

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII CURĂȚENIE

nr.

3

din data 27.01.2023

1. Părțile contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI, cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, telefon 0235 318184, 0235 317717 cod fiscal nr. 11495517, reprezentată de director executiv, domnul Marian ROȘCA, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,

și

SC ECOLOGIC SERVICE SRL VASLUI., cu sediul în Vaslui, str. Traian, bl. 278, sc. A, ap. 18, jud. Vaslui, telefon 0740028486, CUI RO 15281923, Număr de înmatriculare J37/112/2003, e-mail corneltapoi@yahoo.com, cont deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin administrator domnul Corneliu ȚĂPOI, în calitate de *prestator*, pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de curățenie și întreținere, în perioada 01.02.2023 - 31.12.2023 pentru spațiile deținute de beneficiar:

- sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui și al Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui - situat în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5 - et. 1 + parter (6 ore/zi lucrătoare);
- sediul Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă Huși - situat în Huși, str. Al. I. Cuza, bl. H5, parter (2 ore/zi lucrătoare);

în intervalul de timp convenit precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea strictă a cerințelor caietelor de sarcini anexate.

2.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru diminuarea sau suplimentarea serviciilor de curățenie și întreținere în funcție de fondurile bănești avute cu această destinație;

2.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contractul pentru serviciile de curățenie și întreținere prestate, în funcție de creditele bugetare alocate cu această destinație de către ordonatorul principal de credite.

3. Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 4961 lei/lună, la care se adaugă TVA=0, în conformitate cu achiziția directă DA32421608/25.01.2023, pentru serviciile menționate la art. 2.1 și în Caietele

de sarcini, anexe la prezentul contract. Valoarea estimată a contractului până la 31 decembrie 2023 este 54.571 lei, TVA = 0. În situația în care autoritatea contractantă și prestatorul optează pentru suplimentarea serviciilor (perioada 01.01.2024 - 30.04.2024), inclusiv actul adițional aferent suplimentării perioadei, valoarea estimată a contractului nu va depăși 74.415 lei, TVA = 0.

3.2 Toate echipamentele și materialele necesare desfășurării serviciilor de curățenie și întreținere ce fac obiectul acestui contract vor fi incluse în preț stabilit la pct. 4.1, asta însemnând ca prețul serviciilor prestate va cuprinde costul cu forța de muncă și costul materialelor și mijloacelor de curățenie necesare desfășurării activităților de curățenie. Materialele de întreținere, curățenie și igienizare vor fi asigurate de către prestator conform cerințelor minime și obligatorii din cuprinsul caietelor de sarcini, inclusiv cele tehnice și de calitate aferente, fără a se limita la acestea. Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare din partea achizitorului;

3.3 Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.164 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului;

3.4 Plata se va face prin decontare bancară, în contul deschis la Trezorerie indicat de prestator prin factura emisă. Factura emisă de prestator va fi înaintată beneficiarului până în data de 15 a lunii următoare celei pentru care urmează să se efectueze plata.

3.5 Plata se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data emiterii facturii. Pentru motive justificate achizitorul poate să refuze plata. Aceste motive vor fi notificate prestatorului în termen de maxim 10 zile de la constatarea deficiențelor referitoare la nerespectarea condițiilor contractuale, calitatea și cantitatea produselor utilizate în prestarea serviciilor;

3.5 Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

4. Durata contractului

4.1 Prezentul contract se încheie pentru perioada 01.02.2023 - 31.12.2023;

4.2 Prezentul contract poate fi prelungit, cu acordul ambelor părți, în conformitate cu legislația în vigoare, prin act adițional pentru anul 2024, de la 1 ianuarie 2024 până la primirea Filei de buget 2024 și încheierea unui contract aferent anului 2024 (perioadă estimată act adițional - 01.01.2024 - 30.04.2024).

5. Executarea contractului

5.1 Executarea contractului începe la data de 01 februarie 2023.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- documentație achiziție publică directă în Sistemul Electronic al Achizițiilor publice, DA32421608/25.01.2023;

- caiet de sarcini servicii curatenie sediul AJOFM Vaslui + ALOFM Vaslui nr. 425/20.01.2023;
- caiet de sarcini servicii curatenie sediul sediul ALOFM Huși nr. 427/20.01.2023;
- Deviz oferta financiara ECOLOGIC SERVICE SRL VASLUI - servicii curatenie sediul AJOFM Vaslui + ALOFM Vaslui nr. 269/12.01.2023;
- Deviz oferta financiara ECOLOGIC SERVICE SRL VASLUI - servicii curatenie sediul ALOFM Husi nr. 270/12.01.2023.

7. Obligațiile prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă:

- a) să asigure executarea serviciilor în condiții de calitate, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite, angajamentului asumat și în conformitate cu standardele de calitate a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea obligațiilor caietelor de sarcini anexate și în conformitate cu prevederile legale specifice serviciilor prestate, fără deteriorarea obiectelor din încăperi;
- b) prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie. Aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- c) Prestatorul are obligația să utilizeze în desfășurarea activităților stabilite prin contract resursele materiale și umane în cantitatea și calitatea necesare realizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Toate soluțiile folosite pentru curățare și spălare ce vor fi utilizate (săpun lichid, detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, hârtie igienică, etc), vor fi de calitate superioară, iar substanțele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu. Cantitățile de materiale necesare executării serviciilor vor fi calculate de prestator în funcție de activitățile de curățenie solicitate. Prețul acestora este inclus în valoarea totală a contractului.
- d) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare (săpun lichid, prosoape de hârtie, cutii servetele igienice, hârtie igienică în min. 2 straturi, etc). Costurile pentru aceste materiale sunt incluse în valoarea totală a contractului;
- e) Prestatorul are obligația să notifice beneficiarului în scris orice eveniment sau împrejurare ce face imposibilă prestarea serviciilor stipulate în contract;
- f) Prestatorul are obligația să remedieze, în termen de cel mult o zi de la comunicarea înștiințării transmise de beneficiar, toate obiecțiile legate de desfășurarea lucrărilor executate necorespunzător;
- g) Prestatorul are obligația să respecte N.T.S, P.S.I, R.O.I stabilite de comun acord cu beneficiarul, în incinta beneficiarului. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia. Se solicită ca personalul să fie instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii 132/2010 cu modificările și completările ulterioare
- h) Prestatorul va trebui să respecte obligațiile legale în vigoare privind salarizarea personalului implicat în derularea contractului, respectiv Codul Muncii.
- i) Prestatorul răspunde și suportă riscul eventualelor pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția Mediului, ISU, ITM, etc.), precum și eventualele accidente ale personalului AJOFM, ALOFM, ale somerilor sau angajatorilor, etc, datorate activității de curățenie și întreținere care fac obiectul prezentului contract;
- j) Prestatorul va trebui să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu programul stabilit de comun acord cu beneficiarul;

k) Prestatorul va emite factura până în data de 15 a lunii următoare celei pentru care urmează să se efectueze plata;

7.2 Cerințele ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- Personalul care prestează activitatea de curățenie trebuie să fie calificat, să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună) cu logo-ul firmei și ecuson cu datele de identificare, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare activității desfășurate, să manifeste un comportament decent față de angajații AJOFM/ALOFM, șomeri, angajatori, etc.;
- Prestatorul va asigura numărul de personal, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc. Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite achizitorului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore de la înlocuire;
- Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul răspunde de dispariția și/sau deteriorarea obiectelor, documentelor etc. aflate în încăperile în care își desfășoară activitatea, în condițiile în care vina îi aparține;
- Personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiul beneficiarului. Încălcarea dispozițiilor legate cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.
- Personalul prestatorului va respecta toate obligațiile ce deriva ca urmare a prevederilor Legii nr.132/2020 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

7.3 Prestatorul răspunde de dispariția și/sau deteriorarea obiectelor, documentelor etc. aflate în încăperile în care își desfășoară activitatea, în condițiile în care vina îi aparține.

7.4 Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare. Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de/în care a fost implicat personalul Prestatorului, comise din vina acestuia, constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la Prestator.

7.5 Prestatorul va răspunde conform reglementărilor în vigoare, de păstrarea confidențialității de către proprii salariați sau, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care sunt confidențiale, de care vor lua la cunoștință, în cadrul locului de muncă, în legătură cu activitatea autorității contractante.

7.6 În sarcina prestatorului cade obligația de a arma, respectiv, dezarma sistemele de alarmă, în condițiile în care graficul de prestare se va stabili în afara orelor de program.

7.7 Pentru activitatea desfășurată în spațiile beneficiarului, prestatorul are obligația să respecte toate măsurile impuse prin reglementări legale.

8. Obligațiile achizitorului

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie,

8.2 Pentru prestarea serviciilor, beneficiarul va asigura apa curenta si energia electrica. Costul apei curente si a energiei electrice folosite pentru masinile si echipamentele necesare vor fi suportate de catre beneficiar.

8.3 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.4 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data emiterii facturii.

8.5 Achizitorul se obligă sa asigure libera și liniștită exercitare a lucrărilor pe toata durata contractului, liberul acces in spatiile care urmează a se executa prestațiile și la orele la care s-a convenit de comun acord;

8.6. Achizitorul se obligă să înștiințeze prestatorul de eventualele obiecții legate de desfășurarea serviciilor prestate;

8.7 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Garanții

9.1 Prestatorul garantează că este persoană juridică legal constituită, funcționează în conformitate cu legislația română și nu se află în nicio procedură de dizolvare sau faliment.

9.2 Prestatorul garantează că deține toate avizele și autorizațiile necesare, impuse de legea română, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.3 Prestatorul garantează și va fi responsabil de calitatea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de realizare a acestora pe toată durata contractului.

9.4 Prestatorul garantează că personalul care va fi implicat în prestarea serviciilor pentru autoritatea contractantă este angajat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

9.5 Prestatorul garantează că el și personalul său respectă normele de siguranță și sănătate în muncă, precum și cele PSI, că toate instructajele sunt efectuate la zi și își asumă întreaga răspundere pentru implementarea și aplicarea acestor norme, autoritatea contractantă neavând nicio răspundere în această privință.

10. Recepție și verificări

10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

10.2 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

10.3 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

11. Litigii și legea aplicabilă

11.1 În cazul apariției unor eventuale litigii, Părțile vor încerca, în termen de cel mult 10 (zece) zile de la notificarea uneia dintre Părți, să le rezolve pe cale amiabilă. Dacă nu va fi posibil acest lucru, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiilor.

11.2 Contractul este guvernat de legea română, atât în ceea ce privește executarea, cât și interpretarea sa.

12. Încetarea și rezilierea contractului

12.1 Prezentul contract încetează:

a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, respectiv la data de 31.12.2023;

- b) înainte de data de 31.12.2023, prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală;
- d) în caz de forță majoră, dacă aceasta acționează mai mult de 5 zile;
- e) prin reziliere.

12.2. (1) În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, precum și în una dintre situațiile prevăzute de art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului cu 3 zile înainte ca denunțarea unilaterală să producă efectele, fără nicio compensație.

(2) Denunțarea unilaterală nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

12.3.(1) Dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile din prezentul contract, autoritatea contractantă are dreptul să considere contractul reziliat și să pretindă plata de penalități și/sau despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

(2) Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.2 Prezentul contract poate fi prelungit, cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Forța majoră

14.1 Niciuna dintre Părți nu va fi responsabilă către cealaltă Parte pentru o neîndeplinire sau întârziere în executarea obligațiilor sale ce decurg din prezentul contract, cauzată de apariția unui caz de forță majoră (cutremur, inundație, incendiu sau orice eveniment neprevăzut).

14.2 Forța majoră reprezintă un eveniment independent de vointa Părților, neprevăzut și insurmontabil care împiedică îndeplinirea obligațiilor de cel puțin o Parte. În cazul întârzierii din cauza fortei majore, niciuneia dintre Părți nu îi vor fi imputate daune sau penalități.

14.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a informa în scris cealaltă Parte despre aceasta în termen de 3 zile de la data apariției situației de forță majoră.

14.4 Partea care invocă un caz de forță majoră are obligația de a solicita și de a obține de la o autoritate competentă un certificat constatator care să menționeze natura și durata cazului de forță majoră invocat.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

15. Confidențialitate

15.1 Contractantul va asigura confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la autoritatea contractantă, respectiv va păstra confidențialitatea asupra faptelor, datelor și informațiilor referitoare la activitatea desfășurată de autoritatea contractantă cu care personalul său intră în contact sau la care are acces.

15.2 Contractantul își va instrui personalul în vederea menținerii confidențialității informațiilor referitoare la datele sus-menționate

16. Notificări

16.1 Toate notificările făcute în urma încheierii contractului vor fi întocmite în scris, în limba română și vor fi considerate valabile dacă au fost transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail/fax cu confirmare de primire.

16.2 Orice notificare se va transmite celeilalte părți la adresele corespunzătoare menționate mai sus, în caz contrar aceasta neproducând efecte juridice.

16.3 Fiecare dintre Părți este obligată să o informeze cu promptitudine pe cealaltă cu privire la orice schimbare a adresei. Până în momentul în care o schimbare a adresei este anunțată în modul prevăzut, notificările trimise la adresa anterioară sunt considerate a fi fost primite în mod valabil.

17. Clauze finale

17.1 Nulitatea oricărei clauze din prezentul Contract nu determină nulitatea întregului Contract, decât în situația în care acea clauză a fost determinantă în încheierea acestuia.

Prezentul contract s-a încheiat azi, 27.01.2023 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul produce efecte juridice începând cu data de 01 februarie 2023.

ACHIZITOR,

A.J.O.F.M. VASLUI

Director executiv,

Marian ROȘCA

Director executiv adjunct

Silviu Cătălin CALANCIA

jurist

Aura AGAFIȚEI

PRESTATOR,

SC ECOLOGIC SERVICE SRL VASLUI

Administrator,

Corneliu ȚĂPOI



control financiar preventiv AJOFM Vaslui

Mia Mariana LEANCĂ



Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA32421608

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII DE CURATENIE AJOFM VASLUI + ALOFM VASLUI, ALOFM HUSI

Data publicare: 20.01.2023 14:40

Cod si denumire CPV: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Data finalizare: 25.01.2023 09:25

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 24.01.2023 12:03

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 25.01.2023 09:25

Stare: Oferta acceptata

Autoritatea contractanta

Denumire: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VASLUI

CUI: 11495517

Adresa: Strada: Spiru Haret, nr. 5, Sector: -, Judet: Vaslui, Localitate: Vaslui, Cod postal: 730148

Localitatea, Tara: Vaslui, Romania

Telefon: +40 0235/318184

E-mail: ajofm.vs@anofm.gov.ro

Website: www.vaslui.anofm.ro

Operator economic

Denumire: S.C. ECOLOGIC SERVICE S.R.L. S.R.L

CUI: 15281923

Adresa: Strada: Traian, nr. 278, Sector: -, Judet: Vaslui, Localitate: Vaslui, Cod postal: 730204

Localitatea, Tara: Vaslui, Romania

Telefon: +40 028486

E-mail: comeltapoi@yahoo.com

Informatii cumparare directa

Descriere

servicii de curatenie AJOFM VASLUI + ALOFM VASLUI - conform caiet de sarcin
servicii de curatenie ALOFM HUSI - conform caiet de sarcini

Conditii de livrare

AJOFM VASLUI, str Spiru Haret, nr. 5
ALOFM Husi, str. Ali.Cuza, bl. H5, parter

Conditii de plata

conform contract

Documente atasate

AJOFM VASLUI-CAIET-DE-SARCINI-2023.pdf
ALOFM HUSII-CAIET-DE-SARCINI-2023.pdf

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
SERVICII DE CURATENIE GENERALA A BIROURILOR	Solicitata: 15	Pret estimat: 4.961,00
Numar de referinta: 90910000-9	Ofertata: 15	Pret de vanzare: 4.961,00
Pret de catalog: 4.961,00 RON/luna		Valoare estimata: 74.415,00
Cod si denumire CPV: 90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)		Valoare de vanzare: 74.415,00
Descriere: Curatenie zilnica a birourilor la sediul A.J.O.F.M.+A.L.O.F.M. Vaslui(6ore/zi) si A.L.O.F.M. Husi(2ore/zi) (curatat mobilier,curatat aparatura de birou,aspirat pardoseli, spalat pardoseli,curatat holuri ,curatat grupuri sanitare,curatat geamuri accesibile,curatat suprafete inalte ,curatat spatii exterioare,colectarea gunoiului,inlocuirea sacilor menajeri). Se asigura forta de munca ,echipamente si materiale pentru efectuarea curateniei,sapun lichid si hartie igienica.		
TOTAL		Valoare de vanzare: 74.415,00 RON

Contract de achiziție publică

Furnizare echipament: 4 centrale termice, inclusiv transport si montaj,
incinta A.J.O.F.M. Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5
nr. 15 din 21.07.2023

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

Între:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI (AJOFM Vaslui), cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, tel: 0235,318.184, email: ajofm.vs@anofm.gov.ro, cod fiscal 11495517, cont trezorerie RO95TREZ29A685003710102X deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Vaslui, reprezentată prin Dl. Marian ROȘCA - Director Executiv, în calitate de „Autoritate contractantă”, pe de o parte

și

S.C. KLIMER SERV S.R.L., cu sediul în: municipiul Piatra Neamț, Bulevardul Dacia, bloc 5, apartament 2/3, parter, județul Neamț telefon: 0233 / 210647, fax: 0233 / 210647, e-mail: contact@klimer.ro, număr de înmatriculare J27/735/1996, cod de înregistrare fiscală 8969424, cont IBAN nr. RO66TREZ4915069XXX000392, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Piatra Neamț reprezentată prin Dl. Valeriu FRONEA - Administrator, în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „Părțile” și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect Furnizare echipament: 4 centrale termice, inclusiv transport si montaj - incinta A.J.O.F.M. Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, inițiată prin publicarea în SICAP a Anunțului de publicitate nr. ADV1372289 30.06.2023 din 30.06.2023.
- Prin Raportul final al procedurii nr. 4311/21.07.2023, Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, S.C. KLIMER SERV S.R.L.

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant/Contractor - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii

necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a unui ansamblu de centrală termică (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări,

turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe

care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(gg) notificare - comunicare scrisă, făcută de o parte contractantă către cealaltă parte.

(hh) politica Anti-Mită - are sensul stabilit în legislația privind politica anti-mită sau a sistemului de management anti-mită

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă Furnizare echipament: 4 centrale termice, inclusiv transport și montaj - incinta A.J.O.F.M. Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5 denumit în continuare Produs, pe care Contractantul se obligă să-l livreze, instaleze și să-l pună în funcțiune în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produsului și a serviciilor de instalare și punere în funcțiune în sumă de 100.850,00 lei (osutămiiopstutecinzecilei), la care se adaugă TVA în valoare de 19.161,50 lei (nouăsprezecemiiosutășazecișionuleișicinzecibani), conform prevederilor legale. Total valoare contract este de 120.011,50 lei (osutădouăzecimiiunsprezeceleișicinzecibani).

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul oferat.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de 24.08.2023.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a ansamblului centrale termice va începe la data semnării contractului de către ambele părți și se va finaliza la data de 24.08.2023.

5.4. Locul de livrare a produselor și a serviciilor conexe va fi sediul autorității contractante din str. Spiru Haret, nr. 5, Vaslui.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare -nr. înreg. 3885 din 27.06.2023;

Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică;

Anexa nr. 3 - Propunerea financiară;

Anexa nr. 4 - Achiziția directă SEAP DA33689280/21.07.2023

Anexa nr. 5 - Garanția de buna executie la data constituirii acesteia;

Anexa nr. 6 - CLAUCHE CONTRACTUALE REFERITOARE LA RESPECTAREA MĂSURILOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR.

7. Ordinea de precedență

7.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt superioare celor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile Propunerii tehnice, pentru respectivele elemente.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:

AJOFM Vaslui

Adresă: str. Spiru Haret, nr. 5, mun. Vaslui,
jud. Vaslui

Telefon: 0235.318184

E-mail: ajofm.vs@anofm.gov.ro

Pers de contact: comp. Achiziții publice
- dna Scobai Monica

Pentru Contractant:

SC KLIMER SRL Piatra Neamț

Adresă: Bdul Dacia, bl 5, ap. 2/3, parter,
mun. Piatra Neamț, județul Neamț

Telefon/Fax: 0233 / 210647

E-mail: contact@klimer.ro

Persoana de contact: ing. Fronea Valeriu

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică 10.085 lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin una din următoarele modalități:

- prin virament bancar (în contul achizitorului nr. RO02TREZ6565005XXX000237 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Vaslui),
- prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- prin asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară,

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produsului care face obiectul contractului de achiziție publică și a serviciilor de instalare și punere în funcțiune al acestuia și/sau de la plata facturii finale, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a ansamblului centrale termice în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produsului, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Pe parcursul derulării contractului, Contractantul va respecta prevederile caietului de sarcini cu privire la furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a ansamblului centrale termice.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Graficul de livrare, dacă este cazul

12.1. Nu se constituie Grafic de livrare. Contractantul va furniza, instala și pune în funcțiune produsul în termenul precizat la subpunctul 5.3.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsul pe care Contractantul se obligă să-l furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și în conform cu cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare, instalare și punere în funcțiune a ansamblului centrala termica.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produsului sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/ renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente/spații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/ informațiile/ documentele relevante pentru realizarea Contractului, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, produsul furnizat, instalat și pus în funcțiune și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produsului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produsului, instalarea și punerea în funcțiune al acestuia care fac obiectul prezentului contract se va face după finalizarea acestora, conform caietului de sarcini și după încheierea și semnarea Procesului verbal de recepție final ce va certifica recepția cantitativă și calitativă a produsului, inclusiv montarea și punerea în funcțiune, care face obiectul contractului, semnat din partea autorității contractante de către comisia de recepție și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini care să ateste conformitatea produselor cu solicitările autorității contractante regăsite în oferta contractantului, în conformitate cu prevederile art 52, alin 5 din Legea 500/2002 privind Finantele publice.

18.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în condițiile prevăzute la punctul 27 din prezentul contract în termen de maxim 30 de zile de la data la care contractantul încarcă factura în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație, ca urmare a semnării de către Autoritatea Contractantă a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini după furnizarea, montarea și instalarea produselor și după semnarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza, instala și pune în funcțiune produsul și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căruia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza, instala și pune în funcțiune produsul cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său implicat în Contract va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 1 (una) zi de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după recepția, montarea și punerea în funcțiune a produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a produsului în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.11. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produsului.

20.12. (1) Contractantul va acorda o garanție produselor pentru o perioadă de 36 de luni de la recepția produselor livrate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

20.13. Contractantul se obligă ca produsele livrate și serviciile conexe prestate să fie în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

20.14. Contractantul se obligă să respecte termenii și condițiile garanțiilor pentru fiecare echipament în parte. Echipamentele se vor livra beneficiarului împreună cu copie certificat de omologare în România, certificat de origine, cartea tehnică și manualul de operare traduse și în limba română.

În perioada de garanție, toate piesele de schimb și intervențiile autorizate pentru remedierea eventualelor defecțiuni ce fac obiectul garanției vor fi suportate de contractant.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/ hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.4, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.4, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant.

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produsului

26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsul furnizat, instalat și pus în funcțiune în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe

cheltuiala sa, orice neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor neconformități se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după recepția produselor montate și puse în funcțiune și după emiterea facturii fiscale ca urmare a semnării de către Autoritatea Contractantă a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă

27.2. Plata contravalorii Produsului furnizat, instalat și pus în funcțiune se face prin virament bancar, după semnarea procesului verbal de recepție, în baza facturii emise de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, respectiv în contul nr. RO66TREZ4915069XXX000392 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. Piatra Neamț

27.3. Facturarea și plata contravalorii produsului furnizat și serviciilor conexe prestate se vor face în lei, după furnizarea și recepționarea produsului și serviciilor de instalare și punere în funcțiune al acestuia, în limita creditelor bugetare deschise cu respectarea prevederilor financiar fiscale. Factura întocmită trebuie să întrunească condițiile prevăzute la art. 319, alin. (20) din Legea nr. 227/2015 (Codul Fiscal) și se va întocmi și transmite în conformitate cu prevederile OUG 121/2021, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

27.4. Plata se face cu ordin de plată în contul deschis la Trezorerie de către contractant, în termen de maxim 30 de zile de la data la care contractantul încarcă factura în sistemul național privind factura electronica RO e-factura, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație ca urmare a semnării de către Autoritatea Contractantă a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

27.5. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factura și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.6. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de furnizare de produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante, dacă este cazul;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen [se precizează termenul de răspuns] la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, 21.07.2023, în 2 (două) exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ Vaslui (AJOFM Vaslui)

Marian ROȘCA
director executiv



Silviu Cătălin CALANCIA
director executiv adjunct

Aura Giarina AGAFIȚEI
jurist

Mia Mariana LEANCĂ
viză control financiar preventiv



Pentru Contractant
S.C. KLIMER SRV S.R.L.

Ing. FRONEA VALERIU
administrator



Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA33689280

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: FURNIZARE 4 CENTRALE TERMICE, INCLUSIV TRANSPORT, MONTAJ PUNERE IN FUNCTIUNE
ADV1372289/30.06.2023

Data publicare: 20.07.2023 10:25

Cod si denumire CPV: 39715200-9 Echipament de incalzire (Rev.2)

Data finalizare: 21.07.2023 10:00

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 20.07.2023 10:39

Tip de contract: Furnizare

Data de raspuns a autoritatii contractante: 21.07.2023 10:00

Stare: Oferta acceptata

Autoritatea contractanta

Denumire: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VASLUI

Operator economic

Denumire: S.C. KLIMER SERV S.R.L.

CUI: 11495517

CUI: 8969424

Adresa: Strada: Spiru Haret, nr. 5, Sector: -, Judet: Vaslui, Localitate: Vaslui, Cod postal: 730148

Adresa: Strada: Dacia, nr. 5, Sector: -, Judet: Neamt, Localitate: Piatra-Neamt, Cod postal: 610019

Localitatea, Tara: Vaslui, Romania

Localitatea, Tara: Piatra-Neamt, Romania

Telefon: +40 0235/318184

Telefon: +40 233210647

E-mail: ajofm.vs@anofm.gov.ro

E-mail: contact@klimer.ro

Website: www.vaslui.anofm.ro

Website: www.klimer.ro

Informatii cumparare directa

Descriere

Furnizare 4 centrale termice, inclusiv transport, montaj si punere in functiune, sediul AJOFM Vaslui, str. Spiru Haret, nr.5, conform ADV1372289 / 30.06.2023, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini nr. 3885/27.06.2023 si a obligatiilor asumate prin oferta tehnica si oferta financiara acceptate ca si castigatoare. termen maxim de livrare, montare, punere in functiune - 30 zile de la data semnarii contractului de ambele parti.

Conditii de livrare

sediul AJOFM Vaslui,, str Spiru Haret, nr. 5

Conditii de plata

conform prevederilor legale in vigoare

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
FURNIZARE 4 CENTRALE TERMICE, INCLUSIV TRANSPORT, MONTAJ SI PUNERE IN FUNCTIUNE, SEDIUL AJOFM VASLUI	Solicitata: 1	Pret estimat: 100.850,00
Numar de referinta: AJOFMVS	Ofertata: 1	Pret de vanzare: 100.850,00
Pret de catalog: 100.850,00 RON/lei		Valoare estimata: 100.850,00
Cod si denumire CPV: 39715200-9 - Echipament de incalzire (Rev.2)		Valoare de vanzare: 100.850,00
Descriere: Furnizare 4 centrale termice, inclusiv transport, montaj si punere in functiune, sediul AJOFM Vaslui, str. Spiru Haret, nr.5, conform ADV1372289 / 30.06.2023, cod CPV 39715200-9, conform ofertei financiare acceptate si declarate castigatoare.		



Nr: 4347 / AJOFM Vaslui / 24.07.2023

Către,

SC KLIMER SERV SRL

CIF 8969424

Mun. Piatra Neamț, Jud. Neamț

Prin prezenta noi, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, reprezentată legal prin director executiv, domnul Marian ROȘCA, dăm ordin de începere pentru *furnizarea a 4 centrale termice, inclusiv transport, montaj și punere în funcțiune, sediul A.J.O.F.M. Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5 cod CPV 39715200-9 Echipament de încălzire, conform contractului nr.15 din 21.07.2023, în cel mai scurt timp posibil.*

Vă reamintim că aveți obligația contractuală de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 10.085 lei în conformitate cu prevederile art. 9.1 din contractul mai sus menționat.

Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a ansamblului de centrale termice se va finaliza la data de 24.08.2023. Nu se acceptă nicio întârziere.

Cu deosebită considerație,

Director executiv AJOFM VASLUI,

Marian ROȘCA



Intocmit,

Monica-Nicoleta SCOBAL

Au fost au exemplar.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL NEAMȚ

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: KLIMER SERV S.R.L.

Sediu social: MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ, B-dul DACIA, Nr. 5, Bloc A5, Scara A, Parter, Ap. 2-3, Județul NEAMȚ

Activitatea principală: Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat - 4322

Cod Unic de Înregistrare: 8969424 din data de: 27.11.1996

Nr. de ordine în registrul comerțului: J27/735/07.11.1996

Data eliberării:

03 NOV 2000

Seria B Nr. 1311249

DIRECTOR,

Niculina VÂRLAN





I.S.C.I.R.
INSPECȚIA DE STAT
PENTRU CONTROLUL CAZANELOR, RECIPIENTELOR SUB
PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT

DISPR/CR4/A,B,F,D/2/3644/0/25.05.2012



AUTORIZAȚIE

(conform procesului-verbal nr. 37C - 144 din 25.05.2012)

1. Persoana juridică:

S.C. KLIMER SERV S.R.L.

Piatra Neamț, b-dul. Dacia, nr. 5 bl. A5, sc. A, ap.2-3, jud. Neamț
CUI : 8969424; J 27 / 735 / 1996
Tel./Fax : 033.421.06.47

2. Domeniul de autorizare:

**INSTALARE, MONTARE, REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE,
VERIFICĂRI TEHNICE ÎN UTILIZARE la
Cazane de apă caldă având $P_{max} \leq 400$ kW**

3. Personal tehnic de specialitate:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor (RSL IP):
 - sing. IGNAT CORNEL
- Responsabil cu verificarea tehnica (RVT):
 - ing. FRONEA VALERIU

4. Mențiuni:

Orice modificare care conduce la neîndeplinirea cerințelor în baza cărora s-a acordat autorizația, trebuie anunțată la ISCIR de către persoana juridică autorizată, în termen de cel mult 15 zile de la data la care aceasta s-a produs.

Persoana juridică, prin reprezentanții săi legali împreună cu personalul nominalizat în autorizație, răspunde de respectarea prevederilor legale în domeniu.

Inspector de Stat Șef
ing. Marian Răducanu



Str. Promoroca nr. 9-11, sector 1
Cod 771384, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: 04-021-411.97.60; 411.97.61
Fax: 004-021-410.00.19
Web : www.iscir.ro
Email : iscir@iscir.ro

Cod fiscal: 9731330
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București
Cont IBAN: RO98TREZ70023510120XXXXX (plăți)
Cont IBAN: RO75TREZ7005032XXX004157 (facturare a veniturilor pentru bugetul de stat)
Operator de date cu caracter personal nr. 17290