



Aprobat,
Ordonator de credite,
Director Executiv Adjunct,
CIOBOTARU TATIANA

Nr. 8103/26.08.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 1 post de expert extern- personal contractual în cadrul proiectului

“ NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului”- ID 337570

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea, cu sediul în Bulevardul Unirii, Nr. 53A, Focșani, organizează concursul de angajare pentru ocuparea a 1 post de expert extern - personal contractual pe perioada determinată cu norma întreaga în cadrul proiectului ***“ NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului”- ID 337570***, în perioada **26.08.2025-25.09.2025** .

I. INFORMATII PROIECT

AJOFM Vrancea în calitate de beneficiar implementează în perioada 15.04.2025 - 14.04.2028 proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, „**NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului**” Cod proiect: 337570 al cărui obiectiv general constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Pe termen lung, acest proiect va genera următoarele efecte pozitive:

- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la formare profesională de calitate, antreprenoriat și stimularea ocupării.
- Crearea de parteneriate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), firme de formare profesională, asociații profesionale, agenții de ocupare și plasare pentru formarea continuă a propriilor angajați și/sau pentru identificarea de specialiști gata pregătiți pentru sectorul de activitate relevante pentru angajare.



- Creșterea participării unui număr de 1582 de persoane din regiune la activități de consiliere, formare profesională și la sprijin educațional individualizat.

- Va asigura tinerilor parcursuri formative sustenabile, pe termen lung, aceștia având nevoie de o ofertă de calitate durabilă și trebuie să fie ghidați și susținuți în a obține calificările necesare pentru integrarea pe piața muncii. Vor fi elaborate și implementate măsuri de sprijin dedicate tinerilor prin implicarea unui număr mare de actori relevanți în special a mediului de afaceri și a partenerilor sociali.

- Politicile de succes vor fi inovative și vor introduce noi metode de a ajunge la grupul țintă, inclusiv prin stimulente și prin campanii de informare și publicitate. Va crește gradul de informare și conștientizare asupra serviciilor SPO, a avantajelor participării în programele dedicate lor, precum și a pașilor pe care aceștia trebuie să îi parcurgă.

- Prin diseminarea rezultatelor proiectului acestea pot fi folosite de către alte organizații ce nu au fost sustinute în proiect ca și exemplu de participare și încredere în proiectele cu finanțare europeană și ca modele de bună practică pentru adaptarea organizațiilor la dinamica sectoriale.

Efectele/rezultatele pozitive pe termen lung sunt creșterea gradului de ocupare și reducerea numărului somerilor, valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor și stimularea dezvoltării locale și coeziunii sociale.

Învățarea pe tot parcursul vieții joacă un rol decisiv în modelarea viitorului pentru toate persoanele, poate oferi tuturor adulților cunoștințele, abilitățile, atitudinile și valorile necesare pentru adaptarea la evoluțiile rapide ale științei și tehnicii, la redimensionarea nevoilor umane în funcție de caracterul limitat al resurselor de materii prime și de energie, la intensificarea dialogului social pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și implicați, care își pot influența mediul social, economic și natural pentru a construi un viitor incluziv și durabil pentru toți.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea anunța organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post expert extern în cadrul proiectului “ **NEST - Networking pentru Educația și Sprijinul Tineretului**” - ID 337570, astfel:

Nr. crt.	Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr.ore/ expert
1.	1 Post - Consilier orientare privind cariera 6, cod COR 242306	De la data semnării C.I.M si pana la 14.04.2028	8 ore/ zi

III. CONDITII GENERALE:

Expertii:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VRANCEA
B-dul Unirii, Nr. 53A, Cod Poștal 620090, Focșani
Tel.: +40237 224677; +40237 224678; Fax: +40237 239059
e-mail: ajofm.vn@anofm.gov.ro; vrancea@anofm.gov.ro
www.anofm.ro ; www.facebook.com/AJOFMVN



I. Consilier orientare privind cariera 6, cod COR 242306: absolventi de studii superioare absolvite cu licența - 3 ani;

Locul de desfășurare a activității este Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea, Loc. Focșani, Str. Bulevardul Unirii Nr.53;

trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) au capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii solicitate;
- d) îndeplinesc condițiile de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- e) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) dețin cunoștințe privind întocmirea actelor și documentelor specifice activității desfășurate în cadrul proiectului;
- g) sunt de acord să le fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Cerințe/competențe generale:

În cadrul selecției vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- Cunoștințe privind legislația în domeniu
- Capacitate de planificare, organizare
- Folosirea eficientă a resurselor alocate
- Capacități de comunicare și persuasive
- Responsabilitate și inițiativă personală
- Eficiență personală
- Spirit de echipă
- Comportament etic/integritate

Cerințe specifice :

Consilier orientare privind cariera, cod COR 242306

Condiții pentru ocuparea postului:

Specifice:

- experiența specifică solicitată: < 5 ani;
- cursuri de absolvire/perfecționare/specializare- curs de „Consilier orientare privind cariera”;
- cunoștințe privind întocmirea actelor și documentelor specifice activității desfășurate.

Atribuții:



1. Realizeaza sedinte de consiliere și tutorat prin furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă ;
2. Realizeaza sedinte de consiliere prin dezvoltarea abilităților de auto-evaluare și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, prin aplicarea chestionarelor pentru evaluarea intereselor profesionale, competențelor și nevoilor individuale, realizarea de exerciții pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, gestionarea stresului și luarea deciziilor, oferirea de feedback personalizat pentru a încuraja încrederea și motivația în procesul de integrare pe piața muncii ;
3. Realizeaza sedinte de mediere prin utilizarea instrumentelor de mediere electronica si pregătirea participanților pentru aplicarea la un loc de munca vacant, prin identificarea locurilor de muncă potrivite pentru participanți și sprijinirea acestora în procesul de aplicare, utilizarea platformelor electronice de mediere pentru conectarea participanților cu angajatorii, pregătirea participanților pentru interviuri, organizarea simulărilor pentru interviuri ;
4. Realizeaza sedinte de mediere prin analiza aptitudinilor si competentelor participantilor in corelare cu locurile de munca vacante, prin realizarea unei analize detaliate a profilului fiecărui participant, incluzând competențele, experiența și interesele profesionale, corelarea acestui profil cu locurile de muncă vacante, identificând oportunități adecvate pentru fiecare participant, furnizarea de îndrumări personalizate pentru construirea unui plan de carieră pe termen scurt și lung ;
5. Colaboreaza strâns cu ceilalți expeti pentru a asigura participarea tuturor celor 1582 de persoane la cele patru sesiuni planificate, având în vedere numărul mare de participanți si repartizarea lor in arealul de implementare, consilierii vor prelua fiecare participant în funcție de disponibilitatea acestuia, punându-se la dispoziția lor pentru o organizare eficientă și flexibilă ;
6. Pozitia expertului este justificata, având atribuții individuale, care nu se suprapune cu activitatea altor expeti;
7. Experienta profesionala a expertului este relevanta pentru domeniul proiectului si complexitatea proiectului;
8. Expertul este eficient si adecvat ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare, complementara in raport cu planul de implementare a proiectului, natura activitatilor si cu rezultatele estimate;
9. Desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare Electronica/online;
10. Participa la intalnirile de lucru cu membrii echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online;
11. Pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii;
12. Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

- a) Cerere de inscriere, conform modelului din Anexa 2 la anuntul de selectie;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz (semnata de candidat);



- c) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției, respectiv curs de „Consilier orientare privind cariera”;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
În CV se va trece postul pentru care candidează. Fiecare perioadă de experiență din CV va fi specificată sub forma zz/ll/an-zz/ll/an și va fi probată cu documente atasate (contract de muncă, fișa post/adeverință);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din Anexa la anunțul de concurs.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs"
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul solicitantului - condiții generale;
5. Manualul Beneficiarului- (PEO) 2021-2027;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul posturi.gov.ro, respectiv pe pagina de internet a instituției, respectiv în perioada **26 august -01 septembrie 2025 până la ora 16.00.**

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Vrancea, care are calitatea de beneficiar în proiect, din str. Bulevardul Unirii, nr. 53A, Focșani.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:



Desfasurarea concursului constă în parcurgerea a trei etape, astfel: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul.

Etapa nr. 1 - Proba selectia dosarelor de inscriere in data de 02.09.2025;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul A.J.O.F.M. Vrancea si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. Vrancea în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul A.J.O.F.M. Vrancea si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapa nr. 2 - Proba scrisa in data de 16.09.2025, ora 10.00, la sediul din Bd Unirii, nr. 53A, Focsani

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul A.J.O.F.M. Vrancea si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. Vrancea în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul A.J.O.F.M. Vrancea si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapa nr. 3 - Interviul in data de 22.09.2025, ora: 10.00.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afisare la sediul A.J.O.F.M. Vrancea si pe pagina web a acesteia in ziua desfasurarii probei.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia in data de 25.09.2025 ora 16.00.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor se afiseaza la sediul A.J.O.F.M. Vrancea si pe pagina web a acesteia.

Persoana de contact: OPREA RAMONA , având funcția publică de consilier, telefon 0237 224677 interior 106, e-mail: ramona.oprea.vn@anofm.gov.ro.

Manager proiect,

MONAC MARIANA DIANA

Secretar Comisie,
OPREA RAMONA