



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Cod apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: " NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului"

Cod proiect: 337570

Nr.1907/20.02.2026

Aprob,

Director Executiv Adj.,

Ciobotaru Tatiana



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii de organizare workshop-uri privind consumul de alcool și droguri

în cadrul proiectului

„NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului”

Cod SMIS 2021: 337570

1. Date generale despre proiect și beneficiar

Proiectul „NEST – Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului” se derulează în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO), finanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+), și are ca beneficiar Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea (AJOFM Vrancea). Contractul de finanțare este înregistrat cu nr. PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/337570.

Beneficiarul:

- Cod de identificare fiscală: 11360870
- Sediul: Bulevardul Unirii nr. 53A, Focșani, jud. Vrancea, cod 620090
- Telefon: 0237 224 677 / 0237 224 678
- E-mail: ajofm.vn@anofm.gov.ro
- Reprezentant legal: Ciobotaru Tatiana
- Manager proiect: Monac Mariana Diana





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, prin implementarea Garanției pentru Tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), pentru 1.582 tineri sub 30 de ani din Regiunea Sud-Est a României.

Pe termen lung, proiectul urmărește obținerea următoarelor efecte pozitive:

- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la formare profesională de calitate, antreprenoriat și stimularea ocupării;
- Crearea de parteneriate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret, firme de formare profesională, asociații profesionale, agenții de ocupare și plasare a forței de muncă) pentru formarea continuă a angajaților și identificarea specialiștilor pregătiți pentru piața muncii;
- Creșterea participării tinerilor din regiune la activități de consiliere, formare profesională și sprijin educațional individualizat;
- Asigurarea parcursurilor formative sustenabile, oferind tinerilor acces la calificări și competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii;
- Implementarea măsurilor de sprijin dedicate tinerilor, cu implicarea unui număr mare de actori relevanți, în special din mediul de afaceri și parteneri sociali;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra serviciilor SPO, avantajelor participării în programe dedicate tinerilor și a pașilor necesari pentru integrare profesională.

3. Obiectivele specifice ale achiziției

Achiziția serviciilor pentru organizarea workshop-urilor urmărește atingerea obiectivului specific:

- Creșterea gradului de conștientizare a tinerilor privind riscurile consumului de alcool și droguri;
- Promovarea unui stil de viață sănătos și luarea deciziilor informate;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Furnizarea de suport logistic și material pentru derularea activităților educative;
- Implicarea unui specialist cu experiență în prevenirea și combaterea consumului de substanțe;
- Documentarea și raportarea activităților desfășurate prin fotografii, liste de prezență și proces-verbal.

4. Obiectul achiziției

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de „Servicii de organizare workshop-uri privind prevenirea consumului de alcool și droguri”, constând în organizarea și desfășurarea a 15 ediții distincte ale workshop-ului, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.

Fiecare ediție va reprezenta un eveniment individual, desfășurat pe durata a două zile consecutive, cu participarea a 20 de tineri din grupul țintă al proiectului, și va include următoarele activități:

- Închirierea sălii;
- Speaker specializat;
- Servicii de catering;
- Multiplicarea materialelor informative;

CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Scopul achiziției: Asigurarea unui set complet de servicii pentru organizarea, derularea și raportarea workshop-urilor, inclusiv logistică, materiale educative, catering și participarea unui specialist.

5. Durata și desfășurarea activităților

- Număr total workshop-uri: 15
- Număr workshop-uri/an: 5
- Durata fiecărui workshop: 8 ore, desfășurate pe două zile consecutive
- Număr participanți/workshop: 20



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Număr participanți total estimat: 300

Locațiile vor fi alese în județul Vrancea, în funcție de proximitatea față de participanți și de disponibilitatea spațiilor adecvate.

6. Cerințele tehnice ale achiziției

6.1. Spațiu și logistică

- Sală adecvată pentru 20 participanți + echipa de organizare și specialist;
- Dotări: proiector, ecran, sistem audio, mese, scaune, grup sanitar, climatizare;
- Confidențialitate și confort pentru desfășurarea activităților interactive.

6.2. Specialist

- Studii superioare relevante (psihologie, asistență socială, sociologie, medicină) ;
- Va susține prezentările, va modera discuțiile și va evalua participarea.

6.3. Catering

- Pentru fiecare workshop se vor asigura 40 de porții (2 zile × 20 participanți);
- Meniul va fi complet, incluzând: aperitiv, fel principal, desert și băuturi nonalcoolice;
- Servirea meniului se poate realiza fie tip bufet, fie la masă, în funcție de preferințele organizatorului și specificul locației ;
- Furnizarea serviciilor de catering trebuie să respecte strict normele sanitar-veterinare și de igienă în vigoare.

6.4. Materiale educative

- 2 broșuri/participant, 40 broșuri/workshop;
- Format A5, aproximativ 15 pagini, full color, copertă cartonată, broșată;
- Conținut aprobat de achizitor.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



6.5. Suport logistic

- Aranjarea spațiului și semnalizare;
- Liste de prezență;
- Fotografii și proces-verbal.

7. Garanții

7.1. Garanția de participare:

- 1% din valoarea estimată fără TVA = 1.700 lei;
- Constituită prin virament în contul RO79TREZ691505XXX000076, sau prin scrisoare de garanție bancară ;
- Valabilă până la data semnării contractului ;

7.2. Garanția de bună execuție:

- 10% din valoarea contractului fără TVA;
- Constituită după semnarea contractului în condițiile art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016 ;
- Restituirea se face după îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8. Condiții privind conformitatea ofertei

Pentru a fi considerat eligibil și pentru a demonstra capacitatea de a presta serviciile solicitate în cadrul proiectului NEST – Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului, ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

8.1. Experiență relevantă în domeniu

- *Experiența similară ,care să reflecte organizarea de workshop-uri, evenimente sau programe de formare/educative destinate tinerilor sau grupurilor vulnerabile.*
- Contractele similare trebuie să includă:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Organizarea de evenimente cu participarea a cel puțin 20 de persoane;
- Servicii care includ logistică, materiale educative și/sau implicarea unui specialist;
- Obiective tematice similare (prevenție consum de alcool și droguri, educație pentru sănătate, dezvoltare personală).
- Oferta trebuie să fie însoțită de documente justificative pentru fiecare contract: copie de contract, proces-verbal de recepție sau scrisoare de recomandare din partea beneficiarului anterior, care să confirme prestarea serviciilor și respectarea termenelor.

8.2. Personal calificat în domeniul vizat

- Oferta trebuie să dovedească disponibilitatea unui specialist cu studii superioare relevante (psihologie, asistență socială, sociologie, medicină sau alte domenii conexe) și experiență în activități de prevenție și lucrul cu tinerii.
- Specialistul trebuie să fie capabil să:
 - Susțină prezentări tematice adaptate nivelului de înțelegere al participanților;
 - Modereze discuții și activități interactive;
 - Asigure evaluarea participării și redactarea rapoartelor.
- Oferta va include CV-ul specialistului, cu evidențierea studiilor, certificărilor și experienței relevante.

8.3. Capacitate logistică și administrativă demonstrată

Prestatorul trebuie să demonstreze capacitatea de a organiza și gestiona logistic activitățile prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv:

- Închirierea sălilor și asigurarea dotărilor necesare (proiector, ecran, sistem audio, mese, scaune, acces la grup sanitar și climatizare);
- Organizarea cateringului conform cerințelor (mâncare sigură, adecvată, pentru 20 de participanți x 2 zile);
- Tipărirea și distribuirea materialelor educative;
- Asigurarea suportului logistic: liste de prezență, fotografii, semnalizare și aranjarea spațiului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Oferta va include documente care să ateste experiența logistică, cum ar fi: contracte anterioare, referințe, fotografii din evenimente anterioare sau planuri de organizare demonstrative.

9. Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut.

10. Modalități de plată

Plata se va efectua pe baza facturii emise după predarea documentației complete aferente fiecărui workshop, în termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturii de catre prestator.

11. Modalitatea de activare a serviciilor

Prestarea serviciilor aferente fiecărui workshop se va realiza **în baza unei comenzi ferme transmise de către Autoritatea Contractantă, cu minimum 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data programată pentru desfășurarea activității.**

Comanda fermă va fi transmisă în format scris (e-mail sau alt mijloc de comunicare oficial stabilit între părți) și prestatorul are obligația de a confirma primirea comenzii și de a asigura mobilizarea resurselor necesare în vederea desfășurării activității în condițiile stabilite prin contract și prezentul caiet de sarcini.

În lipsa transmiterii comenzii ferme în termenul prevăzut, prestatorul nu poate fi ținut responsabil pentru neprestarea serviciilor la data respectivă.

12. Elemente de identitate vizuală

Toate materialele și activitățile trebuie să respecte manualul de identitate vizuală al Programului Educație și Ocupare, incluzând:

- Sigla Uniunii Europene și mențiunea „Cofinanțat de Uniunea Europeană” ;
- Sigla Programului Educație și Ocupare ;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Sigla Beneficiarului;
- Alte elemente vizuale stabilite de achizitor.

13. Documente de predare

- Proces-verbal de realizare a fiecărui workshop;
- Fotografii reprezentative;
- Liste de prezență semnate;
- Materiale distribuite;
- Factură și documente justificative.

Avizat,

Manager proiect

Monac Mariana Diana

Intocmit,

Asistent Manager

Adi-Marian Dima



AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI
DE MUNCA VRANCEA



NEST
Networking pentru Educație
și Sprijinul Tineretului



CENTRUL DE CONSULTANȚĂ
ȘI STUDII EUROPENE