



ANUNȚ

privind demararea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui

În conformitate cu prevederile art.502, alin.(1). lit c) și prevederile art 506, alin.(1), lit.b), alin. (2), (3),(5),(8), (8¹) din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui** anunță **ocuparea prin transfer la cerere** a următoarelor funcții publice de execuție vacante :

- **consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul A.J.O.F.M Vaslui, compartimentul Control, Îndeplinirea Măsurilor Asiguratorii și Executare Silită a Debitelor - ID post 416439- 1 post ;**
- **consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul A.J.O.F.M Vaslui, compartimentul Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională Bârlad - ID post 416458- 1 post.**

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul.

În situația aprobării transferului al funcționarului public declarat admis, AJOFM VASLUI înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, în termen de 20 zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 09 octombrie - 29 octombrie 2024 , ora 16.00, următoarele documente:

1. Cererea de transfer (model anexat)
2. Curriculum vitae- modelul comun european;
3. Copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant ;
6. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
7. Copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat (respectiv consilier, clasa I, grad profesional superior) și instituția angajatoare .
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
9. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter permanent (atașat anuntului).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de selecție are obligația de a selecta dosarele depuse de candidați pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) Interviu, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Condițiile de participare pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție sunt următoarele :

- 1 post - *consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul A.J.O.F.M Vaslui, compartimentul Control, Îndeplinirea Măsurilor Asiguratorii și Executare Silită a Debitelor - ID post 416439 :*
- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii: *Științe economice*,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice : minim 7 ani.
- competențe digitale -Nivel mediu (utilizarea suitei Microsoft Office :Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher).

- 1 post - *consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul A.J.O.F.M Vaslui compartimentul Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională Bârlad - ID post 416458 :*
- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice : minim 7 ani;
- competențe digitale -Nivel mediu (utilizarea suitei Microsoft Office :Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher).

Cerinte specifice: Disponibilitate pentru lucru în echipă și disponibilitate pentru deplasări în teren.

Calendarul de desfășurare :

- Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile calendaristice de la publicarea anunțului;
- Selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Interviu va avea loc la sediul instituției. Data susținerii interviului va fi anunțată la afișarea selecției dosarelor.

Bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului, sunt atașate prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, telefon 0235.318.184.

Publicat azi 09 octombrie 2024.

Director executiv,

Întocmit,
Compartiment RUS,

