



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Titlu Apel: Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a

economiei sociale Fondul Social European+

Beneficiar: Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL

Parteneri: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui

Titlul proiectului: INTEGRIS - Someri reintegrați în munca

Cod proiect: 335325

Aprob,

Nr.5455/AJOFMVS /06.10.2025

Director executiv,

**ANUNȚ DE selecție
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI,**

Anunță scoaterea la concurs a următorului post de expert de implementare extern:

- Specialist de recrutare (Agent GT) 2 - Specialist de recrutare - cod COR - 242320

În cadrul proiectului „INTEGRIS - Someri reintegrați în munca”, ID 335325

I. INFORMAȚII PROIECT

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui implementează proiectul “INTEGRIS - Someri reintegrați în munca” (cod mySMIS 335325), pe o perioadă de 36 de luni.

Proiectul este finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO), cod apel PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32- Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este creșterea participării a 308 persoane prin îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale din Regiunile de Sud-Est, Nord-Est, Nord-Vest și Sud-Muntenia.



OBIECTIVUL SPECIFIC: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale;

Activitățile proiectului:

- activitățile proiectului vizează un număr de 308 persoane inactive, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, șomeri cu nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională care vor participa la măsurile integrate de informare, consiliere, mediere și formare din care 250 persoane vor finaliza formarea cu certificate de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000, adică 81.17% din totalul de 308 persoane participante, dintre acestea 96 persoane adică 31.17% vor fi participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant.

Rezultate așteptate:

- Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Beneficiarul proiectului : Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener : AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 1.604.774,68 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesară pentru ocuparea următorului post *Specialist de recrutare (Agent GT) 2 - Specialist de recrutare - cod COR - 242320* în cadrul proiectului “*INTEGRIS - Someri reintegrați în munca*” (cod mySMIS335325) este de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR).



<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire post</i>	<i>Nr. posturi</i>	<i>Activitatea/ Subactivitatea</i>	<i>Perioada contractuală conform prevederilor cererii de finanțare</i>	<i>Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finanțare</i>
1	Specialist de recrutare (Agent GT) 2 - Specialist de recrutare - cod COR - 242320	1	1. stabileste impreuna cu consilierul orientare privind cariera si consilierul pentru indrumare si orientare profesionala, modul de organizare si desfasurare a activitatii de consiliere pe zile, luni, modul de convocare, asigurarea spatiilor de lucru pentru GT 2. participa la modul de organizare si desfasurare a activitatii de consiliere individuala si tutorat 3. catalogheaza fiecare membru GT realizand pentru acestia dosarul pentru etapa urmatoare a parcursului formativ 4. sprijina GT pentru a face tranziția de la etapa de consiliere la cea de formare profesională prin identificarea cursurilor de formare potrivite pentru fiecare participant, luând în considerare interesele, aptitudinile și obiectivele pe termen lung ale fiecăruia	36 luni	8ore/zi*36 luni



			5. urmareste evoluția fiecărui participant pe parcursul formării profesionale, actualizând dosarele cu progresul înregistrat 6. ofera sprijin participanților în căutarea unor oportunități de angajare sau dezvoltare profesională, 7. contribuie la conectarea participanților cu potențiali angajatori sau programe suplimentare de formare 8. asigura participarea GT la serviciile oferite prin aplicatiile informatice 9. Experienta profesionala este relevanta pentru domeniul proiectului 10. Expertul este adecvat ca numar, expertiza si durata de implicare in raport cu planul de implementare al proiectului si cu rezultatele estimate 11. activitatea expertului este adecvata si eficienta realizarilor propuse si planificarii activitatilor 12. activitatea expertului este justificata, avand atributii individuale care nu se suprapun cu activitatea altui expert 13. Desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online		
--	--	--	--	--	--



			14. Participa la intalnirile de lucru cu membrii echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online 15. Pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii 16. Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme		
--	--	--	--	--	--

Postul scos la concurs este creat în cadrul proiectului “ INTEGRIS - Someri reintegrati in munca “ (cod mySMIS 335325) și este post contractual în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Postul scos la concurs, prin prezentul anunt, este post de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei .

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;



- e) îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;
- f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- h) este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;

3.2 Condiții specifice:

Pentru postul de: **Specialist de recrutare (Agent GT) 2 - Specialist de recrutare - cod COR - 242320**

Educatie si pregatire profesionala:

1. educatia solicitata: minimum studii medii;
2. alte cursuri de absolvire/perfectionare/specializare
2. experienta specifica solicitata: mai puțin de 5 ani experiența (< 5 ani)
2. cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate

Responsabilități post

1. stabileste impreuna cu consilierul orientare privind cariera si consilierul pentru indrumare si orientare profesionala, modul de organizare si desfasurare a activitatii de consiliere pe zile, luni, modul de convocare, asigurarea spatiilor de lucru pentru GT
2. participa la modul de organizare si desfasurare a activitatii de consiliere individuala si tutorat
3. catalogheaza fiecare membru GT realizand pentru acestia dosarul pentru etapa urmatoare a parcursului formativ
4. sprijina GT pentru a face tranziția de la etapa de consiliere la cea de formare profesională prin identificarea cursurilor de formare potrivite pentru fiecare participant, luând în considerare interesele, aptitudinile și obiectivele pe termen lung ale fiecăruia
5. urmareste evoluția fiecărui participant pe parcursul formării profesionale, actualizând dosarele cu progresul înregistrat
6. ofera sprijin participanților în căutarea unor oportunități de angajare sau dezvoltare profesională,
7. contribuie la conectarea participanților cu potențiali angajatori sau programe suplimentare de formare
8. asigura participarea GT la serviciile oferite prin aplicatiile informatice
9. Experienta profesionala este relevanta pentru domeniul proiectului
10. Expertul este adecvat ca numar, expertiza si durata de implicare in raport cu planul de implementare al proiectului si cu rezultatele estimate



11. activitatea expertului este adecvata si eficienta realizarii propuse si planificarii activitatilor
12. activitatea expertului este justificata, avand atributii individuale care nu se suprapun cu activitatea altui expert
13. Desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online
14. Participa la intalnirile de lucru cu membrii echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online
15. Pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii
16. Colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform **ANEXEI nr.1 și nr.2** la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform **ANEXEI NR.3** (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.



V. BIBLIOGRAFIA:

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, cu modificările și completările ulterioare pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023.
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027.

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, din str. Spiru Haret nr. 5, până la data de **10.10.2025, ora 14⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția consilier superior - nume și prenume Mihaela Vieru tel: 0235.318184, e-mail mihaela.vieru.vs@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în **verificarea dosarelor** depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Vaslui, din Str. Spiru Haret, nr. 5 și pe pagina de internet a acestuia în data de **13.10.2025 ora 12.00**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **14.10.2025 ora 12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin **evaluarea CV-ului și a documentelor depuse**. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **15.10.2025 ora 10.00**

Această probă este deasemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "**admis**".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **16.10.2025 ora 10.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a treia** constă într-un **interviu**, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **20.10.2025 ora 10.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.



Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în **termen de 24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte**.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.



Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apți pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi,
06.10.2025 ora 10.00

Secretar comisie,