



Comisia pentru selecția partenerilor privați  
în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Nr. 5550/02.10.2024

Director executiv,  
Marian Roșca

## RAPORT

privind procedura de evaluare și selecție parteneri privați, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, cu scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs  
ORGANIZATĂ ÎN DATA DE 01.10.2024

încheiat în ședința Comisiei pentru selecția partenerilor privați în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 organizată în data de 01.10.2024, ora 11<sup>00</sup>

Membrii Comisiei pentru selecția partenerilor privați în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 numiți prin Decizia nr. **128/19.09.2024** cu privire la selecția partenerilor privați în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs s-au întrunit în data de **01.10.2024, ora 11<sup>00</sup>**, la sediul AJOFM Vaslui din Jud. Vaslui, mun.Vaslui, str. Spiru Haret nr.5, pentru evaluarea solicitanților operatori economici care au îndeplinit criteriile de calificare pentru care s-a folosit Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților - **Anexa 4** și au trecut în etapa de selecție, etapă în care s-a folosit Grila de evaluare și selecție a participanților - **Anexa 5**.

În procesul de selecție s-a folosit Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile - COD: PS -23 ca urmare a anunțului de selecție parteneri în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 nr. 5265/16.09.2024 publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM Vaslui în data de 16.09.2024.

Această procedură de lucru se aplică la nivelul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (aparat central și unități subordonate), de către personalul din cadrul agenției și se referă la acțiunile necesare de realizat/documentele de întocmit în activitatea de alegere de către ANOFM (aparat central și unități subordonate), în calitate de beneficiar, de parteneri privați în scopul depunerii unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene (entități din sectorul privat interesate să devină parteneri), care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, să participe la un proces de selecție.

Legislația aplicabilă acestei proceduri de selecție este:

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul



de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027: Ghidul solicitantului - condiții generale;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Calendarul procedurii de selecție este după cum urmează:

Anunț selecție - 16.09.2024

Depunere documentație - până la data de 30.09.2024 (inclusiv), ora 16:00 la secretariatul AJOFM Vaslui.

Evaluare documentație - 01.10.2024

Anunț rezultat selecție - 02.10.2024, ora 13:00

Depunere contestații - până la data de 03.10.2024, ora 14:00 la secretariatul AJOFM Vaslui.

Soluționare contestații - 04.10.2024, ora 14:00

Afișare rezultat final după soluționare contestații - 04.10.2024, ora 16:00

Până la termenul linită de depunere, 30.09.2024, ora 16,00, nu au fost primite și înregistrate solicitări de clarificare care să necesite raspunsuri din parte AJOFM Vaslui.

În data de 01.10.2024, ora 11,00, membrii Comisiei s-au întrunit pentru analizarea documentațiilor depuse de 2 (două) entități private interesate să devină parteneri: Asociația DANKE Iași și Fundația pentru Tineret Vaslui.

Documentațiile au fost verificate pe rând evaluându-se îndeplinirea criteriilor de calificare pentru care s-a folosit Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților - **Anexa 4**:

<b>Criteriu calificare</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Conduita ofertantului</b>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		



Ambii ofertanți s-au considerat calificați pentru a trece în etapa de selecție deoarece la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" ca urmare a verificării documentelor.

În etapa de selecție a participanților au fost evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor.

În etapa de selecție, în care s-a folosit Grila de evaluare și selecție a participanților - **Anexa 5**, s-au analizat documentele depuse de către fiecare solicitant, documente prevăzute în anunțul de selecție parteneri nr. 5265/16.09.2024 publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM Vaslui în data de 16.09.2024 la rubrica "Depunere dosare ofertanți/candidați la procedură".

Numele candidatului \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	<b>Capacitatea tehnica și financiară</b>	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte</li><li>nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte</li><li>nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte</li></ul>	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: <ul style="list-style-type: none"><li>Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte;</li><li>Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: <math display="block">\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25</math> puncte</li></ul>	25	
2	<b>Capacitate profesională</b>	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none"><li>1 proiect - 5 puncte</li><li>între 2 și 5 proiecte - 15 puncte</li><li>mai mult de 5 proiecte - 25 puncte</li></ul>	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"><li>între 1 și 3 ani - 15 puncte</li><li>mai mult de 3 ani - 25 puncte</li></ul>	25	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

Conform anunțului de selecție parteneri nr. 5265/16.09.2024 publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM Vaslui în data de 16.09.2024, dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

<sup>1</sup> Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.



**"În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) /statut / acte constitutive;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

**În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - **Anexa 2**);
  7. Fișa partenerului (conform model atașat - **Anexa 3**);
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
  9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
  10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
  11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
  12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
  13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
  14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Coordonator partener (expert certificat Manager proiect, Manager Resurse Umane, cu experiență specifică în Manager proiect/ Coordonare activități/Director ) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Consiliere/ Activități de consiliere (expert certificat ca și formator și expert certificat în domeniul psihologiei, cu experiență specifică în activități de consiliere/activități de psiholog/ activități de coaching) - de furnizat obligatoriu;



- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Protecția datelor cu caracter personal (expert certificat - responsabil protecția datelor cu caracter personal) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Suport (expertul trebuie să dețină certificat/diplomă Formator/ Formatori de formatori) - de furnizat opțional;

16. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

17. Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;

18. Bilanț anii 2020, 2021, 2022, 2023

19. Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate sunt obligatorii, vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz. Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

**NOTA 1:**

- Anexele 1 și 2 trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

**NOTA 2:**

- La elaborarea notei justificative se va include în cadrul documentului doar a elementelor relevante pentru proiectul depus, precum și o analiză a valorii adăugate pe care parteneriatul o aduce pentru utilizarea eficientă a fondurilor. La elaborarea analizei se va avea în vedere prevederea referitoare la definiția eficienței cu trimitere la prevederile Regulamentului CE 1046/2018, art. 33, alin 1), lit. (b): “ (1) Creditele se utilizează în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și, prin urmare, se execută cu respectarea următoarelor principii: (...) (b) principiul eficienței, care se referă la raportul optim dintre resursele utilizate, activitățile întreprinse și îndeplinirea obiectivelor;”

**Criterii de eligibilitate**

1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.
2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027)
3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.
4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.
5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

**Capacitatea financiară și operațională**

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului (în lucrul cu tinerii). Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată





rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4.

**Evaluarea solicitanților operatori economici**

*Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5."*

În cadrul acestei proceduri de selecție, dosarele au fost punctate de la 1 - 100 conform grilei și au fost declarați admiși candidații care au întrunit **punctajul mai mare de 60 de puncte**.

Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor a evaluat dosarele depuse de către ofertanții participanți la procedură și a stabilit candidații selectați:

1. Asociația DANKE Iași cu documentație înregistrată la secretariatul AJOFM Vaslui sub nr. 5498 din 30.09.2024 cu un punctaj de 90 de puncte și
2. Fundația pentru Tineret Vaslui cu documentație înregistrată la secretariatul AJOFM Vaslui sub nr. 5504 din 30.09.2024 cu un punctaj de 71 de puncte.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerilor, s-a avut în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către autoritățile care gestionează fondurile europene nerambursabile, respectiv AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Ambii ofertanți s-au calificat pentru a trece în etapa de selecție, iar ca urmare a analizării documentelor au fost selectați ca fiind eligibili pentru a deveni parteneri în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, cu scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs pentru proiectul: „A.C.T.I.V. - Adaptabil-Conectat-Tânăr-Inovativ-Voluntar”

Referitor la etapa de soluționare a contestațiilor, nu există candidați care să nu fi participat la etapa de calificare sau selecție. Ca urmare, considerăm că anunțul privind rezultatul final poate fi publicat în data de 03.10.2024.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați se face prin adresă către partenerii selectați.

Data: 02.10.2024

**Comisia de selecție:**

**Președinte - Solomon Mirela-Mariana**

**Membru - Leancă Mia-Mariana**

**Membru - Fîră Laurențiu-Andrei**

**Secretar - Vieru Mihaela**