



ANUNȚ
Nr . 10221 din 16.10.2026

**PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRAD PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI DIN CADRUL
AJOFM VRANCEA**

- I. AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VRANCEA, cu sediul în Focsani, strada Bd Unirii, nr. 53A organizează examen de promovare în grad profesional, pentru funcția:

Nr. crt.	Funcția publică pe care promovează (grad profesional, clasă)	Compartimentul din care face parte funcția publică pe care se promovează	ID-ul postului
1	Consilier grad profesional principal, gradație 5	Compartiment Executie Bugetare,Financiar, Contabilitate si Administrare Fond Garantare pentru Plata Creantelor Salariale	416505

- II. Examenul se va desfășura la AJOFM Vrancea, astfel :
- a) proba scrisă va avea loc în data de 18.11.2026, ora 12⁰⁰
- b) data și ora interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.
- III. **Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.**
- IV. Data limită de depunere a dosarului de înscriere : 04.11.2026.
- V. Candidatul va depune dosarul de înscriere cuprinzând formularul de înscriere și actele doveditoare ale condițiilor prevăzute la art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, la sediul AJOFM Vrancea, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul CC .
- VI. Persoana de contact : Oprea Ramona, consilier superior, tel. 0237.224.677, e-mail : ramona.oprea.vn@anofm.gov.ro.
- VII. Dosarul de concurs conține :

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VRANCEA
Operator de date cu caracter personal nr. 576
B-dul Unirii, Nr. 53A, Cod Poștal 620090, Focșani
Tel.: +40237 224677;+40237 224678; Fax: +40237 239059
e-mail: ajofm.vn@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează ;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate ;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată ;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii ani de activitate ;
- e) formularul de înscriere.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MONAC MARIANA DIANA**