



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: " NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului"

Cod proiect: 337570

Nr.4001/20.04.2026

Aprob,

Director Executiv Adj.,

Ciobotaru Tatiana



### CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii de organizare ateliere de lucru pentru tineret în cadrul proiectului

„NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului”

Cod SMIS 2021: 337570

Activitatea A2.4- Organizare ateliere de lucru pentru tineret

#### 1. Date generale despre proiect și beneficiar

Proiectul „NEST – Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului” se derulează în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO), finanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+), și are ca beneficiar Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea (AJOFM Vrancea). Contractul de finanțare este înregistrat cu nr. PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22/337570.

#### Beneficiarul:

- Cod de identificare fiscală: 11360870
- Sediul: Bulevardul Unirii nr. 53A, Focșani, jud. Vrancea, cod 620090
- Telefon: 0237 224 677 / 0237 224 678
- E-mail: ajofm.vn@anofm.gov.ro
- Reprezentant legal: Tatiana Ciobotaru
- Manager proiect: Monac Mariana Diana



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI  
DE MUNCĂ VRANCEA



NEST  
Networking pentru Educație  
și Sprijinul Tineretului



CENTRUL DE CONSULTANȚĂ  
ȘI STUDII EUROPENE



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, prin implementarea Garanției pentru Tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), pentru 1.582 tineri sub 30 de ani din Regiunea Sud-Est a României.

Pe termen lung, proiectul urmărește obținerea următoarelor efecte pozitive:

- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la formare profesională de calitate, antreprenoriat și stimularea ocupării;
- Crearea de parteneriate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret, firme de formare profesională, asociații profesionale, agenții de ocupare și plasare a forței de muncă) pentru formarea continuă a angajaților și identificarea specialiștilor pregătiți pentru piața muncii;
- Creșterea participării tinerilor din regiune la activități de consiliere, formare profesională și sprijin educațional individualizat;
- Asigurarea parcursurilor formative sustenabile, oferind tinerilor acces la calificări și competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii;
- Implementarea măsurilor de sprijin dedicate tinerilor, cu implicarea unui număr mare de actori relevanți, în special din mediul de afaceri și parteneri sociali;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra serviciilor SPO, avantajelor participării în programe dedicate tinerilor și a pașilor necesari pentru integrare profesională.

## 3. Obiectivele specifice ale achiziției

Achiziția serviciilor pentru organizarea atelierelor de lucru pentru tineret urmărește atingerea obiectivului specific:

- Beneficiile grupului țintă; autocunoaștere, motivație și încredere, networking, adaptabilitate, stimularea creativității și a exprimării emoțiilor prin artă, dezvoltarea gândirii logice și atenției la detalii, dezvoltarea abilităților tehnice și artistice, creșterea empatiei, promovarea sănătății fizice, spiritului de echipă și reziliența în fața provocărilor, identificarea oportunităților și transformarea ideilor în proiecte de succes.
- Furnizarea de suport logistic și material pentru derularea activităților educative;
- Implicarea unui specialist cu experiență în domeniul fiecărei teme abordate;
- Documentarea și raportarea activităților desfășurate prin fotografii, liste de prezență și proces-verbal.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### 4. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă organizarea și desfășurarea unui program integrat de « Ateliere de lucru pentru tineri », în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale, de comunicare, artistice și civice, utilizând metode de educație nonformală, interactive și participative, desfășurate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.

În cadrul programului vor fi organizate următoarele ateliere:

- 1. Activitate Antreprenariat**, având drept scop: stimularea inițiativei, a gândirii economice și a spiritului antreprenorial în rândul tinerilor, prin experiențe practice și interactive.
- 2. Activitate Comunicare**, având drept scop dezvoltarea exprimării clare, a gândirii critice și a încrederii în sine prin exerciții practice de comunicare, argumentare și exprimare emoțională.
- 3. Activitate Pictură/grafică/desen mural**, având drept scop transformarea unui perete din cadrul Centrului de Tineret AJOFM Vrancea într-o lucrare artistică vibrantă, realizată de tineri, prin combinarea desenului mural, picturii și graficii moderne (inclusiv elemente neon/UV), contribuind la dezvoltarea creativității și a sentimentului de apartenență la comunitate.
- 4. Activitate Voluntariat**, având drept scop dezvoltarea spiritului civic, a responsabilității sociale și a inițiativei în rândul tinerilor, prin implicare activă și învățare practică.
- 5. Activitate Fotografie**, având drept scop dezvoltarea creativității vizuale și a exprimării artistice, cu accent pe formarea competențelor personale esențiale pentru viața de zi cu zi.
- 6. Activitate Teatru**, având drept scop dezvoltarea creativității, încrederii în sine și a abilităților de exprimare și relaționare, prin jocuri de improvizație, teatru forum și metode nonformale interactive.

#### CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Scopul achiziției: Asigurarea unui set complet de servicii pentru organizarea, derularea și raportarea atelierelor de lucru, inclusiv logistică și materiale educative.

#### 5. Durata și desfășurarea activităților

- Număr total ateliere de lucru: 6
- Număr ateliere de lucru /an: 2
- Durata fiecărui atelier de lucru: 4 ore
- Număr participanți/ ateliere de lucru: 10
- Număr participanți total estimat: 60

Locațiile vor fi alese în județul Vrancea, în funcție de proximitatea față de participanți și de disponibilitatea spațiilor adecvate.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 6. Cerințele tehnice ale achiziției

### 6.1. Spațiu și logistică- materiale, spațiu și dotări necesare

#### 1. Activitate antreprenoriat

##### Materiale necesare:

- Flipchart / tablă mobilă
- Markere colorate
- Coli A4 și coli flipchart
- Post-it-uri pentru brainstorming
- Pixuri / creioane pentru participanți
- Mape / dosare pentru materialele de lucru
- Fișe de lucru pentru realizarea ideii de business
- Model simplificat de plan de afaceri adaptat tinerilor
- Fișe pentru structurarea pitch-ului final
- Ecușoane / etichete pentru participanți

##### Materiale tehnice:

- Laptop
- Videoproiector / ecran de proiecție
- Boxă portabilă (dacă este nevoie pentru prezentări interactive)
- Acces la internet (opțional)
- Prelungitoare / prize multiple

##### Spațiu necesar:

- Sală de conferințe / atelier cu mese și scaune pentru grupuri de lucru

#### 2. Activitate comunicare

##### Materiale necesare:

- Flipchart / tablă mobilă
- Markere colorate
- Coli A4 și coli flipchart
- Post-it-uri pentru exerciții și brainstorming
- Pixuri / creioane pentru participanți
- Mape / dosare pentru materialele de lucru
- Ecușoane / etichete pentru participanți
- Fișe de lucru pentru exerciții de comunicare, argumentare și reflecție

##### Materiale tehnice:

- Laptop
- Videoproiector / ecran de proiecție
- Boxă portabilă (pentru materiale audio/video sau exerciții interactive)
- Acces la internet (opțional)
- Prelungitoare / prize multiple



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI  
DE MUNCĂ VRANCEA



NEST  
Networking pentru Educație  
și Sportivii Tineretului



CENTRUL DE CONSULTANȚĂ  
ȘI STUDII EUROPENE



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Spațiu necesar:**

- Sală cu scaune și spațiu pentru exerciții de dezbateri și prezentări

**3. Activitate pictură/grafică/desen mural**

**Materiale necesare:**

- Spațiu pentru desen / pictură (interior sau exterior)
- Hârtie pentru desen și carton / panouri pentru lucrări mari
- Markere, creioane, carioci, acuarele, vopsele acrilice
- Pensule, bureți, palete de culori
- Șevalete sau suporturi pentru lucrări verticale
- Mape / dosare pentru protejarea lucrărilor
- Șervețele și materiale pentru curățenie
- Post-it-uri / coli pentru schițe rapide și idei

**Spațiu necesar:**

- Sediul din cadrul AJOFM VRANCEA -Centru de tineret

**4. Activitate voluntariat**

**Materiale necesare:**

- Flipchart / tablă mobilă
- Markere colorate
- Coli A4 și coli flipchart
- Post-it-uri pentru brainstorming și idei de proiect
- Pixuri / creioane pentru participanți
- Mape / dosare pentru materialele de lucru
- Fișe de lucru pentru identificarea nevoilor comunității
- Modele simplificate de fișe de proiect de voluntariat
- Fișe pentru structurarea activităților și stabilirea rolurilor în echipă
- Ecușoane / etichete pentru participanți

**Materiale tehnice:**

- Laptop
- Videoproiector / ecran de proiecție
- Boxă portabilă (pentru prezentări interactive sau materiale video)
- Acces la internet (opțional)
- Prelungitoare / prize multiple

**Spațiu necesar:**

- Sală de atelier cu loc pentru lucru în grupuri

**5. Activitate Fotografie**

**Materiale necesare:**

- Flipchart / tablă mobilă



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Markere colorate
- Coli A4 și coli flipchart
- Pixuri / creioane pentru participanți
- Mape / dosare pentru materialele de lucru
- Fișe de lucru privind noțiunile de bază în fotografie
- Fișe de observație și selecție a imaginilor
- Ecușoane / etichete pentru participanți

#### **Echipamente foto și tehnice:**

- Aparate foto digitale / DSLR / mirrorless
- Telefoane mobile cu cameră foto (variantă practică)
- Trepiede / mini-trepiede
- Carduri de memorie
- Baterii / acumulatori de rezervă
- Laptop
- Videoproiector / ecran de proiecție
- Boxă portabilă (opțional, pentru partea interactivă)
- Prelungitoare / prize multiple
- Acces la internet (opțional)

#### **Spațiu necesar:**

- Sală de atelier și zone pentru fotografiere (interior/exterior)

### **6. Atelier Teatru**

#### **Materiale necesare:**

- Spațiu liber pentru exerciții și mișcare
- Scaune și obiecte de recuzită simplă (pălării, eșarfe, accesorii)
- Flipchart / tablă mobilă
- Markere, coli A4, post-it-uri, pixuri
- Cronometru / telefon pentru exerciții de timp
- Boxă portabilă (pentru muzică sau materiale audio)
- Fișe cu provocări, situații și teme pentru improvizație

#### **Spațiu necesar:**

- Sală sau studio cu spațiu liber pentru mișcare și activități scenice

### **6.2. Suport logistic**

- Aranjarea spațiului și semnalizare
- Liste de prezență
- Fotografii și proces-verbal

## **7. Garanții**

### **7.1. Garanția de participare**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- 1% din valoarea estimată fără TVA = 680 lei
- Constituită prin virament în contul RO79TREZ6915005XXX000076
- Valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei

#### **8. Condiții de calificare detaliate ale ofertantului**

Pentru a fi considerat eligibil și pentru a demonstra capacitatea de a presta serviciile solicitate în cadrul proiectului NEST – Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului, ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

##### **8.1. Experiență relevantă în domeniu**

- Minim 2 contracte similare finalizate în ultimii 3 ani, care să reflecte experiența în organizarea de evenimente sau programe de formare/educative destinate tinerilor sau grupurilor vulnerabile.
- Contractele similare trebuie să includă:
  - Organizarea de evenimente cu participarea a cel puțin 10 de persoane;
  - Obiective tematice similare.
- Oferta trebuie să fie însoțită de documente justificative pentru fiecare contract: copie de contract, proces-verbal de recepție sau scrisoare de recomandare din partea beneficiarului anterior, care să confirme prestarea serviciilor și respectarea termenelor.

##### **8.2. Personal calificat în domeniul vizat**

- Oferta trebuie să dovedească disponibilitatea unui specialist cu studii superioare relevante (psihologie, asistență socială, sociologie, medicină sau alte domenii conexe) și experiență în activități de lucru cu tinerii.

### **Experiența și competențele specialistului pentru fiecare atelier**

- **1. Activitate antreprenorial**
- **Specialistul trebuie să:**
- dețină studii superioare într-unul dintre domeniile:
  - economie
  - administrarea afacerilor
  - management
  - marketing
  - drept
- posedă certificat de formator **sau** experiență relevantă în educație nonformală / training pentru tineri;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- faciliteze activități practice de generare de idei și dezvoltare de planuri de afaceri adaptate tinerilor;
- **2. Activitate comunicare:**
- **Specialistul trebuie să:**
- dețină studii superioare într-unul dintre domeniile:
  - științe ale comunicării
  - științe ale educației
  - psihologie
  - litere
  - actorie / artele spectacolului
- organizeze exerciții practice de exprimare, argumentare și dezbateri;
- dezvolte abilități de gândire critică și exprimare emoțională;
- gestioneze grupuri de tineri și faciliteze interacțiunea activă.
- **3. Activitate pictură/grafică/desen mural**
- **Specialistul trebuie să:**
- dețină studii superioare într-unul dintre domeniile:
  - arte plastice / pictură / grafică
  - design vizual sau design urban
  - scenografie sau arte vizuale aplicate
- aibă experiență practică cu tinerii sau pedagogie artistică (opțional, dar recomandat);
- coordoneze procesul de creație artistică pentru lucrări colective și murale;
- asigure instruirea în utilizarea tehnicilor și materialelor de pictură și grafică.
- **4. Activitate voluntariat**
- **Specialistul trebuie să:**
- dețină studii superioare într-unul dintre domeniile:
  - asistență socială
  - științe ale educației
  - comunicare și relații publice
  - psihologie
  - management de proiect



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- posedă certificat de formator **și/sau** experiență relevantă în educație nonformală, coordonare de voluntari sau proiecte de tineret;
- dezvoltă competențele civice și sociale ale tinerilor prin activități practice;
- ghidează participanții în identificarea nevoilor comunității și organizarea de proiecte de voluntariat.
  
- **5. Activitate fotografie**
- **Specialistul trebuie să:**
- dețină studii superioare sau formare relevantă într-unul dintre domeniile:
  - fotografie
  - arte vizuale
  - design vizual / grafic
  - multimedia
  - cinematografie / imagine
  - comunicare vizuală
- instruiască tinerii în tehnici fotografice și vizuale;
- dezvoltă creativitatea și expresia artistică prin fotografie;
- asigure suport tehnic în utilizarea aparatelor foto și software-ului de procesare imagini.
  
- **6. Atelier teatru**
- **Specialistul trebuie să:**
- dețină studii superioare într-unul dintre domeniile:
  - actorie / artele spectacolului
  - teatrologie / regie de teatru
  - psihologie / științe ale educației (cu experiență în teatru nonformal)
  - arte performative sau scenografie (opțional)
- aibă experiență în teatru educațional, improvizație și teatru forum;
- coordoneze exerciții de improvizație, jocuri scenice și activități interactive;
- stimuleze creativitatea, expresia personală și încrederea în sine a participanților.
  
- Oferta va include CV-ul specialistului, cu evidențierea studiilor, certificărilor și experienței relevante.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 8.3. Capacitate logistică și administrativă demonstrată

Prestatorul trebuie să demonstreze capacitatea de a organiza și gestiona logistic activitățile prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv:

- Asigurarea dotărilor necesare temelor abordate;
  - Asigurarea suportului logistic: liste de prezență, fotografii, semnalizare și aranjarea spațiului.
- Oferta va include documente care să ateste experiența logistică, cum ar fi: contracte anterioare, referințe, fotografii din evenimente anterioare sau planuri de organizare demonstrative.

### 9. Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut:

### 10. Modalități de plată

Plata se va efectua pe baza facturii emise după predarea documentației complete aferente fiecărui atelier, în termen de 30 zile de la validare de către Autoritatea Contractantă.

### 11. Modalitatea de activare a serviciilor

Prestarea serviciilor aferente fiecărui atelier se va realiza **în baza unei comenzi ferme transmise de către Autoritatea Contractantă, cu minimum 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data programată pentru desfășurarea activității.**

Comanda fermă va fi transmisă în format scris (e-mail sau alt mijloc de comunicare oficial stabilit între părți) și prestatorul are obligația de a confirma primirea comenzii și de a asigura mobilizarea resurselor necesare în vederea desfășurării activității în condițiile stabilite prin contract și prezentul caiet de sarcini.

În lipsa transmiterii comenzii ferme în termenul prevăzut, prestatorul nu poate fi ținut responsabil pentru neprestarea serviciilor la data respectivă.

### 12. Elemente de identitate vizuală

Toate materialele și activitățile trebuie să respecte manualul de identitate vizuală al Programului Educație și Ocupare, incluzând:

- Sigla Uniunii Europene și mențiunea „Cofinanțat de Uniunea Europeană” ;
- Sigla Programului Educație și Ocupare ;
- Sigla Beneficiarului;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Alte elemente vizuale stabilite de achizitor.

### 13. Documente de predare

- Proces-verbal de realizare a fiecărui atelier;
- Fotografii reprezentative;
- Liste de prezență semnate;
- Factură și documente justificative.

Avizat,

Manager proiect

Monac Mariana Diana

Intocmit,

Asistent Manager

Adi-Marian Dima