



ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027

Apel de proiecte - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025 - Regiuni mai puțin dezvoltate
PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

I. Preambul

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Vâlcea, cu sediul în mun. Râmnicu Vâlcea, str. Dacia, nr. 8, bloc Transcozia, sc. B, et. 2, jud. Vâlcea, în calitate de beneficiar anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - **“Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025 - Regiuni mai puțin dezvoltate - PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, în conformitate cu:**

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, Cod PS - 27.

Prezenta procedura de selecție se va finaliza cu selectarea **unei entități private**, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedură nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa cum sunt acestea prevăzute de acestea din urmă în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa cum se prevede la art. 46 din H.G. nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entități private are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul **este** entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

A.2. Partenerul **nu** se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

II. Legislație aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul MIPE nr. 6.010/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025- Regiuni mai puțin dezvoltate.

III. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	20.02.2026

Activitate	Termen
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură	23.02.2026
Clarificări solicitate de către potențiali candidați	24-27.02.2026
Răspunsuri la solicitările de clarificări	02.03.2026
Depunerea dosarelor de candidatură	23.02.2026 - 06.03.2026
Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	09.03.2026 - 10.03.2026
Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	11.03.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selecție	11.03.2026
Stabilire candidați selectați	11.03.2026
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	12.03.2026
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	12.03.2026
Publicare anunț privind rezultatul selecției	13.03.2026
Depunere contestații ¹	16.03.2026
Constituirea comisiei de soluționare contestații	17.03.2026
Soluționarea contestațiilor	18.03.2026 - 20.03.2026
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	23.03.2026
Contactarea partenerului selectat	24.03.2026

IV. Generalități

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului de proiecte - **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025 - Regiuni mai puțin dezvoltate - PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22**. Va fi selectat doar un **partener individual**, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participanții la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere,

¹ În situația în care nu vor fi depuse contestații, termenele aferente ultimelor 2 etape din calendar vor fi decalate în mod corespunzător

furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare

Obiectivul general:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și creșterea nivelului de activare pentru 1600 tinerii sub 30 de ani, cu precădere pentru tinerii NEETs, din județul Vâlcea și județe din regiunea vizată, conform celor convenite cu partenerul, prin dezvoltarea unei rețele integrate pentru tineret și furnizarea de servicii personalizate de informare și consiliere, management de caz și un program de outreach, dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs, operațiuni materializate pe parcursul a 34 de luni.

OS1:

Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret structurată prin parteneriatul între AJOFM Vâlcea și partenerul P1, alături de alți actori relevanți din Regiunea Sud-Vest Oltenia, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1600 de tineri grup țintă, cu precădere din categoria NEETs, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 34 de luni.

OS2:

Identificarea și creșterea gradului de conștientizare în rândul tinerilor din grupul țintă, inclusiv al tinerilor NEETs, cu privire la importanța participării la măsuri active de educație, inclusiv nonformală, prin intermediul centrelor de tineret fixe și mobile, precum și la servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră oferite de SPO, în vederea selectării a 1.600 de tineri, dintre care 241 tineri romi și 241 tineri NEETs, prin intervenții outreach desfășurate pe întreaga durată a proiectului.

OS3:

Înființarea și dezvoltarea a două centre de tineret (unul fix și unul mobil), precum și operaționalizarea acestora prin formarea continuă/instruirea a 28 de tineri în ocupația de „Lucrător de tineret”, care vor sprijini activitatea și reziliența rețelei prin oferirea de suport personalizat, facilitarea activităților interactive de învățare, promovarea voluntariatului, a educației civice și a democrației participative, precum și a activităților artistice și culturale și angajarea a 2 tineri care să asigure sustenabilitatea.

OS4:

4 Îmbunătățirea accesului și creșterea gradului de participare activă, în comunitățile din județul Vâlcea și județe din regiunea Sud-Vest Oltenia, convenite cu partenerul, a 1.600 de tineri, cu precădere din categoria NEETs, dezvoltarea competențelor transversale, digitale, sociale, civice și „verzi”, în vederea facilitării tranziției către piața muncii și promovării unui stil de viață sănătos și responsabil, prin intervenții integrate desfășurate pe întreaga durată a proiectului.

O.S. 5:

Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor profesionale-cheie, a competențelor digitale, verzi și antreprenoriale pentru 1.600 de tineri, din care 241 tineri roma și 241 tineri NEETs prin măsuri și programe personalizate de orientare în carieră și formare profesională, având ca rezultat minim 1121 de tineri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă, dintre care 169 tineri roma.

VI. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea

Partener 1: Partener din categoria partenerilor eligibili

Parteneri entități private eligibili:

- ✓ Consiliul Național al Tineretului;
- ✓ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ✓ Fundația Națională pentru Tineret;
- ✓ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ✓ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ✓ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ✓ Instituții de învățământ superior private acreditate;
- ✓ Furnizori de formare profesională autorizați privați;
- ✓ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării privați acreditați;
- ✓ Furnizori de servicii sociale privați acreditați;
- ✓ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică.

VII. Grupul țintă al proiectului

Tineri sub 30 ani (valoare 1.600 persoane)

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- ***Să fi împlinit vârsta de 14 ani;***
- ***Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;***
- ***Să aibă domiciliul sau reședința în județul Vâlcea și alte județe din regiunea Sud-Vest Oltenia, România, conform înțelegerii cu partenerul***

VIII. Indicatori și Rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori:

INDICATORI DE REALIZARE comuni și specifici		Estimarea țintei de atins în cadrul
ID	Indicator realizare	Nr. persoane
EECO06+07	Copii și tineri	1600
5SO05	Copii și tineri roma	241
INDICATORI DE REZULTAT comuni și specifici programului		Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului
ID	Indicator rezultat	Nr. persoane
EECR01	Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	1121
EECR01.01	Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	169

Rezultatele așteptate în urma acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1600;
- Număr de tineri aparținând minorității romă ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 241;
- Număr de persoane din grupul țintă care în urma sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1.121;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității romă care în urma sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 169.

IX. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener

Activitatea nr.	Denumire activitate	Cine implementează
A 1.	Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs	
SA 1.1	Constituirea și operaționalizarea rețelei SPOT de parteneriat pentru tineri	AJO FM VL P1
SA 1.2	Înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea a două Centre de tineret (unul fix și unul mobil)	AJO FM VL P1
SA.1.3	Campanii de informare și prevenirea consumului de alcool, droguri și a altor comportamente adictive „Controlul e la tine!”	P1
A2.	Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)	
SA 2.1	Identificarea, selecția, monitorizarea și menținerea grupului țintă în activități	AJO FM VL P1
SA.2.2	Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientarea în carieră	AJO FM VL P1
SA.2.3	Dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă a tinerilor în comunități din județul Vâlcea și județe convenite cu partenerul, din regiunea Sud-Vest Oltenia	AJO FM VL P1
S.A.2.4	Dezvoltarea competențelor profesionale-cheie, a competențelor digitale, verzi și antreprenoriale pentru facilitarea tranziției pe piața muncii și a incluziunii sociale	P1
A 3.	Managementul proiectului	
SA.3.1	Management și coordonare. Managementul financiar	AJO FM VL P1
S.A. 3.2	Monitorizare și sustenabilitate	AJO FM VL P1

S.A. 3.3	<i>Protecția datelor cu caracter personal</i>	AJO FM VL P1
A 4.	Activități indirecte	
S.A. 4.1	<i>Activități indirecte. Promovare și publicitate</i>	AJO FM VL P1

Sustenabilitate din perspectiva Solicitantului

- Activitățile furnizate (informare, consiliere, management de caz) fac parte din tipologia de activități pe care AJO FM Vâlcea o oferă prin atribuțiile care îi sunt conferite. Astfel această tipologie de activități va fi oferită în continuare prin intermediul activității curente.

Sustenabilitate din perspectiva Partenerului 1

- Parteneriatele încheiate vor fi active cel puțin 24 de luni de la finalizarea proiectului;
- În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări urgente ale spațiilor utilizate în implementarea serviciilor sociale, partenerul trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări urgente pe perioada implementării sprijinului cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului;
- Activitățile furnizate (activitățile de educație nonformală) sunt activități curente oferite de către partener (prin intermediul criteriilor de selecție). Astfel continuarea acestora pe perioada de sustenabilitate (6 luni de la finalizarea proiectului) se va realiza prin activitatea curentă desfășurată de partener. De asemenea, posturile de lucrator/consilier pentru tineret vor fi menținute pe perioada de minim 6 luni de la finalizarea proiectului la aceeași normă de lucru ca și pe perioada de implementare.
- Activitățile furnizate (formare profesională) fac parte din tipologia de activități pe care partenerul o oferă prin atribuțiile care îi sunt conferite. Astfel această tipologie de activități va fi oferită în continuare prin intermediul activității curente.

Echipa de proiect propusă de către partenerul privat va cuprinde obligatoriu următoarele categorii de experți:

Echipa de management (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar)

-Coordonatorul de proiect din partea partenerului se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea CV-ului în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia putându-se evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

-Experți implementare activități partener (partenerul va avea obligatoriu lucrători de tineret angajați sau pe care îi angajează odată cu demararea proiectului în cadrul centrelor de tineret/cluburilor de tineret/furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/actori relevanți, formați și sprijiniți, care vor face parte și din echipele mobile și vor oferi sprijinul personal și pentru a facilita activități interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare, voluntari, mentori, facilitatori, îndrumători etc.)

-Personal administrativ și auxiliar.

X. Bugetul total al proiectului și bugetul alocat partenerului (lei)

Bugetul total estimativ al proiectului: aprox. 2.000.000 euro, din care:

AJO FM VL: 1.100.000 euro

Partener 1: 900.000 euro

XI. Documentația necesară entităților private pentru depunerea candidaturii în vederea selecției de parteneri prevăzută de prezenta

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail: ajofm.vl@anofm.gov.ro sau în format fizic la sediul A.J.O.F.M. Vâlcea din Râmnicu Vâlcea, str. Dacia, nr. 8, bloc Transcozia, sc. B, etaj 2, Secretariat, prin poștă, curier sau fax.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare ONG)/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală în conformitate cu prevederile legale/alte acreditări/autorizări relevante pentru activitățile desfășurate în proiect;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatorii economici/Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiență relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință însoțit de acordul de parteneriat (unde este cazul), recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: **plusvaloarea adusă proiectului;**

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal (conform model atașat - Anexa 3);
9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
10. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa nr. 4 - model orientativ).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
 - Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
 - Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
 - Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
 - Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice (dacă este cazul).
12. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese (conform model atașat - Anexa 5).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

XII. Criterii de calificare

Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI.

I. Conformitatea documentelor

1. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate (până la termenul indicat prin anunțul de selecție);
2. Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Vâlcea;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (se va calcula conform specificațiilor prevăzute la Cap. 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027).

III. Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica „DA” în Grila evaluare etapă de calificare a candidaților.

XIII. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Vâlcea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : - nivel scăzut (experiență de până la 1 an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară ³	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă/suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă⁴	25	

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză, raportat la activitățile propuse în cadrul proiectului

³ Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de cifra de afaceri/veniturile totale raportate la bugetul alocat partenerului (CA/VT)

⁴ Se vor prezenta documente doveditoare ale ratei de realizare a indicatorilor din ținta/țintele propuse în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

	• 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte		
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului ⁵ , activități relevante în servicii de ocupare pe piața internă • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criterii suplimentare de departajare.

Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

⁵ Dovada experienței se va calcula ca medie a punctajelor acordate pentru primele 5 proiecte cu perioada de implementare cea mai mare sau raportat la numărul de proiecte aduse ca și experiență relevantă.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

Nr. criteriu	Denumire criteriu suplimentar de departajare	Punctaj maxim alocat	Punctaj acordat
1.	Planificarea activităților proiectului	10	
	Candidatura include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate	10	
	Candidatura nu include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate	0	
2.	Îndeplinire indicatori în operațiuni anterioare	10	
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	2	
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse	5	
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse	10	
3.	Fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	10	
	Propunerea de buget cu cele mai mici costuri totale prevăzute	10	
	Pentru propunerile de buget cu costuri mai mari raportat la bugetul cu cele mai mici costuri, punctajul se va determina după formula: Punctaj = (Bugetul cu cele mai mici costuri / Bugetul propus) × 15	...	

XIV. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Vâlcea.

La nivel A.J.O.F.M. Vâlcea, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Vâlcea anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și va fi informat și contactat partenerul selectat.

XV. Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intenție
Anexa nr. 2	Fișa partener
Anexa nr. 3	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal
Anexa nr. 4	Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
Anexa nr. 5	Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru AJOFM Vâlcea, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

