



Nr. 2863 /AJOFM Valcea/05.05.2026

APROB
Director executiv
Costel - Paul ENE

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea
posturilor din echipa de implementare a proiectului
TOO - Tineri, oportunități, ocupare
PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/337444

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea, cu sediul în Mun. Rm. Vâlcea, județul Vâlcea, str. Dacia, nr.8, organizează selecția resurselor umane în cadrul echipei de implementare a proiectului *TOO - Tineri, oportunități, ocupare* PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/337444, în perioada **05-13 mai 2026**.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea, subordonată a ANOFM.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea implementează proiectul *TOO - Tineri, oportunități, ocupare*, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri, incluzând cel puțin 160 de persoane de etnie roma, dintre care 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă și minim 5% făcând parte din categoria Neets, care să provină din județele Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea, prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, profilare, management de caz, dar și educație nonformală prin intermediul centrelor de tineret pe parcursul a 34 de luni. Proiectul se desfășoară pe parcursul a 36 de luni, iar activitățile sale sunt concepute pentru a răspunde specific nevoilor grupului tinta, prin intervenții care includ dezvoltarea unei rețele de centre pentru tineret (4 centre fixe și 2 centre mobile) și implementarea de servicii adaptate. Acestea sunt orientate atât spre educație non-formală și dezvoltare personală, cât și spre orientare profesională și sprijin personalizat, contribuind la reducerea disparităților socio-economice și la prevenirea excluziunii sociale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1. - Dezvoltarea și operationalizarea unei rețele de servicii de tineret, structurată prin parteneriate între AJOFM Vâlcea/Fundatia Judeteana pentru Tineret Olt/Fundatia Nationala pentru Tineret și actori relevanți din comunitate. Aceasta rețea va include 4 centre de tineret fixe la Rm. Vâlcea, Bals, Alba Iulia, Târgoviste și 2 centre mobile destinate intervențiilor în zonele rurale și izolate din județele vizate, având ca scop facilitarea tranziției pe piața muncii pentru 1.600 de tineri, din care minim 5% Neets, inclusiv 160 de tineri de etnie roma, pe parcursul celor 36 de luni de implementare a proiectului, pentru tineret în Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea.

Obiectivul specific 2. - Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea inclusiv 160 de tineri romi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrele de tineret fixe și mobile, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, profilarea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 34 de luni, minim 5% făcând parte din categoria Neets. Profilarea se va face pentru cei minim 70% de tineri înregistrați în evidență de SPO ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

Obiectivul specific 3. - Desfășurarea, pe parcursul a 34 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, din care minim 5% Neets, inclusiv 160 de tineri romi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs. Această activitate are ca scop crearea și consolidarea unui sistem colaborativ la nivelul județelor vizate în proiect (Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanța, Tulcea), menit să sprijine tinerii în dezvoltarea lor personală și profesională, cu un accent deosebit pe prevenirea apariției situației de tip NEET.
- A.2. Furnizarea de servicii pentru tineri, reprezintă pilonul central al proiectului. Acest program complex și variat își propune să ofere tinerilor din județele Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanța și Tulcea acces la oportunități de dezvoltare personală și profesională, sprijinindu-i în prevenirea situațiilor de excluziune socială și creșterea participării în comunitate.
- A.3. „Informarea tinerilor” este dedicată creșterii gradului de conștientizare în rândul tinerilor din județele Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanța și Tulcea cu privire la diversele provocări și oportunități care le influențează dezvoltarea și integrarea în societate.
- A.4. Managementul proiectului Activitatea 4, „Managementul proiectului”, are scopul de a asigura coordonarea eficientă, monitorizarea și administrarea resurselor necesare pentru implementarea proiectului „TOO - Tineri, Oportunități, Ocupare”.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

- **Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare - 2 posturi**
- **Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare, management de caz - 1 post.**

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale - **candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea;**

Specifice conform cererii de finanțare:

- 1. Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare**
 - studii superioare de lungă durată;
 - **vechime în muncă minim 1 an;**
 - atribuții în fișa postului privind informarea, consilierea și profilarea utilizând instrumentele/metodologiile/procedurile realizate în cadrul proiectului;
 - capacitate deosebită de relaționare interumană;
 - receptivitate față de problemele socio-umane;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
 - capacitate de adaptare;
 - asumarea responsabilităților.
- 2. Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare, management de caz**
 - studii superioare de lungă durată;
 - **vechime în muncă minim 1 an;**
 - atribuții în fișa postului privind informarea, consilierea, profilarea, management de caz utilizând instrumentele/metodologiile/procedurile realizate în cadrul proiectului;
 - capacitate deosebită de relaționare interumană;
 - receptivitate față de problemele socio-umane;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
 - capacitate de adaptare;
 - asumarea responsabilităților.

ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-28) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-28, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului „**TOO - Tineri, oportunități, ocupare !**”

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului „**TOO - Tineri, oportunități, ocupare !**” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM Vâlcea , după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-28.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care, pentru una sau mai multe dintre pozițiile pentru care se organizează selecția, nu se înscrie nicio persoană sau locurile rămân neocupate ca urmare a nepromovării / neprezentării, atunci, conducătorul instituției va numi prin act administrativ, pe pozițiile respective, persoane care îndeplinesc condițiile stabilite prin anunțul de selecție, dispunând și completarea corespunzătoare a fișei postului persoanei (persoanelor) în cauză.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-28.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului „**TOO - Tineri, oportunități, ocupare !**” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul actelor de studii;
5. Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
8. Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate /conflict de interese la activitățile proiectului.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM, în termen de 3 zile după afișarea anunțului, respectiv în perioada: 06-08.05.2026, până la ora 14:00.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

CALENDARUL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 05.05.2026
2. Înscrierile au loc între 06-08.05.2026, până la ora 14:00.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 11.05.2026
4. Interviu - 13.05.2026, ora 12.00

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, sau locurile rămân neocupate ca urmare a nepromovării / neprezentării, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

În termen de 3 zile de la publicarea anunțului, candidații depun dosarele în format electronic, la adresa ajofm.vl@anofm.gov.ro, cât și fizic, complet, la secretariatul instituției, conform specificațiilor din anunț și vor primi același număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Candidaturile depuse după data și ora limită, indicate în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- Scrisoarea de intenție a candidatului;
- Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul actelor de studii;
- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- l) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate /conflict de interese la activitățile proiectului.

Verificarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților selectați, pentru departajare, se va face în cadrul interviului, care se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Contestații

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor de selecție se depun la secretariatul A.J.O.F.M. în termen de 24 de ore de la afisare.

Relații suplimentare la telefon: 0250 73.56.08, interior 28.

Mentionam, prezentul anuntul este valabil doar pentru personalul angajat la AJOFM Vâlcea și ANOFM.

Afișat în data de **05 mai 2026** la sediul și pe pagina de internet a AJOFM Vâlcea.

Persoană de contact: **Bîrlogeanu Alexandra Gabriela** – secretar comisie, consilier superior.

Intocmit,

Birlogeanu Alexandra – consilier superior

Comp. Rus