

CASE DE AJUTOR RECIPROC ALE SALARIAȚILOR

Condiții de atestare și de acordare a mărcii sociale

Condiții de atestare

Pentru atestare, reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice trebuie să depună la sediul agenției județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, sau prin poștă cu confirmare de primire, următoarele documente:

1. Cererea pentru acordarea atestatului completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii 219/2015 privind economia socială, aprobate prin HG nr. 585/2016, cu modificările ulterioare;
2. Copie după actul constitutiv;
3. Copie după statut;
4. Copie după certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul;
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului, după caz;
6. Împuternicire pentru persoana împuternicită de reprezentantul legal al persoanei juridice (în cazul când actele sunt depuse de împuternicit), caz în care este și persoana care semnează cererea.
7. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

Condiții de prelungire a atestatului

Pentru prelungirea atestatului, reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice trebuie să depună la sediul agenției județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, sau prin poștă cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice următoarele documente:

1. Cererea pentru prelungirea atestatului completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a Legii 219/2015 privind economia socială, aprobate prin HG nr. 585/2016, cu modificările ulterioare;
2. Copie după actul constitutiv;
3. Copie după statut;
4. Copie după certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul;
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului, după caz;

6. Împuternicire pentru persoana împuternicită de reprezentantul legal al persoanei juridice (în cazul când actele sunt depuse de împuternicit), caz în care este și persoana care semnează cererea;
7. Atestatul de întreprindere socială, în original, pentru trecerea perioadei de valabilitate pe verso.
8. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru prelungirea atestatului.

Condiții de acordare a mărcii sociale

Pentru a obține marca socială, persoana juridică trebuie să fie atestată ca întreprindere socială.

Pentru obținerea mărcii sociale, reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice trebuie să depună la sediul agenției județene sau la Agenția Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului București sau prin poștă cu confirmare de primire, următoarele documente:

1. Cererea pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr.6 la Normele metodologice de aplicare a Legii 219/2015 privind economia socială, aprobate prin HG nr. 585/2016, cu modificările ulterioare;
2. Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;
3. Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;
4. Documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, în copie.
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului, după caz;
6. Împuternicire pentru persoana împuternicită de reprezentantul legal al persoanei juridice (în cazul când actele sunt depuse de împuternicit), caz în care este și persoana care semnează cererea.
7. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.

Pentru a asigura continuitatea activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi mărci sociale.