

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI PENTRU CERERE FINANȚARE

În conformitate cu prevederile art. 33 și art. 34 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 133/2021 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 45 și art. 46 din Hotărârea Guvernului României nr. 829/2022, *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea, cu sediul în mun. Focsani, Str. Bd Unirii, Nr. 53A, jud. Vrancea, cod postal 620090, reprezentată legal prin director - executiv DIANA MARIANA MONAC, anunță organizarea unei **proceduri de selecție** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

I. Documentele de candidatura se vor depune la Secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea, Str. Bd Unirii, Nr. 53A, pana la data de **18.10.2024, ora 14.00**

Documentele de candidatura vor fi prezentate în format letric și vor fi depuse într-un plic sigilat, cu mențiunea: “Pentru selecția de parteneri PEO - Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Ț. 2.a.1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la Birou Achiziții Publice, Telefon: 0237224677, Fax: 023729059, sau prin e-mail: ajofm.vn@anofm.gov.ro

Persoana de contact din cadrul agenției este dna DIANA MARIANA MONAC -Director Executiv, email diana.monac.vn@anofm.gov.ro

II. Obiectivele specifice ale proiectului propus sunt:

Obiectiv specific 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEET, obiectiv aferent activității 1 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor EECO06+07,5SO05,EECR01,EECR01.01 prin încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici și privați din Regiunile de implementare, inclusiv prin crearea unor echipe mobile mixte, aflate sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, care să faciliteze furnizarea de servicii personalizate specializate precum informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera.

Obiectiv specific 2: Furnizarea de servicii pentru 1582 tineri obiectiv aferent activității 2 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor EECO06+07,5SO05,EECR01,EECR01.01 prin servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru grupul țintă precum și activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă a grupului țintă ce au ca scop de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM

Obiectiv Specific 3 Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului țintă vizat precum și asigurarea vizibilității finanțatorului și a activităților proiectului, cu ajutorul unor instrumente inovatoare de informare și publicitate obiectiv aferent activității 3 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor EECO06+07,5SO05,EECR01,EECR01.01

Obiectiv Specific 4 Asigurarea unei organizări temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. obiectiv aferent activității 4 a proiectului în 36 luni

III. Obiectivul general si scopul cererii de finanțare:

Obiectivul general al proiectului consta in imbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru 1582 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, în special tineri din Regiunea de implementare SUD EST, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inative, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Scop:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare si furnizori de servicii de tineret publici sau privati (centrele/cluburile de tineret sau alti actori interesati), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialisti ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educatie/formare, asistenta sociala sau de sanatate, care sa faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zona/regiune sau grup de tineri; In cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere in oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz si orientare in cariera.
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea si sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret si a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privati/alti actori relevanti pentru furnizarea de masuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii si prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc
- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

asigurarea lucratorilor de tineret la nivelul partenerilor implicati, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal si pentru facilitarea activitatilor interactive bazate pe invatarea din experienta pentru a pregăti tinerii pentru o mai buna integrare sociala

Activitati:

Activitățile principale din cadrul proiectului sunt:

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevanta si obligatorie).

Se are in vedere:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zona/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;

- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;

- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie):

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tanar voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;

activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă).

Activitatea 3 Managementul proiectului

Activitatea 4 Publicitatea proiectului si cheltuieli indirecte

Activitățile in care va fi implicat fiecare partener:

AJOFM.....	Partener
Identificare	Identificare
Înregistrare	
Informare si consiliere	Informare si consiliere (activitati acreditate conform prevederilor HG 277/2002)
Profilare	
Management de caz	
Orientare in cariera	Orientare in cariera
Mediere	Mediere
Activitati de promovare	Activitati de promovare
	Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă a grupului tinta
	Activitati cultural educative (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competentelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitala, de management al carierei, de comunicare si munca in echipa)

In calitate de beneficiar, AJOFM VRANCEA va asigura sustenabilitatea proiectului in ceea ce priveste furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră. AJOFM VRANCEA, conform atributiilor sale, ofera toate masurile active prevazute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, AJOFM VRANCEA și partenerii vor asigura o sustenabilitate a serviciilor pentru tineri în cadrul rețelei de cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului. Astfel, vor fi menținute ocupate posturile de lucrători de tineret pentru minim 6 luni de la finalizarea proiectului la aceeași normă de lucru ca și pe perioada de implementare. Posturile de lucrator de tineret vor fi in sarcina Partenerului.

IV. Localizarea proiectului: Judet Vrancea

V. Durata proiectului: 36 de luni

VI. Grupul tinta propus:

Grupul tinta va fi format din 1582 tineri sub 30 de ani, inclusiv tineri NEETs, cu domiciliul sau reședința în regiunea SUD EST

Pentru a fi eligibilă în grupul tinta o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Sa fi implinit varsta de 14 de ani;
- Sa nu fi implinit varsta de 30 de ani;
- Sa aiba domiciliu sau reședința în regiunea SUD EST

VIII. BUGETUL PROIECTULUI

Buget total estimat Proiect: 9.955.000 Lei 1999839.29 euro

Buget maxim estimat Partener : 4.778.784 Lei 960.000 euro

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON.

IX. CRITERII DE SELECȚIE A PARTENERULUI

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare pentru viitorul proiect PEO sunt specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Programul Educație și Ocupare, Acțiunea 2.a.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Categoriile de parteneri eligibili din cadrul Acțiunii 2.a.1 sunt

- Consiliul National al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret si a municipiului București
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare si consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;

Condiții de Eligibilitate:

În conformitate cu prevederile Art. 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților și partenerilor, prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Anexa la Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene Nr. 1244/2023, partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

1. Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali:

- Partenerii naționali/ transnaționali sunt entități legal constituite în România/țară de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară / universitară, economie socială etc).

2. Cerințe specifice privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali:

- Nu este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de Insolvență, cu modificările și

completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

- Nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Nu se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului nu au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului nu se afla în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Nu se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Capacitatea financiară și operațională:

1. Partenerul național poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.
2. Acreditare pentru desfășurarea serviciilor de informare-consiliere, mediere, obținută conform HG 277/2002, sau asumarea obligației de a obține acreditarea în situația în care este selectat pentru parteneriatul de implementare al acestui proiect.
3. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare - încadrarea în cerințele minime de capacitate financiară reprezintă un criteriu eliminatoriu;
4. Partenerul național trebuie să propună implicarea în cel puțin una dintre activitățile 1 sau 2 așa cum sunt ele descrise în prezentul anunț - criteriu eliminatoriu.
5. Partenerul/partenerii are/au experiență de minim de 12 luni în implementarea de măsuri de sprijin pentru tineri.

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>1.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula:	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături)

1) Evaluarea calitativa se va face pentru fiecare expert in parte, Punctajul maxim fiind media aritmetica a punctajelor expertilor prezentati in oferta.

Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză

. Organizațiile interesate sa participe la selecție vor depune:

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM VRANCEA. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarele vor trebui sa contina urmatoarele elemente:

✓ **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/statut/acte constitutive;

2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3.Certificat de înregistrare fiscală;

4.Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5.Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format *EUROPASS* ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

Procedura de selecție va fi realizată conform următorului calendar:

- Data publicării anunțului de selecție parteneri: 03.10.2024
- Termen limita depunere dosare candidatura: 18.10.2024, ora 14.00
- Evaluare dosare candidatura: 23.10.2024
- Publicare rezultate evaluare si notificare participant: 23.10.2024
- Termen depunere contestatii rezultate evaluare: 28.10.2024
- Soluționare a contestațiilor rezultate evaluare: 29.10.2024
- Afișare rezultate finale: 29.10.2024

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate si selectate de către o comisie de evaluare si selecție dosare numita in acest sens de către conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea.

Comisia de Evaluare si selectie dosare isi rezerva dreptul de a solicita orice informatii sau documente considerate relevante pe parcursul procesului de analiza si selectie iar refuzul nejustificat de prezentare a acestora in termenul comunicat poate conduce la excluderea entitatii din procedura.

Entitatea care va obtine cel mai mare punctaj va fi selectata ca partener. Rezultatul selectiei va fi publicat pe pagina de internet a Agentiei Județene pentru Ocuparea Forței de Munca Vrancea, la adresa <https://www.anofm.ro/vrancea/>

Anexe Anunț Lansare Procedura de Selecție a Partenerilor

- Anexa 1 Scrisoare de Intenție
- Anexa 2 Fisa Partener
- Anexa 3 Grila de evaluare etapa decalificare
- Anexa 4 Grila de evaluare si selectie a candidatilor

DIRECTOR EXECUTIV
DIANA MARIANA MONAC



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Vrancea

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe
_____ (denumire program finanțare nerambursabilă),
_____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a
participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)

la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se
încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru
_____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____
(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	

Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal