



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Titlul proiectului: „UNIT 4 RMPD-Ucenicie și stagii pentru șomerii non NEET din Regiunile mai puțin Dezvoltate”– POCU/277/3/14/121994

Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți

Cod SMIS proiect: 121994

NR. 2669/MM/26.04.2021



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de expert tehnic extern
în cadrul proiectului „UNIT 4 RMPD-Ucenicie și stagii pentru șomerii non NEET din
Regiunile mai puțin Dezvoltate”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 04.04.2018 - 28.02.2022 proiectul „UNIT 4 RMPD-Ucenicie și stagii pentru șomerii non NEET din Regiunile mai puțin dezvoltate” - POCU/277/3/14/121994 având ca Obiectiv General îmbunătățirea posibilităților de încadrare a minimum 4410 de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Prin prisma obiectivului general, proiectul se subscie obiectivului POCU de asigurare a integrării durabile pe piața forței de muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă prin faptul că SPO va acorda facilități, sub formă de sprijin financiar, angajatorilor care încadrează pe baza uceniciei la locul de muncă sau a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior șomeri, cu respectarea prevederilor legale.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

- **Obiectiv Specific 1** - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 4295 de șomeri non-NEET.
- **Obiectiv Specific 2** - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin stagii pentru absolvenții de învățământ superior a 115 de șomeri non-NEET.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Acordarea finanțării pentru ucenicie

Activitatea 2 - Acordarea finanțării pentru stagii de practică

Activitatea 3 - Managementul proiectului.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs a unui postului vacant de expert tehnic extern, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „UNIT 4 RMPD-Ucenicie și stagii pentru șomerii non-NEET din Regiunile mai puțin dezvoltate” pentru perioada 01.05.2021-28.02.2022.

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
0.	Activitatea nr.3 Managementul proiectului	1	01.05.2021-28.02.2022	8 ore/zi
1.	Subactivitatea 3.2 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului			

Candidații vor fi selectați conform Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei din cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă. (Anexa 5)

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește și următoarele condiții specifice
 - Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;
 - Vechime în muncă -1an;
 - Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
 - Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
 - Abilități de comunicare;
 - Cunoștințe avansate operare Excel.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a documentelor;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

- asigură îndeplinirea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților proiectului;
- asigură realizarea în termen și condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- verifică și centralizează documentele transmise de agențiile teritoriale în vederea rambursării cheltuielilor;
- întocmește și transmite la AMPOCU cererile de rambursare;
- monitorizează gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați prin proiect, realizează rapoartele de progres;
- întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere si formular de disponibilitate (Anexa 1 si Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal(se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA (Anexa 3)

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar/partener din str. Avalanșei nr. 20-22, sector 4, București, etajul 1, Direcția Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație, până la data de 10.05.2021, ora 16⁰⁰.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - Secretar comisie - Elena Tudose, consilier juridic, tel.021/3039858, e-mail elena.tudose@anofm.ro.

VII. PROBELE SELECȚIEI(Anexa 4)