



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr.302/15.01.2026

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ VASLUI

Anexa nr. 1 la Decizia
Nr.3/15.01.2026

**Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui
în anul 2026**

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM VASLUI						
Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AJOFM VASLUI						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducătorul instituției; Persoanele desemnate cu atribuții în domeniul implementării SNA	permanent	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către Director executiv ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției. Declarație postată pe site-ul AJOFM Vaslui nr.1692/17.03.2022
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal	Persoanele desemnate cu atribuții în domeniul	31.12.2026	-

	evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	pentru monitorizarea implementării planului de integritate	al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	implementării SNA		
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Comisia de monitorizare a riscurilor și responsabilii SCIM din cadrul compartimentelor, Persoanele desemnate cu atribuții în domeniul implementării SNA	31.12.2026	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 29.02.2024 pentru anul 2023
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor SNA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor Grupul de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor, Neîntocmirea/întocmirea defectuasă, cu întârziere a documentelor specifice, Neidentificarea tuturor riscurilor reale la corupție	Conducatorul instituției, Persoanele desemnate cu atribuții în domeniul implementării SNA	31.12.2026	Se va solicita Secretariatului Tehnic al SNA de la nivelul ANOFM organizarea de cursuri pentru membrii cu atribuții în domeniul implementării SNA
5	Identificarea, evaluarea și	Rapoarte întocmite;	Identificarea greșită a	Responsabilul	31.12.2026	Raportul anual de

	raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	cu implementare a metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate		evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2023 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)
6	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de AJOFM Vaslui (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Raportarea neunitară	Compartiment IT, Compartiment Juridic și Relații cu Publicul Comisia SCIM și SNA	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA ANOFM	-
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
7	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM Vaslui, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și	Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului; Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducatorul instituției, șefii de compartiment e din cadrul AJOFM Vaslui, CRUSCSCC	31.12.2026	-

	asigurarea stabilității funcției publice;	titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare				
8	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor în interes public	Permanent	-
9	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers;	Persoana desemnata relația cu mass media Persoana responsabilă cu aplicarea	31.12.2026	-

		educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	prevederilor Legii 544/2001, Compartiment IT, Compartiment Juridic și Relații cu Publicul,		
10	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;	-	-	Măsură neaplicabilă la nivelul aparatului AJOFM Vaslui
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERICA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
11	Asigurarea aplicării efective și unitare a	Nr. de raportări;	Lipsa interesului personalului /conducerii	Conducătorul instituției,	31.12.2026	-

	legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	<p>Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative;</p> <p>Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor;</p> <p>Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public;</p> <p>Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;</p> <p>Nr. de situații de represalii la locul de muncă;</p> <p>Nr. de plângeri depuse în instanță</p>	<p>instituției publice;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p>	Persoanele desemnate cu atribuții în domeniul implementării SNA		
Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
12	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la	Nr. recomandări formulate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	CAPI	O dată la 2 ani	-

	nivelul aparatului propriu al AJOFM Vaslui	Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate	Lipsa cooperării din partea structurilor AJOFM Vaslui			
--	--	--	---	--	--	--

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM VASLUI

Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM VASLUI, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

13	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM. Vaslui, Supraîncărcarea cu sarcini a consilierului de etică desemnat	Consilierul de etică desemnat la nivelul AJOFM Vaslui	31.12.2026	-
14	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate	Permanent	-

	interes public, IT, etc)					
15	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM Vaslui	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Vaslui; Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	31.12.2026	-
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public						
16	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM Vaslui	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Spraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu actualizarea site-ului AJOFM Vaslui, Site nefuncțional Nerespectarea termenelor/periodicității de afișare	Compartiment informatica, Persoanele responsabile cu actualizarea site-ului	31.12.2026	-
17	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public; Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale; Site nefuncțional	Persoană desemnată relații cu mass-media, responsabil aplicare prevederilor Legii 544/2001, persoanele responsabile cu publicarea informațiilor publice, Compartiment IT, conducătorul instituției	permanent	-
		Nr. de anunțuri publice privind proiectele	Nerespectarea termenelor privind transparența decizională			

		<p>de acte normative;</p> <p>Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;</p>		<p>aplicare prevederilor Legii 544/2001, persoanele responsabile cu publicarea informațiilor</p>		
		<p>Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;</p> <p>Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001;</p>	<p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale</p>	<p>Compartiment Juridic și Relații cu Publicul</p>		

		Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile				
OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE						
Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul instituțiilor aflate în subordinea AJOFM VASLUI						
18	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul AJOFM Vaslui de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Responsabilii SCIM de la nivelul compartimentelor, Persoanele desemnate cu atribuții în domeniul implementării SNA	31.12.2026	-

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marian ROȘCA**

**Întocmit,
Aura-Gianina Agafiței**