

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 1 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

PROCEDURA OPERATIONALA

**PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU
CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN
AFARA ORGANIGramei**

la nivelul A.J.O.F.M. VRANCEA
COD: PO 27

Editia:

Revizia:

Elaborat	Verificat	Verificat	Avizat	Aprobat
Funcție / Denumire structura: Comp. RUSCSCC	Funcție / Denumire structura: Conducator compartiment	Funcție / Denumire structura: Secretariat tehnic SCIM	Funcție / Denumire structura: Presedinte Comisie SCIM	Funcție / Denumire structura: Director executiv AJOFM VRANCEA
Nume / Prenume: Consilier superior Oprea Ramona	Nume / Prenume: Consilier Juridic Giurgea Claudiu	Nume / Prenume: Inspector princ. Sirbu Bianca	Nume / Prenume: Director exec. adj. Ciobotaru Tatiana	Nume / Prenume: Monac Mariana Diana
Data:03.02.2025	Data: 03.02.2025	Data: 03.02.2025	Data: 03.02.2025	Data: 03.02.2025
Semnatura 	Semnatura 	Semnatura 	Semnatura 	Semnatura 

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECTIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 2 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

A. Scopul procedurii operationale

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, în care AJOFM VRANCEA are calitatea de beneficiar/paretenor, pe *posturile înființate în afara organigramei*.

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor sunt necesare:

- echipe de management formate din personal cu funcția de bază în cadrul instituției, nominalizate prin ordin al presedintelui ANOFM/decizie a conducătorului structurii teritoriale, pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate de către autoritatea finanțatoare;

- echipe suport/de implementare, formate și din experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Numirea în cadrul echipelor de implementare se face conform legislației în vigoare și procedurilor existente.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

B. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, VRANCEA pe parcursul implementării proiectelor, în calitate de beneficiari/parteneri, prin structura de resurse umane din cadrul acesteia.

C. Cadru legal:

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 3 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

- Legea 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
 - Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
 - Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
 - Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
 - Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc);

D. Descrierea procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectelor, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritățile finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat și graficului de activități.

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 4 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

- Transparența - informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratament egal - procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție sa fie cele legate de competentă și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice - dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate - asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, create în afara organigramei, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

E. Planificarea operațiunilor

1. Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

- a) analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management a proiectului în care AJOFM VRANCEA are calitatea de beneficiar/partener a: numărului de experți necesari; tipurilor de experți; repartizării lor pe activități; duratei stabilite în cerere de finanțare de angajare a acestora în cadrul

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 5 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;

- b) verificarea înființării posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în care AJOFM VRANCEA are calitatea de beneficiar/partener, aprobată prin act administrativ al Ordonatorului Secundar de Credite;
- c) constituirea Comisiei de Concurs și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care AJOFM VRANCEA este beneficiar/ partener;
- d) întocmirea la nivelul echipei de management a fiecărui proiect, a documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție.
- e) înregistrarea candidaturilor;
- f) verificarea și evaluarea candidaților;

Această etapă presupune:

- ✓ -verificarea dosarelor depuse de către candidati pentru îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse;
- ✓ - proba scrisa ;
- ✓ - interviul.

**probele selecției vor fi specificate, detaliat, în anunțul de organizare a selecției, realizat pentru fiecare proiect.*

***după fiecare etapă se pot formula contestații conform prevederilor legale.*

- g) publicarea rezultatelor finale;
- h) valorificarea rezultatelor candidațiilor - notificarea experților angajați către OI/AMPOCU/AMPOCA/AMPO;
- i) încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați si înregistrarea contractelor în REVISAL de catre Compartimentului Resurse Umane.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 6 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

II. Derularea operațiunilor și activităților

Constituirea Comisiei de Concurs/Soluționare a Contestațiilor

Comisia va avea un președinte, doi membri și un secretar, desemnați prin act administrativ al conducătorului instituției, cu respectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilității și al conflictelor de interese, iar din comisie vor face parte: două persoane din cadrul echipei de management/echipei de implementare a proiectului și o persoană din cadrul structurii care are în atribuții coordonarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene. În situația în care ne aflăm în imposibilitatea constituirii celor două comisii, respectând structura mai sus menționată, cele două comisii vor fi constituite având în componență și persoane din cadrul structurii de specialitate care are în responsabilitate implementarea proiectului.

Secretarul Comisiei de Concurs / Soluționare a Contestațiilor va fi numit din cadrul Direcției / Compartimentului de resurse umane din cadrul beneficiarului/partenerului.

Atribuțiile Comisiei de Concurs:

- a) stabilește criteriile, probe și programul examenului/concursului;
- b) elaborează anunțul de selecție;
- c) verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- d) evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- e) elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- f) păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- g) transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- h) validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia.

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 7 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

- a) soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- b) întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- c) publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- d) înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de Concurs, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică atât la sediul beneficiarului cât și pe pagina web a acestuia, cu cel puțin 15 zile lucratoare înaintea de data stabilită pentru prima probă scrisă a concursului pentru ocuparea unui post vacant și se menține timp de cel puțin 2 zile lucratoare de la data afisării rezultatelor finale .

Anunțul aferent organizării fiecărei selecții a experților va fi întocmit conform anexei nr.1 la prezenta procedură și cuprinde cel puțin :

- a. numărul, denumirea postului scos la concurs și perioada pentru care se va încheia contractul individual de muncă;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile generale și specifice impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele de selecție;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- g. programul de desfășurare al examenului/concursului;
- h. bibliografie.
- i. faptul că angajarea efectivă este conditionată de aprobarea unei notificări

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 8 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

prealabile, de către autoritatea de management competentă.

Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului/partenerului. Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse. De asemenea, candidații vor completa un formular de înscriere și un formular de disponibilitate. (anexa nr. 2 și 3 la prezenta)

CONDIȚII GENERALE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR NOU ÎNFIINTATE ÎN AFARA ORGANIGramei

CANDIDATUL:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției;
- d) îndeplinește condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- g) este de acord să-l fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 9 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și Anuntului selecției, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV-Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- h) Declarație prin care se exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 10 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

legalizate. Documentele originale se utilizeaza numai la primirea dosarului, de secretarul comisiei, in vederea verificarii conformitatii copiilor prezentate. Acestea se inmaneaza posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisa retinerea lor, indiferent de motiv.

Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

1. Prima etapă a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

2. Etapa a doua consta în verificarea cunostintelor teoretice pentru ocuparea postului prin proba scrisa.

Această probă consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila.

Aceasta proba este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obtinut punctajul de minim 50 puncte in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie si minim 70 puncte in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de conducere .

3. Etapa a treia constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunostintelor,competentelor si abilitatilor necesare îndeplinirii atributiilor postului.

În urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 presedintele si câte 3 ceilalti doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 puncte .

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECTIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 11 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(1)Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(2) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

(3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(4) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 12 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul/partenerul care a organizat selecția, în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, aceștia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Contractul individual de muncă se va întocmi în 3 exemplare și va fi înregistrat la Compartimentul de Resurse Umane conform procedurilor specifice.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 13 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

MODEL ANUNȚ DE SELECȚIE - ANEXA 1

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

anunță scoaterea la concurs a postului de....., în cadrul proiectului
..... pentru perioada

**se va completa după caz*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect (obiectivul general, beneficiar, parteneri,
durata proiectului, bugetul proiectului)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare în vederea
atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare,
beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.				
..				

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Candidatii vor fi selectati conform **Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei** din cadrul **proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă**.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 14 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) este absolvent de studii în specializare (după caz, conform cererii de finanțare);
- d) are cel puțin ...ani experiență în domeniul/specializarea; (dupa caz);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește și următoarele condiții.

Cerințe/competențe necesare (se va completa dupa caz):

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 15 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 16 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul institutiei organizatoare, care are calitatea de beneficiar/partener din str....., până la data de, ora...

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Etapă 1:

- verificarea eligibilității administrative a dosarelor - proba eliminatorie;

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapă 2:

- **verificarea cunostintelor teoretice pentru ocuparea postului prin proba scrisa.**

Această probă consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila.

Aceasta proba este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obtinut punctajul de minim 50 puncte in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie si minim 70 puncte in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de conducere .

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 17 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapă 3:

- Interviu

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

(1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 18 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat azi:

Semnătura
secretarului comisie

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 19 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

Anexa 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din-în afara organigramei

conform anunțului de selecție nr.....

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat _____

în cadrul proiectului _____

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Alte tipuri de studii				
Denumirea furnizorului de	Denumirea cursului	Calificare/specializare	Observații	

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 20 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

formare			
Limbi straine - grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator			
Cariera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații

Acord privind datele cu caracter personal¹

¹ Se va bifa cu x, in cazul in care candidatul este de acord; in comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular, iar modelul cererii de consimtamant pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen in vederea promovarii se pune la dispozitie candidatului de catre institutia organizatoare a concursului.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ŞI SELECŢIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 21 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

☐ Sunt de acord cu transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare.

☐ Doresc sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei publice.

Anexa la Formularul de inscriere

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,

CI (BI) data eliberării

Adresa.....

Candidat la concursul din data de în vederea ocuparii postului vacant de în cadrul Proiectului, prin acest acord imi exprim in mod expres consimțământul ca Comp.Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul C.C. din cadrul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfasurari procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/muncă (in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de) in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VRANCEA COMISIA SCIM	PROCEDURA OPERATIONALA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI NECESAR A FI INCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei LA NIVELUL A.J.O.F.M. VRANCEA	Ediția: 1 Nr. de ex. :1
		Revizia : 0 Nr. de ex. ...
		Pagina 22 din 26
Compartimentul RUSCSCC	Cod – PO 27	Exemplar nr.:1

1 .DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

_____ Da

_____ Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioada în limita numărului de ore/ zi conform CIM ce va fi semnat între părți

Da

Nu

Data completării
Semnătura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.