



Avizat,

DIRECTOR EXECUTIV,
Roșca Marian

Nr. 4655 /AJOFM VASLUI/02.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 2(două) posturi de expert intern
din cadrul Proiectului “ **ACCES - Servicii integrate pentru someri**”- ID 335324

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui cu sediul în Vaslui organizează, în data de **08.09.2025 - ora 12.00** selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului “ ACCES - Servicii integrate pentru someri”- ID 335324 pentru următoarele posturi:

- **Consilier pentru îndrumare și orientare profesională** - 1 post.
- **Responsabil financiar** – 1post

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui are în implementare în calitate de Partener pentru o perioada de 36 luni, proiectul Proiectului "ACCES - Servicii integrate pentru someri"- ID 335324" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

OBIECTIVUL GENERAL participarea a 308 persoane prin îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale din Regiunile de Sud-Est, Nord-Est, Nord-Vest și Sud-Muntenia.

OBIECTIVUL SPECIFIC : Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale .



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Posturile pentru care se organizează selecția:

- Consilier pentru îndrumare și orientare profesională - 1 post.
- Responsabil financiar – 1 post

Condițiile de ocupare a postului: Consilier pentru îndrumare și orientare profesională - 1 post

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui.

Specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- alte cursuri de absolvire/perfectionare/specializare
- experienta specifica solicitata: <5 ani
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate

Atribuții:

1. Participa la realizarea metodologiei de consiliere si orientare si a instrumentelor de lucru, precum si la stabilirea setului de documente privind traseul individual al fiecarui GT si planul de actiune;
2. monitorizeaza evolutia membrilor grupului tinta ;
3. analizeaza impreuna cu GT rezultatele actiunilor intreprinse, indentificand modalitati alternative pentru atingerea obiectivelor ;
4. ofera GT mediere individuala prin aplicarea instrumentelor prin medierea electronica si pregatirea candidatului pentru aplicarea la un loc de munca vacant;
5. asigura asistenta personalizata privind dezvoltarea carierei si cautarea de noi oportunitati pentru locuri de munca;
6. participa la desfasurarea burselor locurilor de munca si va incuraja participarea GT;
7. defineste planul de formare profesionala pentru membrii GT;
8. stabileste traseul formativ adecvat competentelor dobandite;
9. expertul este adecvat ca numar, expertiza si durata de implicare in raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele estimate;
10. activitatea expertului este adecvata si eficienta realizarii propuse si planificarii activitatilor;
11. activitatea expertului este justificata, avand atributii individuale care nu se suprapun cu activitatea altui expert;
12. participa la procesul de evaluare internă a activității;
13. desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online;
14. participa la intalnirile de lucru cu membrii echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online;
15. pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii;
16. colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme.

Condițiile de ocupare a postului - Responsabil financiar - 1 post

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui.

Specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- alte cursuri de absolvire/perfectionare/specializare
- experienta specifica solicitata: <5 ani
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Atribuții:

1. Coordoneaza activitatea contabil-financiara la nivelul proiectului pentru partener
2. Organizeaza activitatea de control financiar si utilizeaza metode si proceduri de lucru specific activitatii financiare
3. Raspunde de legalitatea si corectitudinea operatiunilor contabil-financiare efectuate
4. Realizeaza inregistrarile contabile si documentele justificative conform cerintelor proiectului
5. Asigura arhivarea documentelor contabile, intocmeste rapoarte lunare privind situatia economico-financiara, urmareste erorile, corectand neconcordanțele
6. Realizeaza activitatile specifice pentru raportarea financiara a proiectului
7. Urmareste consumul de resurse in proiect si il compara cu resursele disponibile
8. Realizeaza raportarea financiara catre organismele de audit si control
9. Efectueaza alte sarcini date de managerul de proiect ce au legatura cu activitatile postului
10. Monitorizeaza atingerea indicatorilor si rezultatelor asumate
11. expertul este adecvat ca numar, expertiza si durata de implicare in raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele estimate.
12. activitatea expertului este adecvata si eficienta realizarilor propuse si planificarii activitatilor
13. activitatea expertului este justificata, avand atributii individuale care nu se suprapun cu activitatea altui expert
14. participa la procesul de evaluare interna a activitatii
15. desfasoara unele activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online
16. participa la intalnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online
17. pastreaza confidentialitatea activitatilor, in conditiile legii
18. colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada 02-04.09.2025 - ora 16.00** .

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **ajofm.vs@anofm.gov.ro** conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VASLUI

Operator de date cu caracter personal nr. 15883

Str.Spiru Haret nr.5, Vaslui

Tel.: +4 0235.318.184; Fax: 0235.317.717

e-mail: vaslui@ajofm.anofm.ro;

www.vaslui.anofm.ro, <https://www.facebook.com/somaj.vaslui>



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

BIBLIOGRAFIA:

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, cu modificările și completările ulterioare pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023.
- Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus –05.09.2025 – ora 12.00;
2. Interviu –08.09.2025 – ora 14.00

Persoană de contact : Mihaela Vieru, consilier superior –compartiment RUS

Tel. 0235318184, ajofm.vs@anofm.gov.ro.

Afisat astazi 02.09.2025

Secretar comisie,
Vieru Mihaela, consilier -compartiment RUS,