



Nr. 2182/AJOFMVS/02.04.2026

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPURERII UNUI PROIECT CU TITLUL  
"TINERI ACT HUB"**

Program: Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

APEL: PEO/852/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6010/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs"- relansare 2025;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexei nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexei nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Titlul proiectului: Tineri ACT HUB

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- I. Parteneriatul va fi format din:  
Solicitant: A.J.O.F.M. Vaslui  
Parteneri naționali: 1 Partener național

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidurile PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului - Condiții generale și Ghid condiții specifice apel PEO/852/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025.

### **Generalități**

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte - **“Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025” - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/852/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22.**

**Va fi selectat doar un partener individual**, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participanții la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

I. **Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare**

**Obiectivul general:** OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) pentru 1582 persoane Tineri sub 30 ani din regiunea/regiunile de dezvoltare vizate de proiect.

**Obiectivele specifice:**

**Obiectiv Specific 1:** Constituirea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs, în scopul identificării a 1582 de persoane aparținând categoriei Tineri sub 30 de ani ca bază pentru activarea și înregistrarea acestora la SPO. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității A1 și va contribui la realizarea indicatorului EECO06+07 Copii și tinerii.

**Obiectiv Specific 2:** Identificarea a cel puțin 1582 de persoane aparținând categoriei Tineri sub 30 de ani în vederea înregistrării și profilării acestora la SPO. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității A2 și va contribui la realizarea indicatorilor: EECO06+07-Copii și tinerii, 5SO05-Copii și tineri roma, EECR01-Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți, EECR01.01-Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți.

**Obiectiv Specific 3:** Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului țintă vizat, precum și asigurarea vizibilității finanțatorului și a activităților proiectului, cu ajutorul unor instrumente inovatoare de informare și publicitate, obiectiv aferent activității 3 a proiectului ce va avea ca rezultat 1582 persoane sprijinite în 36 luni, ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO06+07-Copii și tinerii, 5SO05-Copii și tineri roma, EECR01-Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți, EECR01.01-Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți.

**Obiectiv Specific 4:** Asigurarea unei organizări temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, obiectiv aferent activității 4 a proiectului în 36 luni, ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor obiectiv aferent activității 4 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor: EECO06+07-Copii și tinerii, 5SO05-Copii și tineri roma, EECR01-Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți, EECR01.01-Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți.

**II. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului (activități relevante și obligatorii în cadrul acestui apel de proiecte)**

**Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)**

Se are în vedere implementarea de activități de:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;
- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- înființare de centre/cluburi de tineret – spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

**Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)**

Se are în vedere implementarea de activități de:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

**Activitatea 3 Managementul proiectului**

**Activitatea 4 Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte**

III. Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt alese dintre cele menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice apel PEO/852/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025, fiind enumerate în continuare pentru fiecare partener:

AJOFM Vaslui	Partener
<p><b>Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs</b> (activitate relevantă și obligatorie)</p> <p>A1.1 Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.2 Activități de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră pentru furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.3 Activități de dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.4 Activități de formare a lucrătorilor de tineret pentru furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.5 Activități de informare și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri</p>	<p><b>Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs</b> (activitate relevantă și obligatorie)</p> <p>A1.1 Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.2 Activități de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră pentru furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.3 Activități de dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.4 Activități de formare a lucrătorilor de tineret pentru furnizorii de servicii de tineret</p> <p>A1.5 Activități de informare și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri</p>
<p><b>Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri</b> (activitate relevantă și obligatorie)</p> <p>A2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM</p> <p>A2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru grupul tinta</p> <p>A2.4 Activități culturale educative pentru grupul tinta</p> <p>A2.5 Organizarea conferințelor de diseminare a rezultatelor</p>	<p><b>Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri</b> (activitate relevantă și obligatorie)</p> <p>A2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM</p> <p>A2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru grupul tinta</p> <p>A2.3 Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă a grupului tinta</p>
<p><b>Activitatea 3 managementul proiectului</b></p> <p>A3.1 Elaborarea, redactarea și difuzarea documentelor operationale ale proiectului</p> <p>A3.2 Coordonare administrativa/ financiara</p>	<p><b>Activitatea 3 managementul proiectului</b></p> <p>A3.1 Elaborarea, redactarea și difuzarea documentelor operationale ale proiectului</p> <p>A3.2 Coordonare administrativa/ financiara</p>

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

<b>Activitatea 4 Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte</b>	<b>Activitatea 4 Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte</b>
---	---

Nota 1: Activitatea 1 si Activitatea 2 reprezintă activități relevante si obligatorii în cadrul acestui apel de proiecte.

**IV. Grupul țintă al proiectului**

❖ Tineri sub 30 ani (un numar de 1582 persoane), cu precădere din categoria NEETs

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă, o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;

- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliul sau reședința în România, în regiunea/regiunile de dezvoltare vizate de proiect.

Alte informații despre proiect:

**V. Indicatori si Rezultate așteptate**

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori :

INDICATORI DE REALIZARE comuni si specifici programului		Estimarea țintei de atins in cadrul proiectului
ID	Indicator realizare	Nr. persoane
EECO06+07	Copii și tineri	1582
5SO05	Copii si tineri roma	238
INDICATORI DE REZULTAT comuni si specifici programului		Estimarea țintei de atins in cadrul proiectului
ID	Indicator rezultat	Nr. persoane
EECR01	Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	1108
EECR01.01	Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	167

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1582;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 238;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM Vaslui) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1482;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM Vaslui) ca persoane în căutarea unui loc de muncă 238.

Localizarea: activitățile proiectului se vor implementa regional sau multiregional, se va cuprinde în mod obligatoriu Regiunea Nord-Est (județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui).

Durata proiectului: activitățile proiectului se vor implementa pe o perioadă de maximum 36 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029.

Bugetul proiectului este de maximum 2.000.000 euro, cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii decembrie 2025, respectiv 1 Euro = 5,0911 RON, conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate și condiționalitățile din GSCG.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

Transparența;  
Nediscriminarea;  
Tratamentul egal;  
Eficiența utilizării fondurilor;  
Legalitate;  
Trasabilitate.

Eligibilitatea partenerilor privați:

#### 4.1. Categoriile de parteneri eligibili

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
  - ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
  - ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
  - ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
  - ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
  - ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
  - ❖ Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
  - ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
  - ❖ Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
  - ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
  - ❖ Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
  - ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- Partenerii vor fi selectați astfel încât să dovedească expertiză în domeniul în care se vor desfășura activități relevante pentru proiect, în funcție de obiectivele specifice ale acestui apel de proiecte.

### ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

#### Criteria de calificare:

##### I. Conformitatea documentelor

1. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate
2. Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Vaslui
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate

##### II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
2. A implementat, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului (activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la SPO, implementarea de măsuri de sprijin pentru tineri cu vârsta 14-29 ani, cu indicatori atinși în proporție de minim 90%) ;
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (se va calcula conform specificațiilor prevăzute la Cap. 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027);
4. Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură

##### III. Conduita ofertantului

1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).
2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica

“DA” în Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 3.

#### A. Criterii de eligibilitate

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor stipulate în Ghidul solicitantului - condiții generale -PEO 2021-2027 și Ghidul solicitantului - condiții specifice apelului pentru care se face selecția - PEO/852/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025.

##### A.1.Partenerul :

- este entitate legal constituită în România (exclusiv persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener;
- se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte;

A.2.Partenerul nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în cadrul Ghidul solicitantului - condiții generale -PEO 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, (Anexa 5) astfel:

- este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerul național trebuie să fie implicat în ambele activități relevante ale proiectului. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul național este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte și să asigure alături de solicitant sustenabilitatea proiectului.

#### A. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică și au în obiectul

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri și dispun de resurse umane și tehnice necesare implementării proiectului;

B.2. Partenerul a implementat, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului (activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la SPO, implementarea de măsuri de sprijin pentru tineri cu vârsta 14-29 ani, într-un proiect cu indicatori atinși în proporție de minim 90%) - criteriu eliminătoriu

B.3. Partenerul național demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Partenerul național trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte - încadrarea în cerințele minime de capacitate financiară reprezintă un criteriu eliminătoriu;

Pentru proiectele finanțate din PEO, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în Ghidul solicitantului - condiții generale - PEO 2021-2027 - secțiunea - Capacitatea financiară.

### ETAPA I: PREGĂTIREA SELECȚIEI

Depunere dosare candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție, candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la secretariatul AJOFM VASLUI. Documentele de candidatură se vor depune în format letric cu mențiunea: "Pentru selecția de parteneri PEO - Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), A.2.a.1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs", la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui din str. Spiru Haret nr.5, Mun. Vaslui sau vor fi transmise prin poștă sau curier, până la data de **20.04.2026, ora 16.00.**

Persoana de contact desemnata în vederea solicitărilor de clarificări:

Solomon Mirela, tel 0235.891.807, e-mail [mirela.solomon.vs@anofm.gov.ro](mailto:mirela.solomon.vs@anofm.gov.ro).

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data **de 09.04.2026, orele 14:00.**

Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor compusă din președinte, membri și secretar, stabilită prin decizia directorului executiv și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarele pentru candidații participanți trebuie să conțină următoarele documente:

**În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/statut/acte constitutive/ orice act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici /sau Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanță, bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent/recipisa depunere electronică generată prin

[https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/;](https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/)

5. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul/contractele adus/aduse ca referință, recomandare de la beneficiarii contractelor respective sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului, de minim 12 de luni în domeniile de activitate, aferente activităților relevante pentru tineri (activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la SPO, implementarea de măsuri de sprijin pentru tineri cu vârsta 14-29 ani, cu indicatori atinși în proporție de minim 90%), formare, ateliere educaționale, campanii de informare și conștientizare, etc);

**În original:**

1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2), însoțită de CV-ul experților propuși, fișele de post pentru posturile vizate, lista de resurse materiale deținute de organizație și propuse spre a fi utilizate în cadrul proiectului și analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
3. În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului se vor descrie activitățile relevante ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare activității cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
4. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa 6 - model orientativ).
  - a. Nota justificativă va fi însoțită de:
  - b. CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
  - c. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
  - d. Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;
  - e. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
  - f. Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
  - g. Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice (dacă este cazul).
5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului-condiții generale, ghidul solicitantului- condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat; (conform model atașat - Anexa 5);
6. Declarația de angajament (semnată și stampilată de acesta) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului, susținere a cofinanțării și pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat; (conform model Anexa 7)
7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de acesta) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese (Anexa 8);
8. Certificat fiscal eliberat de ANAF privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
9. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul local;
10. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și în care vor fi precizate, rolul partenerului și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de Partener pentru fiecare activitate a proiectului ce se va implementa în parteneriat, însoțite de documente justificative;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
  - Propunere de buget în care să fie detaliate costurile estimate pentru implicarea partenerului în proiect prin raportare la resursele pe care dorește să le aloce și la activitățile în care dorește să desfășoare acțiuni;
  - Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampila), după caz.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 3.

## ETAPA II.: DERULAREA SELECȚIEI

### Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a candidaților participanți vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor compusă din președinte, membri și secretar va evalua dosarele depuse de către candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

Criterii de evaluare și selecție a solicitanților

Candidații care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție - Anexa 4.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

### Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criteriile suplimentare de departajare.

Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

Nr. criteriu	Denumire criteriu suplimentar de departajare	Punctaj maxim alocat	Punctaj acordat
Criteriu suplimentar 1	Capacitatea de implementare a proiectelor (asistența financiară nerambursabilă)	15	
	Organizația a fost implicată în mai mult de 15 proiecte cu finanțare europeană cu grad de îndeplinire a indicatorilor de minimum 90%	15	
	Organizația a fost implicată în <b>11-15 proiecte</b> cu finanțare europeană cu grad de îndeplinire a indicatorilor de minimum 90%	12	
	Organizația a fost implicată în <b>6-10 proiecte</b> cu finanțare europeană cu grad de îndeplinire a indicatorilor de minimum 90%	8	
	Organizația a fost implicată în <b>1-5 proiecte</b> cu finanțare europeană cu grad de îndeplinire a indicatorilor de minimum 90%	4	
Criteriu suplimentar 2	Implementarea de proiecte cu grup tinta de minimum 1000 persoane	10	
	Implementarea a mai mult de 2 proiecte cu finanțare europeană cu grup tinta de minimum 1000 persoane, cu grad de îndeplinire a indicatorilor de minimum 90%	10	

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Implementarea a <b>2 proiecte</b> cu finanțare europeană cu grup tinta de minimum 1000 persoane, cu grad de indeplinire a indicatorilor de minimum 90%	6	
Implementarea a <b>minimum 1 proiect</b> cu finanțare europeană cu grup tinta de minimum 1000 persoane, cu grad de indeplinire a indicatorilor de minimum 90%	4	

Rezultatul final al procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al A.J.O.F.M. Vaslui.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să demonstreze experiență de cel puțin 12 luni în implementarea de măsuri de sprijin pentru tineri cu vârsta 14-29 ani (activități de identificare și lucru cu tinerii în cel puțin 1 proiect cu indicatori realizați în proporție de minim 90%), menționate în anunțul de evaluare și selecție partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Vaslui în situația în care cererea de finanțare este depusă, nu a fost selectată pentru finanțare sau cererea de finanțare nu a fost depusă.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

AJOFM Vaslui își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

### ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor intermediare a procedurii de selecție A.J.O.F.M. Vaslui publică pe site-ul acesteia: <https://www.anofm.ro/vaslui/categorie/proiecte/> anunțul cu privire la rezultatul intermediar al procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși precum și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

#### 2. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. până la data de **24.04.2026, ora 13.00.**

La nivel A.J.O.F.M. Vaslui, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membri și un secretar.

#### 3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Vaslui la adresa : [https://www.anofm.ro/vaslui/categorie/proiecte/anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție](https://www.anofm.ro/vaslui/categorie/proiecte/anunțul%20final%20cu%20privire%20la%20rezultatul%20procedurii%20de%20selecție) și vor fi contactați partenerii selectați.

Prezenta procedură de selecție nu creează nicio obligație juridică sau financiară în sarcina Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui în cazul în care proiectul nu este depus, nu este aprobat pentru finanțare sau contractul de finanțare nu este semnat cu Autoritatea de Management. Toate costurile legate de participarea la selecție, respectiv pregătirea cererii de finanțare sunt suportate integral de către participanții la prezenta procedură. Conform reglementărilor din Ghidul Solicitantului PEO (capitolul Eligibilitatea Cheltuielilor), dreptul partenerilor la decontarea activităților este subordonat semnării contractului de finanțare cu AM PEO. Prin urmare, procedura de selecție reprezintă un demers administrativ prealabil, care nu generează obligații juridice sau financiare în sarcina Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, respectiv a vreunei obligații de plată din bugetul propriu al autorității față de participanții la prezenta selecție, în absența unei finanțări nerambursabile aprobate (Principiul disponibilității creditelor bugetare).

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**Calendarul procedurii de evaluare și selecție**

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	02.04.2026
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură	02.04.2026
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati	09.04.2026
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	14.04.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	20.04.2026
Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	21.04.2026 - 22.04.2026
Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	23.04.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criteriilor de selectie	23.04.2026
Stabilire candidați selectați	23.04.2026
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	23.04.2026
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	23.04.2026
Publicare anunț privind rezultatul selecției	23.04.2026
Depunere contestatii <sup>1</sup>	24.04.2026
Constituirea comisiei de solutionare contestatii	24.04.2026
Solutionarea contestatiilor	27.04.2026
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	27.04.2026
Contactarea partenerilor selectati	27.04.2026

**Anexe**

Anexa nr. 1	Scrisoare de intentie
Anexa nr. 2	Fișa partener
Anexa nr. 3	Grila de evaluare etapa de calificare candidati
Anexa nr. 4	Grila evaluare si selectie candidati
Anexa nr. 5	Model declaratie pe propria raspundere
Anexa nr. 6	Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
Anexa nr. 7	Declaratie angajament
Anexa nr. 8	Declarație pe propria răspundere privind inexistenta oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese

Director executiv,  
Marian ROȘCA

<sup>1</sup> In situatia in care nu vor fi depuse contestatii, termenele aferente ultimelor 2 etape din calendar vor fi decalate in mod corespunzator.