în temeiul art. 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014;

c) să depună la agenție, pentru verificarea și acordarea sumei convenite lunar potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările ulterioare, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii pentru care solicită această sumă, următoarele documente:

- tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014;

o fișă de evidență zilnică a salariilor și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;

d) să comunice agenției orice modificare a condițiilor care au condus la încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumei prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare;

e) să comunice agenției orice modificare a datelor sale de identificare și a contului de înțut la bancă, inclusiv modificările care intervin în cazul sediului/adresei și al datelor de contact.

2. Agenția se obligă să acorde suma convenită potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile legale, prin plata acesteia conform prevederilor art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014.

3. Agenția își exercită dreptul de control asupra:

a) îndeplinirii condițiilor legale pentru încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare;

b) respectării de către angajator a obligațiilor prevăzute de prezenta convenție.

4. În situația constatării nerespectării condițiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenții, pe perioada derulării acesteia și pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările ulterioare, precum și a nerespectării de către angajator a obligațiilor sale, agenția va aplica sancțiunile prevăzute de lege și va recupera debitele conform legii.

5. Angajatorul, prin prezenta convenie, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru fals în declarații, următoarele:

a) doamna/domnul, având CNP, este încadrat /încadrat în muncă conform prevederilor legale, începând cu data de, cu Contractul individual de muncă nr., încheiat în data de, cu perioada de stagiu care expiră la data de, durata contractului de stagiu fiind de la data de la data de

b) anterior încheierii contractului menționat la lit. a), angajatorul nu a avut încheiat cu persoana menționată la lit. a) un alt contract de stagiu pentru aceeași specializare absolvită.

Întocmit în două exemplare, dintre care un exemplar pentru Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Judeului/a Municipiului București și un exemplar pentru

Data

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Judeului/a Municipiului București

Director executiv,

.....

(L.S.)

Angajatorul

Reprezentant legal,

.....

(L.S.)

(la 13-03-2018 ANEXA nr. 6 a fost modificată de Punctul 4, Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 80 din 1 martie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 224 din 13 martie 2018)

ANEXA 7

la normele metodologice

Angajatorul

Sediul/Adresa

Judeul

Contul/Banca

Codul de înregistrare fiscal (CIF)

Telefon/fax/

Nr. /data

TABEL NOMINAL

cu salariile care efectuează stagiul conform prevederilor

Legii nr. 335/2013

privind efectuarea

stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, în vederea stabilirii

sumelor cuvenite lunar angajatorului din bugetul asiguratorilor pentru omaj

luna anul

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Convenția nr. /	Numărul orelor efectiv lucrate	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat	Observații
----------	---------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------	--	------------

0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
Total sume cuvenite:						

NOTE:

1. Coloana 1 se completeaz cu numele i prenumele stagiului.
2. Coloana 2 se completeaz cu codul numeric personal al stagiului.
3. Coloana 3 se completeaz cu num rul i data conven iei încheiate pentru acordarea sumelor prev zute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolven ii de înv mânt superior.
4. Coloana 4 se completeaz cu num rul orelor efectiv lucrate de stagiul.
5. Coloana 5 se completeaz cu suma total care se cuvine lunar pentru stagiul.
6. Coloana 6 se completeaz , dup caz, cu: data i motivul încet rii/suspend rii/relu rii dup suspendare a raporturilor de munc .

Angajatorul
Reprezentant legal,

.....

(L.S.)

ANEXA 8

la normele metodologice

REGISTRUL

angajatorilor la care se efectueaz stagiul
Jude ul

Nr. crt.	Denumirea angajatorului	Datele de contact	Forma de organizare a angajatorului	C.I.F.	Ocupația	Cod C.O.R.
1	2	3	4	5	6	7

NOTE:

Semnifica ia coloanelor din tabelul de mai sus este urm toarea:

- 1 - Nr. crt.: num rul curent.
- 2 - Denumirea angajatorului: se va completa cu denumirea angajatorului.
- 3 - Datele de contact: se va completa cu adresa, telefonul/faxul.
- 4 - Forma de organizare a angajatorului: se va completa, dup caz, cu: S.R.L., S.A., P.F.A. etc.
- 5 - C.I.F.: se va completa codul de identificare fiscal al angajatorului.
- 6 - Ocupa ia: se va completa denumirea ocupa iei conform Nomenclatorului clasific rilor ocupa iilor din România.
- 7 - Codul C.O.R.: se va completa codul corespunz tor ocupa iei conform Nomenclatorului clasific rilor ocupa iilor din România.
