

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a
fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
(model orientativ)¹

Partener: _____

(solicitanți privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Program Educație și Ocuparea 2027

Apel proiecte: “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - Regiuni mai puțin dezvoltate - PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

I. Prezentare partener:

1. Partener : _____

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

Capacitate partener, astfel:	
Sursă de cofinanțare	
Categorie de beneficiar/partener	
Capacitate administrativă	
Capacitate financiară	
Capacitate tehnică	
Capacitate juridică	
Caracterul durabil al activitatilor în care se va implica partenerul. Asigurarea sustenabilitatii	
Descriere/Valorificarea rezultatelor	
informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate	
Modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului	
Transferabilitatea rezultatelor	
Exploatare infrastructură	
Asigurarea sustenabilitatii	
Descriere riscuri ce pot apărea în implementarea activitatilor în care se dorește implicarea	
Riscuri	
Principii orizontale	
Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	
Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen	
Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie,	

¹ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

Antet candidat

categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice	
Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	
Dezvoltarea durabilă	
Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	
Teme secundare	
01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde (min. 5%)	
05. Nediscriminarea (10%)	
10. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european (100%)	

II. Activități

Nr. crt.	Activitate	Contribuție partener (se va descrie în mod detaliat rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)	Resurse Umane propuse (se va descrie tipul experților propuși pentru implementarea activităților, experiența necesară, atribuțiile, gradul implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)	Rezultate așteptate/propuse
1	Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)			
...				
n	Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)			

Antet candidat

Lista resurselor umane propuse:

Nr crt	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ ÎN PROIECT	Tip contract (echivalent normă întreagă/timp parțial)	Nr. ore estimate a fi lucrate pe proiect	Titlul activității/ID SMIS (conform cererii de finanțare)	Responsabilități și sarcini (conform cererii de finanțare)	SALARIU BRUT	SALARIU NET	RATA PE ORĂ

III. Bugetul propus

Cheltuielile eligibile directe											
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:	Cheltuiala	Descriere cheltuiala	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Procent TVA	Valoare TVA	Valoare totala fara TVA	Total cheltuieli eligibile	Justificare
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager									
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager									
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorilor de activități din proiect ale partenerului (angajați ai partenerilor), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.									

Antet candidat

	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager. - Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.									
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.									
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonatori proiect parteneri; - Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării									
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare* - Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării									
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară *. *Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile (dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center, formare profesională etc.) achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar									

Antet candidat

	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- Servicii de organizare evenimente cu GT sau în beneficiul GT, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, GT și/sau a pers. propriu, serv de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a GT, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/ comunităților									
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire;									
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	- Materiale consumabile* - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice*; - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare*; - Papetărie*; - Cheltuieli cu materialele auxiliare*; - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat*; - Cheltuieli cu alte materiale consumabile*; - Multiplicare*.									
Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	Concesiuni, brevete, licențe, mărci, comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice.* *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.									
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului									

Antet candidat

Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	-Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); -Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente*; - Închiriere vehicule*; - Închiriere diverse bunuri									
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: o Echipamente o Vehicule o Diverse bunuri mobile și imobile									
Echipamente / dotari / active corporale	Mijloace de transport	Achiziția de autovehicule pentru funcționarea centrelor mobile de tineret									
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare/competențe-cheie)	-									
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului Cheltuielile necesare cu mici reparații/renovări pentru spațiile destinate serviciilor pentru tineri									
Cheltuielile eligibile indirecte											
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-									

Nota: Nu este necesara detalierea costurilor indirecte

Antet candidat

IV. Lista achizitii propuse

Achizitie	Cod CPV	Modalitate atribuire	Cantitate	Pret estimat fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată achiziție cu TVA

Partener: _____
Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____