



Nr. 1332/27.02.2025

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL Programului Educație și Ocupare (PEO)  
2021-2027**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.  
Titlul proiectului: Tineri ACT HUB

**Cadrul legal:**

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027  
Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)  
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)  
Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs  
Apel - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul social european Plus, Fondul pentru tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr.231/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

europăean de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025 "
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS 26

**Obiectivul general al proiectului** este îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomeri de lungă durată și grupuri defavorizate de pe piața muncă și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Obiective specifice:

- OS 1. Acordarea de sprijin unui număr de 1582 tineri, inclusiv tineri NEETs, în vederea pregătirii lor pentru o mai bună integrare socială și pe piața muncii;
- OS 2. Acordarea de sprijin unui număr de 238 tineri aparținând minorității roma, în vederea pregătirii lor pentru o mai bună integrare socială și pe piața muncii;
- OS 3. Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare ca persoane în căutarea unui loc de muncă a unui număr de 1108 persoane din grupul țintă, ca urmare a sprijinului acordat în timpul implementării proiectului;
- OS 4. Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare ca persoane în căutarea unui loc de muncă a unui număr de 167 persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma, ca urmare a sprijinului acordat în timpul implementării proiectului;

Principalele activități ale proiectului vor consta în:

**Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)**  
Se are în vedere:

- încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consilier/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
  - înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;
  - informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.
- Se va acorda o atenție deosebită întăririi componentelor de outreach și mobilitate, prin finanțarea cu prioritate a centrelor mobile de tineret. Vor fi punctate suplimentar proiectele care vor include un plan de outreach, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate ale echipei mobile în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe.

**Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri**

Se are în vedere implementarea de activități de:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

**Activitatea 3: Managementul proiectului**

**Activitatea 4: Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte**

**Alte informații despre proiect:**

Durata Proiectului: Perioada de implementare a proiectului va fi de 36 luni.

Grupul țintă: Tineri sub 30 de ani

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

**Eligibilitatea partenerilor privați:**

**4.1. Categoriile de parteneri eligibili**

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- ❖ Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
  - ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
  - ❖ Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
  - ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
  - ❖ Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
  - ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
  - ❖ Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.
- Partenerii vor fi selectați astfel încât să dovedescă expertiză în domeniul în care se vor desfășura activități relevante pentru proiect, în funcție de obiectivele specifice ale acestui apel de proiecte.

#### **Capacitatea financiară**

Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare pentru derularea proiectului.

Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

Vor fi eligibili doar candidații care au suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale, pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF de minimum 90% din bugetul alocat partenerului pentru toate activitățile pentru care aplică.

Bugetul estimat al proiectului este de 10.000.000,00 lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul inforEuro aferent lunii decembrie 2025, respectiv 1 EURO - 5,0911 RON.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului, cu excepția parteneriatului între instituții publice.

#### **Fișa partenerului**

Entitățile care doresc să intre în acest parteneriat vor prezenta o scrisoare de intenție - Anexa 2 și o Fișă de prezentare - Anexa 3, modele atașate la prezentul anunț.

#### **Criterii de selecție a partenerilor**

Selecția partenerilor se va face pe baza grilelor de evaluare, Anexa 4 și Anexa 5, atașate la prezentul anunț.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să demonstreze experiență de cel puțin 12 luni în fiecare din activitățile pentru care aplică, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Vaslui în situația în care cererea de finanțare este depusă, nu a fost selectată pentru finanțare sau cererea de finanțare nu a fost depusă.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

#### **Criterii de calificare:**

##### **I. Conformitatea documentelor**

1. Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate;
3. Toate secțiunile Fișei partenerului au fost completate;

**II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului**

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
2. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;
4. Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură

**III. Conduita ofertantului**

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4.

**Criterii de evaluare și selecție**

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi admis candidatul care intrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți obțin punctaje egale AJOFM Vaslui va acorda 10 puncte suplimentare pentru îndeplinirea următorului criteriu de departajare:

Activul net contabil (Total active-Total datorii) din ultimii 4 ani fiscali sa fi fost pozitiv în fiecare an din cei 4 ani fiscali anteriori depunerii dosarului de candidat.

**Depunerea documentelor**

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul AJOFM Vaslui, din Vaslui, Str. Spiru Haret, nr.5, Secretariat, prin curier sau poștă până pe 16.03.2026, ora 13,00.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este dna Mirela Solomon, Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FȘE, Informatică și Managementul Bazelor de date, Tel 0235/318184.

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

În copie, semnate olograf de reprezentantul legal și certificate conform cu originalul :

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/orice act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - balanță, bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul/contractele adus/aduse ca referință și alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului, de minim 12 de luni în domeniile de activitate pentru care aplică.

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);
  7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3)
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului se vor descrie activitățile relevante ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare și că nu este subiect al unui conflict de interese;
  9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
  10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
  11. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
  12. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit în anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatură) după caz.

### Rezultatul procedurii

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a AJOFM Vaslui și va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție, informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admisi și respinsi și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

furnizate în Fișa de prezentare.

**Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii pe site-ul AJOFM Vaslui la adresa [ajofm.vs@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.vs@anofm.gov.ro), contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestații.

**Calendarul procedurii de selecție:**

- Anunțul de selecție -27.02.2026
- Depunerea documentației până pe data de 16.03.2026, ora 13,00
- Evaluarea documentației- 17-18.03.2026, ora 12,00
- Anunț rezultat selecție -18.03.2026, ora 13,00
- Depunere contestații: 19.03.2026, ora 13,00 la sediul AJOFM Vaslui
- Soluționare contestații: 20.03.2026, ora 13,00
- Afisare rezultat final după soluționarea contestațiilor: 20.03.2026, ora 14.00.

Director executiv,  
Marian ROSCA

