



Nr. 4141 / AJOFM Vaslui/06.08.2025

Aprobat,
DIRECTOR EXECUTIV,

ANUNȚ

**privind demararea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unor funcții
publice de execuție vacante în cadrul
Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui**

În conformitate cu prevederile art.502, alin.(1). lit c) și coroborate cu art 506 din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui** anunță ocuparea prin transfer la cerere a următoarei funcții publice de execuție vacante :

- **consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă Huși, compartimentul Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională Huși - ID post 416444 - 1 post.**

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul .

Candidații trebuie să fie numiți într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional sau într-o funcție publică de nivel superior, în accepțiunea Codului administrativ.

În situația aprobării transferului, funcționarul public declarat admis, înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la registratura Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, în termen de 20 zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv pana la data de 25.08.2025, ora.16.00 următoarele documente :

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;

- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat (respectiv consilier, clasa I, grad profesional principal) și instituția angajatoare .

Copiile actelor menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată;
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 5 ani;
- ✓ competențe digitale -Nivel mediu (utilizarea suitei Microsoft Office :Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher)

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) *Etapa de selecție* a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) *Etapa de testare* prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) *Etapa interviului*. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a OUG nr.57/2019, se aplică în mod corespunzător.



Termenul limită de depunere a documentelor: 25.08.2025, ora 16.00.

Calendarul de desfășurare :

- perioada de depunere a dosarelor : 06.08.2025 - 25.08.2025, ora 16.00 ;
- verificarea competențelor specifice, în data de 05.09.2025, ora 11.00, la sediul instituției;
- proba interviu, în data de 09.09.2025, ora 10.00, la sediul instituției.

Bibliografie și tematică pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională Huși - ID post 416444 :

1. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
2. Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare-în integralitate;
3. Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, CAPITOLUL IV Unitățile din subordinea Agenției Naționale;

Atribuțiile postului corespunzătoare funcției publice mai sus menționată este anexată prezentului anunț .

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, telefon 0235318184 .

Publicat azi 06 august 2025.

Compartiment RUS,