



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. /SCIM/

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025

A.J.O.F.M. VÂLCEA

CUPRINS

CAPITOLUL I - OBIECTIVELE ȘI DIRECTIILE DE ACTIUNE ALE AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA VÂLCEA în ANUL 2025	3
CAPITOLUL II - SITUAȚIA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT în ANUL 2025 prin activitatea compartimentelor de înregistrare și stabilire drepturi șomeri	6
CAPITOLUL III - REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA – activitate monitorizată de către compartimentul analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active.....	16
CAPITOLUL IV - INFORMARE, CONSILIERE și MEDIEREA MUNCII.....	19
CAPITOLUL V - RELAȚII CU ANGAJATORII	20
CAPITOLUL VI. FORMAREA PROFESIONALĂ.....	22
CAPITOLUL VII - ECONOMIA SOCIALĂ.....	22
CAPITOLUL VIII - MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE	23
CAPITOLUL IX – ACTIVITATEA EURES. MUNCA ÎN STRĂINĂTATE	25
CAPITOLUL X - ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCTIONALE.....	26
CAPITOLUL XI - REALIZAREA INDICATORILOR ECONOMICI.....	27
CAPITOLUL XII - ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE	28
CAPITOLUL XIII - COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RELATII CU PUBLICUL	29
CAPITOLUL XIV - ACTIVITATEA DE COMUNICARE ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI CONSULTATIV	31
CAPITOLUL XV - ACTIVITATEA de CONTROL, INDEPLINIREA MASURILOR ASIGURATORII SI EXECUTAREA SILITA A DEBITORILOR.....	32
CAPITOLUL XVI - PERSPECTIVELE ANULUI 2026.....	33
CAPITOLUL XVII - CONCLUZII.....	34

**CAPITOLUL I - OBIECTIVELE ȘI DIRECTIILE DE ACTIUNE ALE AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA în ANUL 2025**

Obiectivele specifice ale AJOFM Vâlcea pentru anul 2025, derivate din documentele programatice, au fost:

- a) Creșterea gradului de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în concordanță cu locurile de muncă vacante comunicate de angajatori;
- b) Stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă cu accent pe ocuparea tinerilor și a adulților șomeri de lungă durată;
- c) Implementarea măsurilor de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă pentru șomeri, precum și de combatere a marginalizării sociale;
- d) Orientarea șomerilor către ocupații și meserii solicitate pe piața muncii locale și sprijinul pentru participarea la programe de formare profesională corespunzătoare;
- e) Prevenirea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale într-o perioadă de maxim 4 luni de la data înregistrării pentru tineri și respectiv 6 luni în cazul adulților;
- f) Reducerea șomajului de lungă durată prin încheierea cu șomerii de lungă durată adulți a unui acord de integrare în muncă, în cel mult 18 luni de la intrarea în șomaj, cu scopul de a facilita tranziția spre ocuparea unui loc de muncă.
- g) Oferirea de oportunități de ocupare și de dezvoltare profesională tinerilor șomeri până în 30 de ani, în primele 4 luni de la înregistrare, prin integrarea în programe de formare profesională, includere în programe de ucenicie la locul de muncă sau de efectuare a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior și plasarea pe locuri de muncă vacante;
- h) Promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială, prin includerea în măsuri active și asigurarea altor forme de suport specifice;
- i) Oferirea de oportunități de ocupare persoanelor strămutate forțat din Ucraina înregistrate la AJOFM ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- j) Creșterea ratei de participare la programe de formare profesională, programe de ucenicie și programe de dezvoltare a competențelor cheie, inclusiv digitale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special a persoanelor fără educație/nivel scăzut de educație;
- k) Asistarea și stimularea angajatorilor pentru ocuparea locurilor de muncă vacante prin încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, cu accent pe grupurile vulnerabile;
- l) Anticiparea pe termen scurt și mediu a tendințelor de schimbare și a evoluțiilor pieței muncii în baza analizelor periodice, prin corelarea informațiilor de pe piața muncii cu cele deținute în evidențele proprii;
- m) Identificarea nevoilor de forță de muncă ale angajatorilor prin colaborarea permanentă cu aceștia;
- n) Consolidarea capacității administrative a AJOFM prin creșterea gradului de pregătire a

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

personalului propriu și identificarea nevoii de externalizare a unor servicii, precum și stabilirea unor aranjamente de cooperare formală sau informală cu actori relevanți de pe piața muncii;

- o) Absorbția Fondurilor Europene Structurale și de Investiții în conformitate cu Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în vederea finanțării din surse complementare Bugetului asigurărilor pentru șomaj a măsurilor active de ocupare.

În cazul grupurilor sociale cu o situație precară pe piața muncii (romi, persoane din mediul rural, persoane cu dizabilități, persoane eliberate din detenție), A.J.O.F.M. VÂLCEA a acționat pentru aplicarea parteneriatelor interinstituționale prin intervenții la nivel local, prin implicarea și responsabilizarea autorităților locale, în sensul promovării ocupării în rândul acestor grupuri. Au fost desemnați reprezentanți la nivel instituțional în grupul mixt pentru romi și comisia privind combaterea traficului de persoane, înființate la nivelul Instituției Prefectului.

În privința tinerilor, s-au aplicat o serie de inițiative destinate promovării ocupării în rândul acestora, prin acordarea unei atenții deosebite activării tinerilor neînregistrați și furnizarea de pachete personalizate de servicii.

Măsurile pentru facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii au constat în principal în informarea viitorilor absolvenți cu privire la oportunitățile și riscurile pe piața muncii (prevenirea muncii la negru și a migrației ilegale etc) și facilitării înscrierii în evidențele A.J.O.F.M. VÂLCEA după absolvire, în cazul în care nu și-au găsit un loc de muncă. Instituția noastră a organizat campanii de informare în unitățile școlare de nivel preuniversitar, în rândul elevilor aflați în anii terminali de studii.

S-a urmarit încadrarea în muncă a tinerilor, în vederea asigurării unei atitudini active față de muncă, precum și a legăturii cu experiența dobândită la locul de muncă.

În scopul asigurării vizibilității serviciilor oferite, A.J.O.F.M. VÂLCEA a pus la dispoziția clienților, în format scris și/sau electronic, inclusiv pe **site-ul instituției** și pe **pagina de facebook a AJOFM VÂLCEA**: informări privind măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă, oportunitățile de formare profesională, informații privind piața locală a forței de muncă, posturile vacante existente pe piața muncii, precum și orice informații din domeniile de activitate pe care le-au solicitat angajatorii care doresc să încadreze persoane din rândul șomerilor.

De asemenea, în calitate de beneficiar, începând cu data de 1 iunie 2025 am început derularea proiectului „TOO - Tineri, Oportunități, Ocupare” - cofinanțat prin FSE+, care și-a propus pentru următorii 3 ani: **creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri**, incluzând cel puțin 160 de persoane de etnie roma, dintre care 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă și minim 5% făcând parte din categoria Neets, prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, profilare, management de caz, dar și educație nonformală prin intermediul centrelor de tineret.

Tot pentru sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă am acționat prin mediatizarea Legii nr.111 din 21 aprilie 2022 care reglementează activitatea prestatorului casnic. **Prestatorul casnic** este persoana fizică care desfășoară activități casnice în una sau mai multe gospodării, în schimbul unei remunerații acordate exclusiv sub formă de **tichete**. O persoană poate fi prestator numai dacă a împlinit vârsta de cel puțin 16 ani și poate fi și îngrijitorul informal, definit în Legea asistenței sociale nr.292/2011 și care nu are încheiat un contract pentru îngrijire informală cu serviciul public de asistență socială.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Activitate casnică este activitatea ocazională, necalificată, desfășurată în gospodăria beneficiarului, la domiciliul prestatorului sau în alt loc; activitatea nu este efectuată în scop comercial și nu se efectuează în beneficiul unor terți. Gospodăria reprezintă totalitatea bunurilor imobile constând în clădirile, anexele, curțile și grădinile aferente acestora, precum și bunurile mobile utilizate în prestarea activităților casnice.

Beneficiarul casnic este persoana fizică în folosul căreia prestatorul desfășoară activități casnice. Între prestator și beneficiar se stabilește un raport juridic prin acordul de voință, fără formă scrisă. Beneficiarul și prestatorul convin asupra activităților, a numărului de ore sau a volumului de muncă și asupra plății aferente activității casnice. Durata zilnică a prestării activităților casnice pentru un beneficiar nu poate depăși 12 ore, respectiv 6 ore pentru prestatorii cu vârsta cuprinsă între 16 -18 ani. Beneficiarul are obligația de a valorifica tichetele în termen de 12 luni de la data achiziționării. Beneficiarul are posibilitatea de a returna tichetele achiziționate și neutilizate în 30 de zile de la împlinirea termenului de 12 luni de la achiziționare. Beneficiarii care au achiziționat și utilizat într-un an calendaristic un număr de cel puțin 600 de tichete pot beneficia gratuit, la cerere, în anul următor, de 75 de tichete.

În anul 2025, la nivelul județului Vâlcea au fost înregistrați 375 de beneficiari casnici și 806 de prestatori casnici care au fost implicați în activități care intră sub incidența Legii nr.111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic.

De asemenea, pentru tot pentru a veni în sprijinul angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă am organizat 2 burse ale forței de muncă în anul 2025, una generală și una pentru absolvenții de învățământ. În cadrul acestora s-a reușit încadrarea a 58 de persoane.

Pentru asigurarea unui management eficient al serviciilor oferite de A.J.O.F.M. VÂLCEA, s-a urmărit: evaluarea periodică a activității punctelor de lucru; încurajarea managementului performant la nivel teritorial prin schimbul de experiență și bune practici între angajații punctelor de lucru; implementarea de măsuri pentru asigurarea mijloacelor și procedurilor de lucru, a controlului și evaluării activității punctelor de lucru, precum și pentru dezvoltarea competențelor în materie de management și audit intern; asigurarea dezvoltării gestiunii previzionale a personalului prin utilizarea cu maximum de eficiență a resurselor alocate în acest scop; asigurarea, în limitele resurselor financiare prevazute în buget, a mijloacelor pentru amenajarea spațiilor punctelor de lucru, astfel încât să se desfășoare în bune condiții serviciile acordate beneficiarilor.

S-a urmarit creșterea calității serviciilor de ocupare prin întărirea colaborării între actorii locali (autorități publice locale, institute de învățământ, sindicate, patronate, asociații profesionale și agenți economici), care să contribuie la eficientizarea serviciilor de plasare a forței de muncă și reducerea incidenței șomajului de lungă durată; utilizarea în condiții optime a serviciilor informatice.

Conform cerințelor A.N.O.F.M., au fost îmbunătățite premisele tehnologice și organizatorice pentru: utilizarea unor servicii electronice pentru persoane și agenți economici, facilitarea accesului electronic la informații gestionate de alte instituții din administrația publică, vizibilitatea locurilor de muncă la nivel național și internațional; utilizarea eficientă a EURES pentru promovarea mobilității forței de muncă la nivel european.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CAPITOLUL II - SITUAȚIA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT în ANUL 2025 prin activitatea compartimentelor de înregistrare și stabilire drepturi șomeri

La 31.12.2025 erau în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea un număr de 4.296 șomeri, înregistrându-se o rată a șomajului de 3,09%.

Situația numărului de șomeri pe localități la finele anului 2025, la nivelul județului Vâlcea, se prezintă după cum urmează:

LOCALITATE	Total șomeri	din care: femei
VALCEA	4296	2084
Municipiul Ramnicu Valcea	636	339
Municipiul Dragasani	236	123
Oras Babeni	39	24
Oras Baile Govora	13	9
Oras Baile Olanesti	28	16
Oras Balcesti	66	36
Oras Berbesti	72	41
Oras Brezoi	158	67
Oras Calimanesti	91	45
Oras Horezu	33	21
Oras Ocnele Mari	23	8
Alunu	81	38
Amarasti	52	23
Barbatesti	27	13
Berislavesti	58	29
Boisoara	5	0
Budesti	46	26
Bujoreni	114	63
Bunesti	10	8
Caineni	16	8
Cernisoara	18	9
Copaceni	144	67
Costesti	13	8
Creteni	57	18
Daesti	13	4
Danicei	10	7
Diculesti	32	17
Dragoesti	19	8
Fartatesti	31	20

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Fauresti	13	6
Francesti	29	13
Galicea	28	18
Ghioroiu	9	3
Glavile	34	5
Golesti	18	10
Gradistea	92	41
Gusoeni	27	9
Ionesti	62	32
Lacusteni	25	9
Ladesti	37	16
Lalosu	68	26
Lapusata	59	26
Livezi	44	22
Lungesti	61	22
Maciuca	15	5
Madulari	27	14
Malaia	12	12
Maldaresti	7	3
Mateesti	70	40
Mihaesti	51	25
Milcoiu	4	3
Mitrofani	35	13
Muereasca	36	15
Nicolae Balcescu	53	17
Olanu	13	5
Orlesti	75	39
Otesani	17	8
Pausesti	9	4
Pausesti-Maglasi	19	8
Perisani	12	4
Pesceana	15	6
Pietrari	16	6
Popesti	99	50
Prundeni	40	20
Racovita	21	12
Roesti	38	13
Rosiile	106	44

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Runcu	9	4
Salatrucel	20	11
Scundu	50	23
Sinesti	55	23
Sirineasa	17	9
Slatioara	24	11
Stanesti	23	13
Stefanesti	62	22
Stoenesti	36	17
Stoilesti	87	32
Stroesti	20	7
Susani	51	38
Sutesti	24	9
Tetoiu	38	18
Titesti	4	0
Tomsani	11	5
Vaideeni	83	62
Valea Mare	37	17
Vladesti	27	13
Voicesti	31	12
Voineasa	7	3
Zatreni	43	16

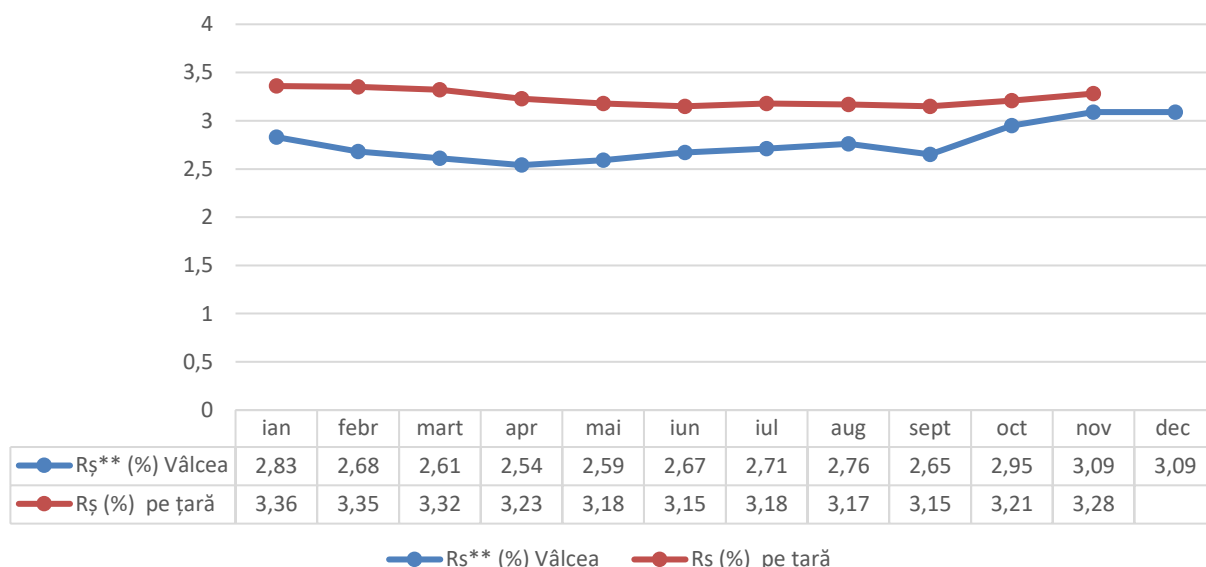
Grafic, evoluția ratei șomajului înregistrată la nivelul județului Vâlcea, față de situația din țară, se prezintă astfel:

2025	TOTAL	din care femei	șomeri indem.	șomeri neind.	șomeri indem. 50%	șomeri indem. 75%	Rș** (%) recalculată	Rș (%) pe țară recalculată
ian	3924	1947	1596	2328	140	1456	2,83	3,36
febr	3720	1817	1487	2233	55	1432	2,68	3,35
mart	3628	1761	1421	2207	30	1391	2,61	3,32
apr	3533	1685	1356	2177	9	1347	2,54	3,23
mai	3595	1699	1291	2304	2	1291	2,59	3,18
iun	3714	1727	1269	2445	2	1267	2,67	3,15
iul	3764	1751	1278	2486	34	1244	2,71	3,18
aug	3827	1782	1350	2477	154	1196	2,76	3,17
sept	3674	1734	1401	2273	173	1228	2,65	3,15
oct	1092	1966	1477	2615	187	1290	2,95	3,21

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

nov	4297	2051	1545	2752	184	1361	3,09	3,28
dec	4296	2084	1710	2586	177	1533	3,09	

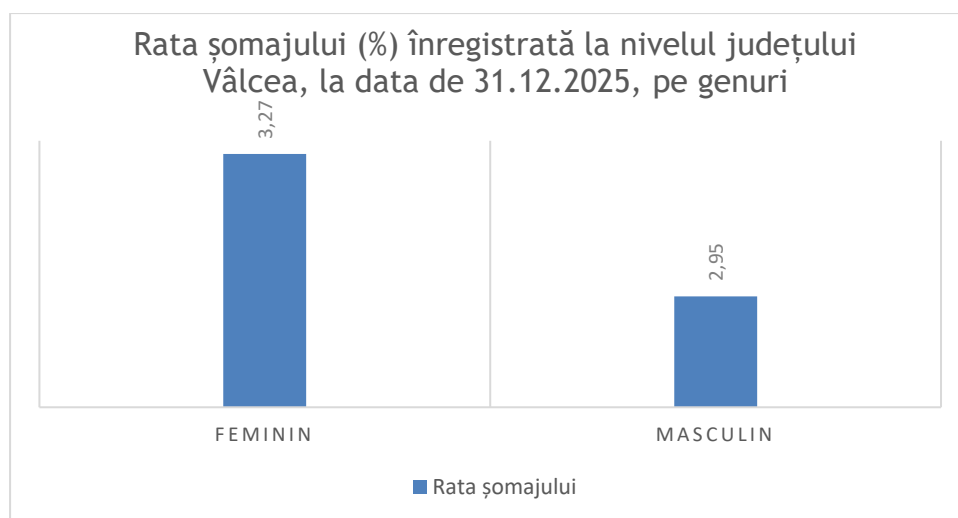
Evoluția ratei șomajului înregistrată la nivelul județului Vâlcea,
comparativ cu rata pe țară, în anul 2025



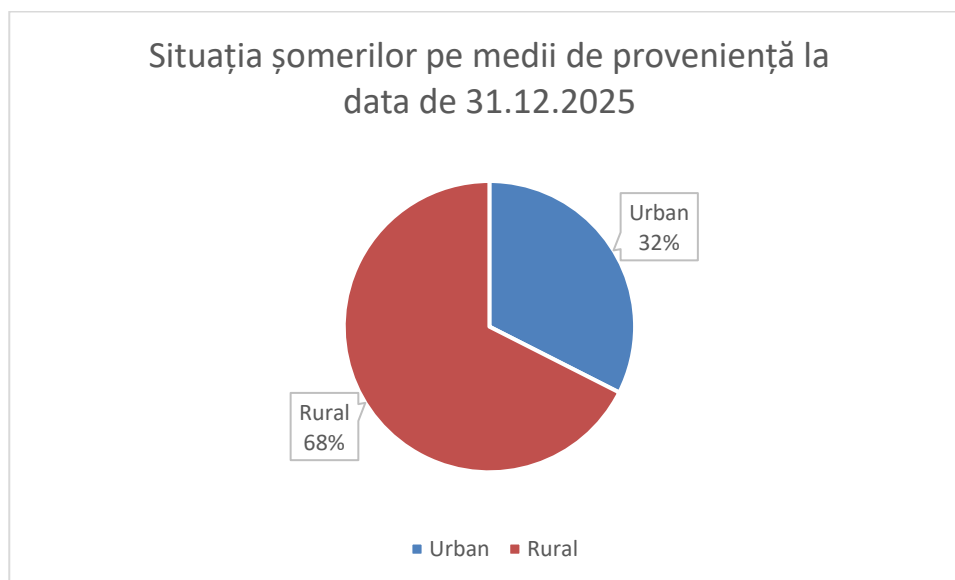
Se observă faptul că, în județul Vâlcea, rata șomajului este în general mai mică decât cea înregistrată la nivel național însă, spre sfârșitul anului 2025, din păcate, se apropie de nivelul celei pe țară.

Din stocul șomerilor la 31.12.2025 de 4.296 șomeri, 2.084 sunt femeii, astfel că rata șomajului feminin înregistrat se cifrează la nivelul 3,27%, față de 2,95% pentru genul masculin.

Grafic, situația se prezintă astfel:

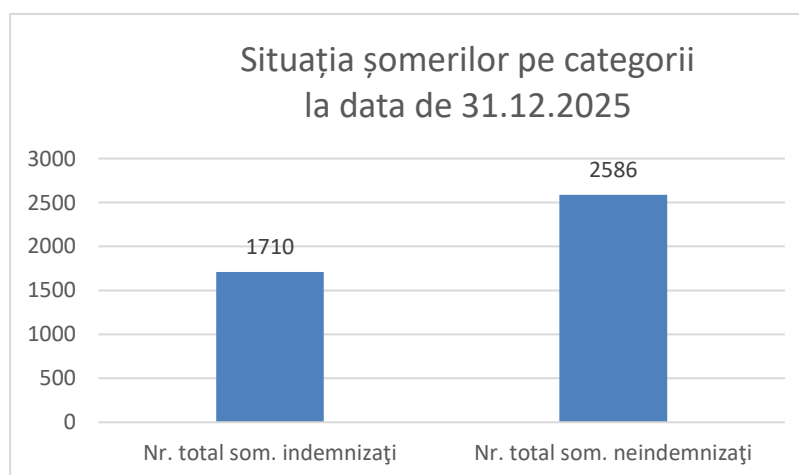


Repartiția pe medii de proveniență a șomerilor, evidențiază o pondere de 67,53% a șomerilor în mediul rural, în timp ce în mediul urban sunt 32,47% dintre șomerii înregistrați.



Dominanța șomerilor din mediul rural sugerează provocări structurale majore în zonele agricole, unde accesul limitat la educație, calificări și oportunități de angajare perpetuează ciclul șomajului. Această disproporție subliniază necesitatea politicilor țintite, precum programe de recalificare profesională sau stimularea investițiilor în infrastructura rurală, pentru a reduce decalajul urban-rural. În contextul pieței muncii românești, fenomenul reflectă tendințe demografice și migratorii, cu exodul forței de muncă calificate spre orașe sau străinătate.

Repartiția pe categoriile: indemnizați și neindemnizați se prezintă astfel:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Șomerii neindemnizați reprezintă categoria cea mai dificil de reintegrat pe piața muncii. Aceștia totalizează 2.586 persoane, comparativ cu 1.710 șomeri indemnizați, dintr-un număr total de șomeri de 4.296, la finele anului 2025.

Factori de ocupabilitate scăzută

Șomerii neindemnizați sunt adesea beneficiari ai venitului minim garantat și întâmpină multiple bariere structurale. Aceștia nu au calificări, aparțin unor comunități cu tradiții care descurajează educația și munca, au perioade lungi de șomaj (peste 12 luni) ce erodează încrederea în sine, iar tinerii din aceste grupuri provin din medii familiale marginalizate social. Aceste elemente combinate reduc drastic șansele lor de angajare rapidă.

Implicații practice

Datele subliniază nevoia de programe personalizate de activare, precum consiliere, cursuri de calificare adaptate nivelului scăzut de educație și intervenții comunitare pentru combaterea marginalizării. Prioritizarea acestei categorii ar putea reduce presiunea pe sistemul de asistență socială și îmbunătăți echilibrul pieței muncii în 2026.

Repartiția șomerilor pe grupe de vârstă, nivele de ocupabilitate și studii, la data de 31.12.2025, se prezintă astfel:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

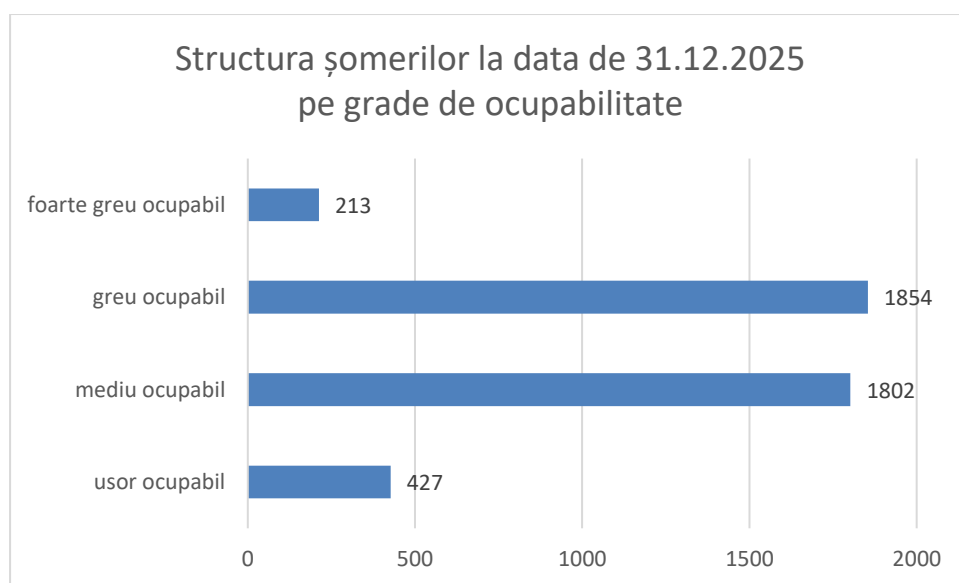
Indicator	TOTAL	Sub 25 ani	25 - 29 ani	30 - 39 ani	40 - 49 ani	50 - 55 ani	peste 55 ani
ȘOMER (TOTAL)	4296	449	234	650	1003	909	1051
FEMEI	2084	230	122	358	481	451	442
învățământ primar și fără studii, din care:	525	31	30	114	201	63	86
ușor ocupabil	1	0	0	0	0	0	1
- din care femei	1	0	0	0	0	0	1
mediu ocupabil	100	9	8	27	37	7	12
- din care femei	56	8	6	14	17	3	8
greu ocupabil	367	20	17	78	139	49	64
- din care femei	177	7	11	47	57	29	26
foarte greu ocupabil	57	2	5	9	25	7	9
- din care femei	38	0	4	7	17	4	6
fără studii	75	3	1	17	26	12	16
ușor ocupabil	0	0	0	0	0	0	0
- din care femei	0	0	0	0	0	0	0
mediu ocupabil	8	0	0	2	6	0	0
- din care femei	6	0	0	2	4	0	0
greu ocupabil	55	3	1	12	16	11	12
- din care femei	32	1	1	8	9	7	6
foarte greu ocupabil	12	0	0	3	4	1	4
- din care femei	10	0	0	2	3	1	4
învățământ gimnazial	1192	86	59	157	241	277	372
ușor ocupabil	3	0	0	0	2	1	0
- din care femei	2	0	0	0	1	1	0
mediu ocupabil	314	24	14	26	72	76	102
- din care femei	148	15	4	9	35	47	38
greu ocupabil	817	58	45	129	154	185	246
- din care femei	372	28	21	60	66	97	100
foarte greu ocupabil	58	4	0	2	13	15	24
- din care femei	28	3	0	1	7	8	9
învățământ profesional/ arte și meserii	1026	83	27	65	251	293	307
ușor ocupabil	84	2	0	2	29	21	30
- din care femei	37	1	0	1	12	11	12
mediu ocupabil	538	52	16	40	125	157	148
- din care femei	185	21	6	17	40	54	47
greu ocupabil	372	26	10	17	92	107	120
- din care femei	120	10	3	8	40	29	30
foarte greu ocupabil	32	3	1	6	5	8	9
- din care femei	11	1	1	2	2	2	3
învățământ liceal	1142	220	92	184	199	212	235
ușor ocupabil	170	14	15	39	37	29	36
- din care femei	88	6	7	18	17	18	22
mediu ocupabil	651	129	60	103	116	113	130
- din care femei	370	68	33	60	64	67	78
greu ocupabil	277	68	15	35	38	60	61
- din care femei	151	34	9	20	30	32	26
foarte greu ocupabil	44	9	2	7	8	10	8
- din care femei	25	4	2	5	4	5	5
învățământ postliceal	82	11	5	24	15	22	5
ușor ocupabil	21	4	1	6	4	6	0
- din care femei	20	3	1	6	4	6	0
mediu ocupabil	48	7	4	14	10	9	4
- din care femei	42	7	3	13	10	6	3
greu ocupabil	8	0	0	2	0	5	1
- din care femei	4	0	0	1	0	3	0
foarte greu ocupabil	5	0	0	2	1	2	0
- din care femei	5	0	0	2	1	2	0
învățământ universitar	329	18	21	106	96	42	46
ușor ocupabil	148	7	6	49	47	21	18
- din care femei	88	6	2	30	28	11	11
mediu ocupabil	151	9	13	46	42	19	22
- din care femei	98	7	8	30	25	14	14
greu ocupabil	13	1	1	4	3	0	4
- din care femei	8	0	1	3	2	0	2
foarte greu ocupabil	17	1	1	7	4	2	2
- din care femei	10	1	0	4	2	2	1

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Ocuparea persoanelor din evidență este cu atât mai dificilă, cu cât gradul de acoperire al suprafeței județului cu activități economice este neuniform, locurile de muncă vacante din zona rurală fiind extrem de puține, iar posibilitățile de navetă către zonele urbane, limitate.

De asemenea, statutul de asistat social implică pentru beneficiari, acordarea unui mix de prestații sociale, al căror cuantum, însumat, depășește adesea nivelul salariului minim brut pe țară, garantat în plată, pe care aceste persoane (fără calificări sau educație inițială) l-ar primi dacă s-ar angaja.

Pe nivele de ocupabilitate situația stocului șomerilor la 31.12.2025 se prezintă astfel:



Nivel educație	Total șomeri	Greu ocupabili (%)	Foarte greu ocupabili (%)
Primar	525	367 (70%)	55 (10%)
Gimnazial	1192	817 (69%)	58 (5%)
Profesional	1026	372 (36%)	32 (3%)
Liceal	1142	277 (24%)	44 (4%)
Posliceală	82	8 (10%)	5 (6%)
Universitar	329	13 (4%)	17 (5%)

Șomerii greu ocupabili (1854) și mediu ocupabili (1802) reprezintă împreună 84% din stoc, semnalând un șomaj structural persistent în România.

Distribuție pe categorii

Ușor ocupabilii sunt minoritari (427 șomeri, circa 10%), beneficiind de calificări superioare sau tinerețe, conform datelor anterioare pe vârste și educație. La polul opus, foarte greu ocupabilii (213, reprezentând 5%) coincid cu cei cu educație primară/gimnazială și șomaj prelungit, agravând presiunea pe sistemul social.

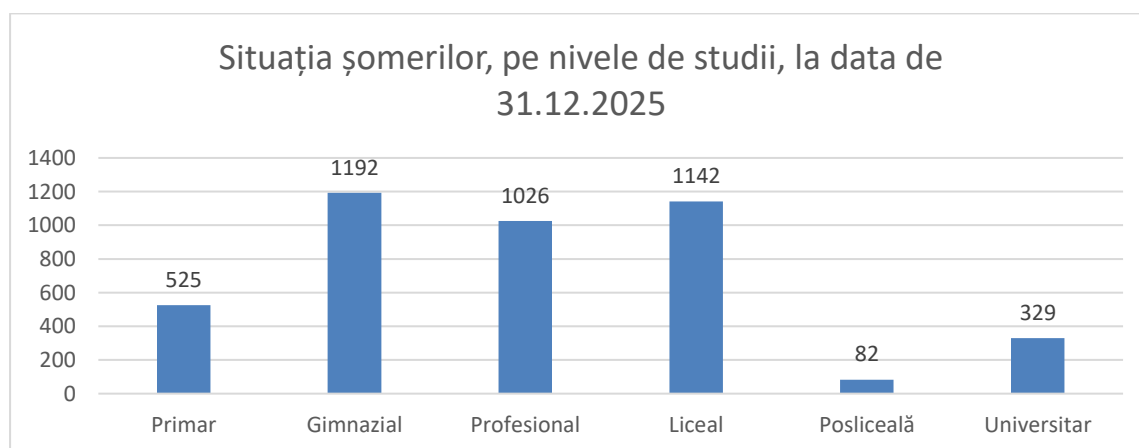
Implicații pentru 2026

Dominanța celor greu ocupabili confirmă vulnerabilitățile identificate anterior: educație joasă (primar/gimnazial: peste 60% dificil plasabili), vârstă matură (40-55 ani) și rural (67,53%). Prioritizarea recalificării pentru cei 1854+213 (greu și foarte greu ocupabili) șomeri critici ar putea reduce dependența de venit minim garantat și îmbunătăți matching-ul cu cererile pieței. Fără intervenții, șomajul structural va frâna creșterea economică.

Observăm că 48,11% dintre șomeri sunt greu/foarte greu ocupabili și 41,94% mediu ocupabili, practic 90,05% dintre șomeri necesită construirea unui plan personalizat de acțiuni, în vederea ocupării.

Referitor la structura șomajului după nivelul de instruire, șomerii fără studii și cei cu nivel de instruire primar, gimnazial și profesional au avut ponderea cea mai mare în totalul șomerilor înregistrați în evidențele A.J.O.F.M. Vâlcea (63,85%,). Șomerii cu nivel de instruire liceal și postliceal reprezintă 28,49% din totalul șomerilor înregistrați, iar cei cu studii universitare 7,65%.

Grafic, structura pe nivele de pregătire a șomerilor se prezintă după cum urmează:



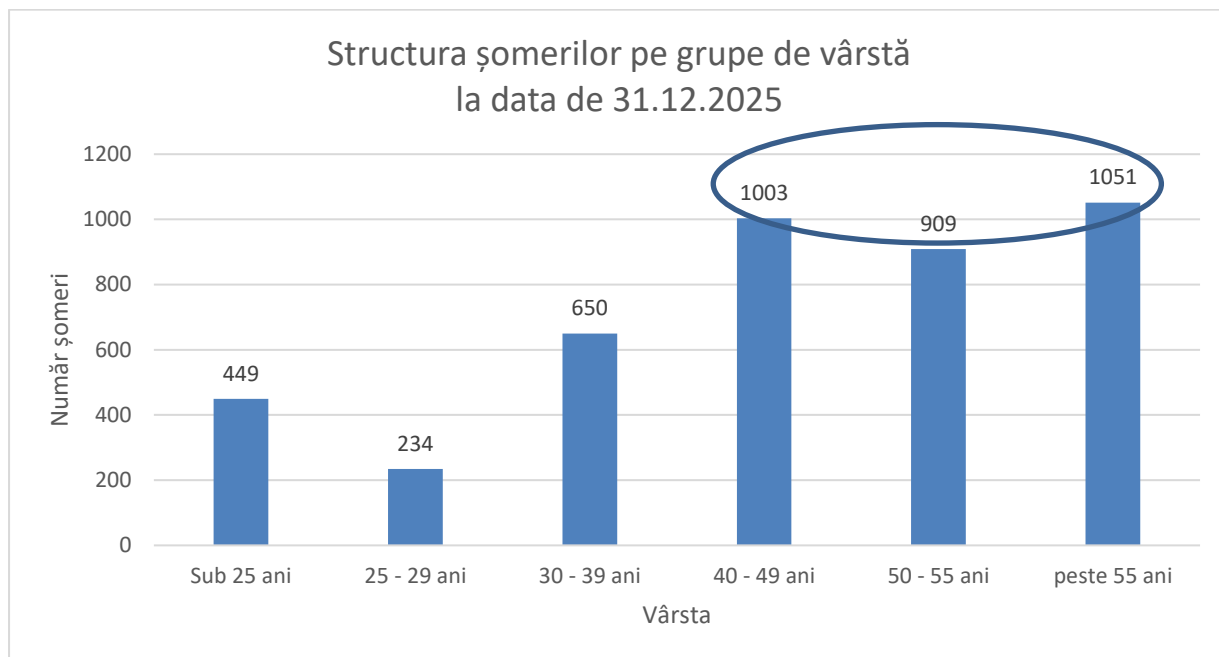
Persoanele, cu nivel de educație și pregătire ridicat, apelează în proporție mai mică la agenție, gradul și capacitatea de ocupabilitate fiind mai mari în acest caz.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Din punct de vedere al structurii pe grupe de vârstă a șomerilor înregistrați, observăm că grupa de vârstă în care se regăsesc cei mai mulți șomeri rămâne 50 - 55 de ani (21,16%).

De asemenea, se observă o îmbătrânire a populației aptă de muncă, care este în evidența serviciului public de ocupare (persoane cu vârsta de peste 40 de ani = 68,97%).

Sugestiv, situația se prezintă astfel:



Datele privind durata șomajului la 31.12.2025 indică un stoc de 4296 șomeri dominat de șomaj de scurtă durată, dar cu semnale de cronicizare în segmentele medii. Cei cu sub 12 luni reprezintă 98,80% (3772 șomeri), sugerând intrări recente pe piața muncii, probabil din restructurări sezoniere sau sechele post-pandemice.

Interval șomaj	Număr șomeri	Procent din total
1 zi - 3 luni	1465	34%
3-6 luni	941	22%
6-9 luni	587	14%
9-12 luni	779	18%
> 12 luni (total)	524	12%

Distribuție temporală

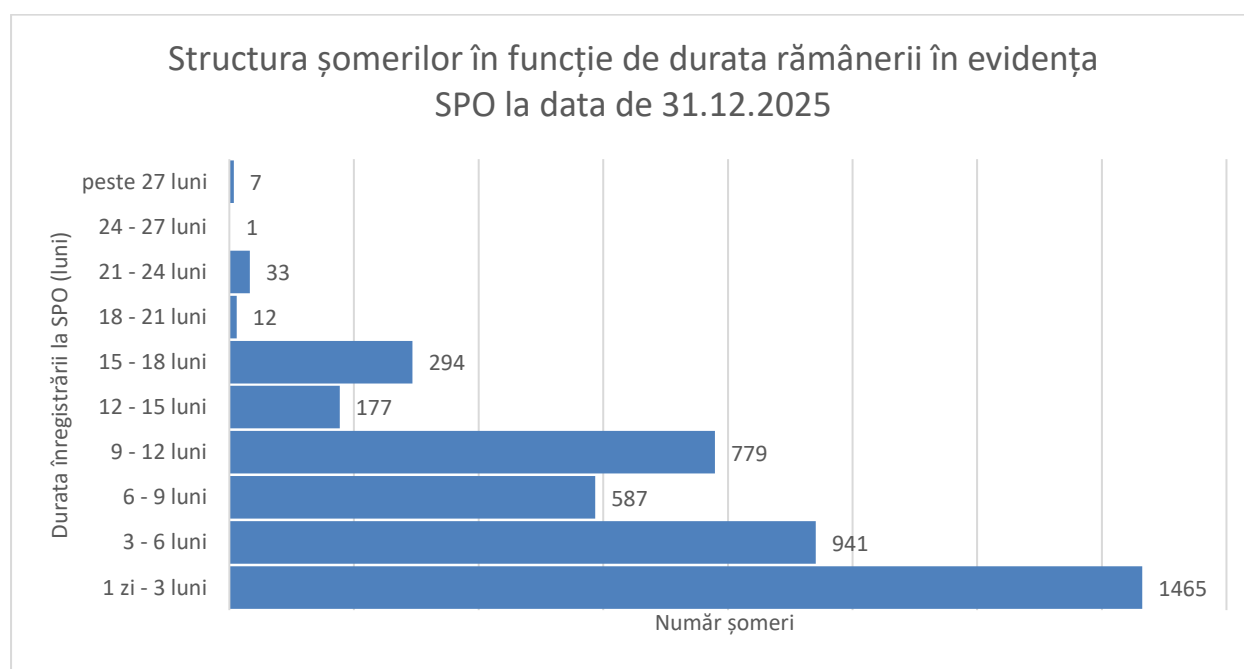
MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Perioada 1 zi - 3 luni înregistrează maximul (1465 șomeri, 34%), urmată de 3-6 luni (941) și 9-12 luni (779), reflectând cicluri de angajare instabilă în rural (67,53% șomeri rurali) și sectoare cu fluctuații (agricultură, construcții). Șomajul prelungit (>12 luni) afectează doar 524 șomeri (12%), concentrați în 12-15 luni (177) și 15-18 luni (294), aliniindu-se cu categoria neindemnizaților (2586).

Implicații structurale

Dominanța șomajului scurt (<6 luni: 2406 șomeri) oferă fereastră optimă pentru mediere, mai ales pentru tineri sub 25 ani (449) și ușor ocupabili (427). Totuși, tranziția spre șomaj lung (peste 27 luni: doar 7) confirmă efectul descurajant asupra celor greu ocupabili (1854, educație primară/gimnazială). Politicile pentru anul 2026 trebuie să accelereze plasarea rapidă pentru a preveni acumularea în categorii cronice, reducând presiunea pe venit minim garantat.

Grafic, structura șomerilor în funcție de durata rămânerii în evidența SPO (Serviciul Public de Ocupare) se prezintă astfel:

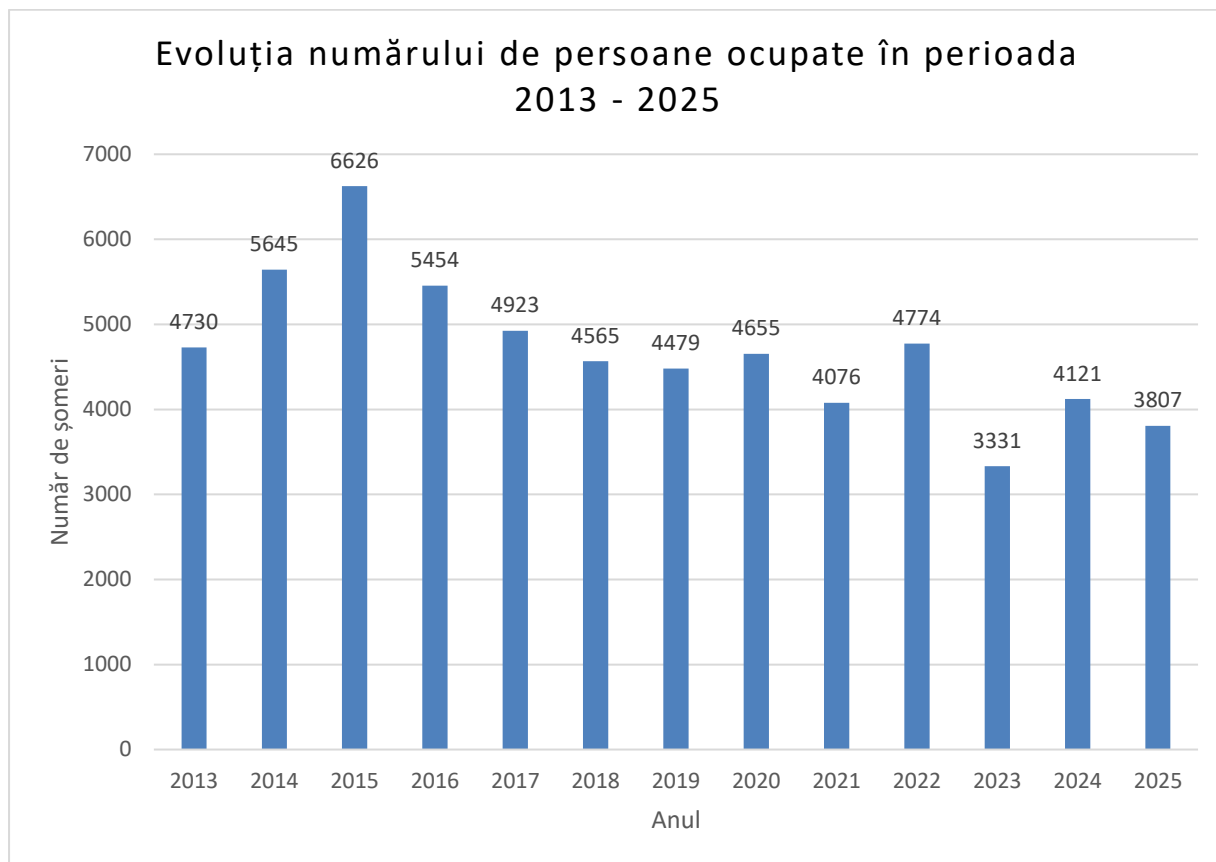


CAPITOLUL III - REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - activitate monitorizată de către compartimentul analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active

A.J.O.F.M. Vâlcea implementează măsurile de stimularea a ocupării forței de muncă, adresate atât persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor.

Sintetic, evoluția persoanelor ocupate prin serviciul public de ocupare, în ultimii zece ani, este prezentată în graficul următor:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Din evoluția numărului de persoane ocupate prin intermediul agenției în perioada 2013 -2025, se observă faptul că trendul este descendent. Acest fapt este o consecință a subfinanțării măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă.

În anul 2025 nu a fost subvenționată ocuparea cu fonduri din bugetul asigurărilor de șomaj sau fonduri externe, iar numărul de persoane sprijinite de agenție și ocupate, a scăzut la 3807. În perioada vacanței, s-a acordat o singură măsură de stimulare pentru angajarea unui elev.

Situația realizării măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă, cuprinse în *Programul județean de ocupare pentru anul 2025*, este prezentată în tabelul următor:

Tip de măsură active	Realizat 2025
Total persoane cuprinse la măsuri active	8288
Total persoane ocupate prin servicii de mediere, din care:	3807
-pe locuri de muncă pe perioadă nedeterminată	3552
-pe locuri de muncă pe perioadă determinată	255
Cursuri de formare profesională - absolvenți ocupați	128

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Completarea veniturilor șomerilor care se încadrează înainte de expirarea indemnizației pentru șomaj: 30% pentru șomerii care se încadrează înainte de expirarea perioadei de șomaj	229
Prima de activare pentru șomerii neindemnizați	23
Acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă șomeri peste 45 de ani sau șomeri unici susținători ai familiilor monoparentale, din care:	0
Șomeri peste 45 de ani	0
Șomeri unici susținători ai familiilor monoparentale	0
Acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă tineri NEET'S	0
Acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă SLD	0
Acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă șomeri care mai au 5 ani până la pensie	0
Total stimularea mobilității forței de muncă, din care:	10
Pentru încadrarea la o distanță mai mare de 15 km (prima de încadrare)	1
Prima de instalare	0
Prima de relocare	9
Acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă absolvenți de învățământ	0
Acordarea de subvenții angajatorilor care au încadrat șomeri cu handicap	0
Absolvenți beneficiari de prima de insertie	4
Nr. persoane cu care s-au încheiat contracte de solidaritate	5
Nr. persoane cu care s-au încheiat contracte de solidaritate angajate cu subvenție	0
Subvenții acordate angajatorilor care încadrează în munca absolvenți de învățământ superior în baza Legii nr.335/2013 privind stagiile profesionale pentru absolvenții de învățământ superior	0
Subvenții acordate angajatorilor care încadrează în munca elevi și studenți în baza Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în munca a elevilor și studenților	1

În afara activităților derulate pentru realizarea măsurilor de mai sus, la nivelul agențiilor teritoriale s-au mai desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Denumire activitate / servicii oferite	Realizat
1.	Șomeri indemnizați luați în evidență	2551
2.	Șomeri neindemnizați luați în evidență	4568
3.	Dispoziții de repartizare	3434

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nr. crt.	Denumire activitate / servicii oferite	Realizat
4.	Acorduri de integrare	280
5.	Încetări dosare șomeri neindemnizați	3656
6.	Încetări dosare șomeri indemnizați	2432
7.	Suspendări dosare șomeri indemnizați	598
8.	Reluări dosare șomeri indemnizați	401
9.	Acordare viza lunară	18902

CAPITOLUL IV - INFORMARE, CONSILIERE ȘI MEDIEREA MUNCII

Serviciile de informare și consiliere profesională au un rol esențial în activitatea desfășurată de serviciile publice de ocupare, de calitate acestora depinzând în mare măsură rezultatele aplicării celorlalte tipuri de servicii de stimulare a ocupării, în special formarea profesională.

Pe parcursul anului 2025 s-au oferit servicii de informare și consiliere profesională la 8288 persoane noi intrate în această măsură activă, prin compartimentele de medierea muncii, consiliere și orientare.

Numărul de locuri de muncă vacante încărcate de angajatori în aplicațiile ANOFM se ridică la 9193 (multe au fost reanunțate lunar de către angajatori, pentru că, din diverse motive, rămân vacante). Dintre acestea, 3807 au fost ocupate prin medierea muncii.

Pe coduri CAEN (Clasificarea activităților din economia națională), pentru primele 10 coduri, situația se prezintă astfel:

Coduri CAEN (Clasificarea activităților din economia națională)	Număr de locuri de muncă vacante încărcate în aplicația PULS
4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	775
0162 - Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor	740
1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)	643
4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, ...	474
2224 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	400
5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare	399
7810 - Activitati ale agentilor de plasare a fortei de munca	343
4100 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	291
4941 - Transporturi rutiere de marfuri	239
9329 - Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	221

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Se observă că cel mai mult a fost solicitată forță de muncă din domeniile: construcții, agricultură și industria cărnii.

CAPITOLUL V - RELAȚII CU ANGAJATORII

Prin activitatea **compartimentului de relații cu angajatorii** s-au realizat următoarele activități:

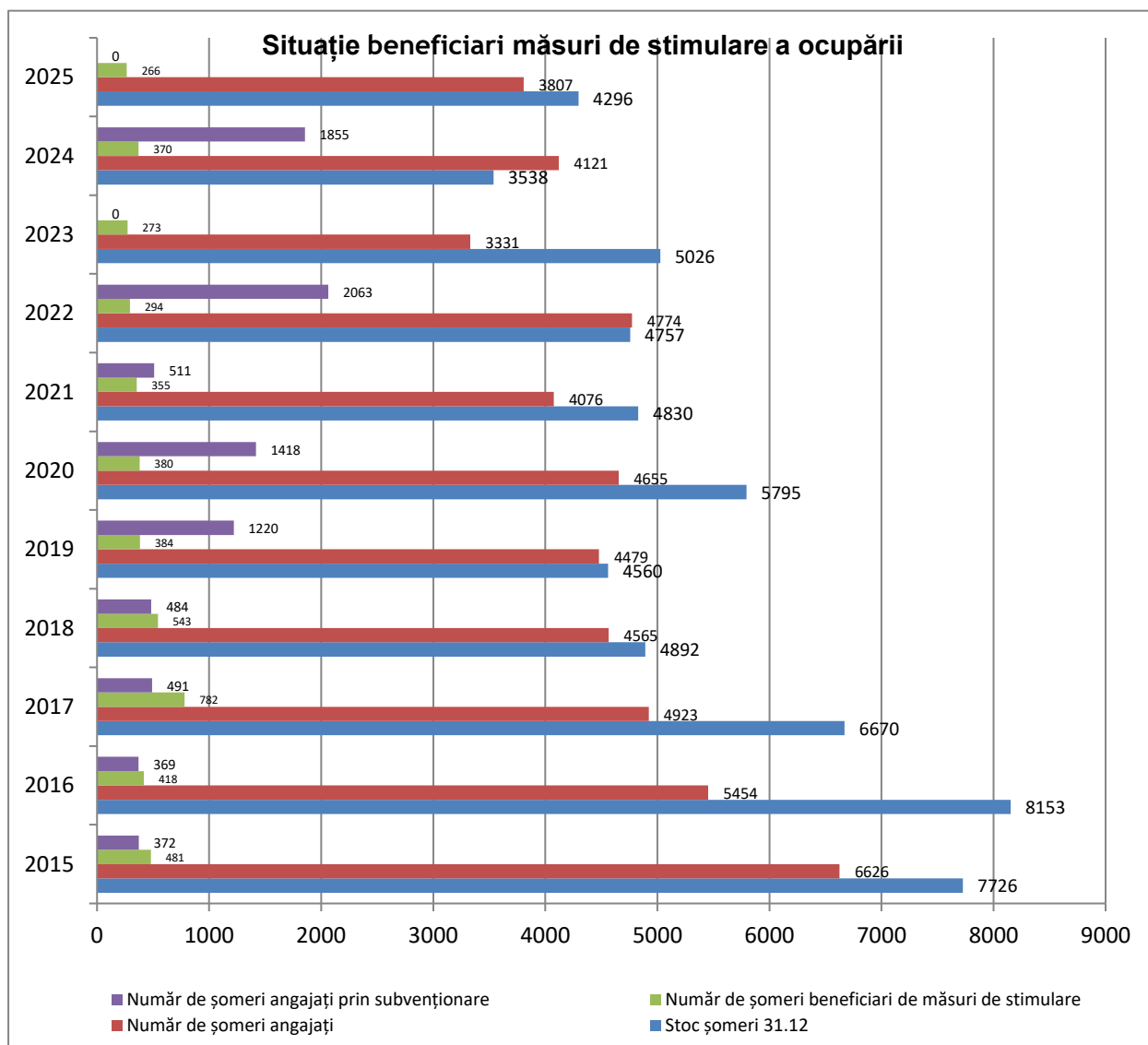
- au fost analizate și verificate un număr de 1.027 documentații depuse de către angajatori în vederea încheierii de convenții, conform art.85 din Legea nr. 76/2002;
- au fost analizate și verificate un număr de 14 documentații depuse de către angajatori în vederea încheierii de convenții, conform art.80 din Legea nr. 76/2002;
- au fost analizate și verificate un număr de 2 documentații depuse de către angajatori în vederea încheierii de convenții, conform Legii nr. 72/2007 privind încadrarea elevilor și studenților pe perioada vacanței;
- au fost analizate și verificate un număr de 17 documentații depuse de către angajatori în vederea încheierii de convenții, conform Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca. Doi angajatori au beneficiat de decontarea cheltuielilor cu formarea profesională a 13 ucenici, cofinanțarea fiind asigurată prin FSE+;
- au fost analizate și verificate un număr de 4.988 de deconturi lunare depuse de către angajatori în vederea efectuării plății subvenției, conform art.85 din Legea nr. 76/2002 ;
- au fost analizate și verificate un număr de 76 de deconturi lunare depuse de către angajatori în vederea plății subvenției, conform art.80 din Legea nr. 76/2002;
- au fost analizate și verificate un număr de 2 de deconturi lunare depuse de către angajatori în vederea plății subvenției, conform Legii nr. 72/2007 privind încadrarea elevilor și studenților pe perioada vacanței;
- au fost analizate și verificate un număr de 24 deconturi lunare depuse de către angajatori în vederea plății subvenției, conform Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă;
- au fost contactați și consiliați 127 de angajatori în vederea completării chestionarului elaborat de Banca Mondială în cadrul proiectului strategic SMART SPO, în valoare de 183 milioane de euro;
- acordarea de informații către un număr de 225 angajatori care intenționau să depună solicitări de convenții;

În anul 2025 nu ni s-au alocat fonduri pentru subvenționarea locurilor de muncă ocupate. Instituția a acordat o singură măsură de stimulare pentru angajarea unui elev pe perioada vacanței.

Dintre cei 3807 de beneficiari ai serviciilor noastre care s-au angajat în cursul anului 2025, 266 de șomeri au fost beneficiarii unor măsuri de stimulare a ocupării.

Pe perioada 2014 -2025, grafic, indicatorii: stoc șomeri la 31 decembrie, număr de persoane înregistrate la agenție și ocupate, nr. de persoane beneficiare de măsuri de stimulare a ocupării, nr. de persoane pentru care angajatorii au beneficiat de subvenții se prezintă astfel:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Observăm, din graficul de mai sus că, în anul 2025, avem trenduri descendente, față de anul 2024, datorită nesubvenționării locurilor de muncă vacante ocupate. Singurul indicator ascendent a fost numărul de șomeri.

Pentru încadrarea în indicatorii programați, s-au luat următoarele măsuri:

- adaptarea programelor de formare profesională la nevoile pieței muncii;
- intensificarea activității de plasare a forței de muncă pe locurile de muncă înregistrate;
- discuții cu partenerii sociali.

CAPITOLUL VI. FORMAREA PROFESIONALĂ

În anul 2025 AJOFM Vâlcea a organizat cursuri de calificare/recalificare/inițiere/perfecționare/specializare în baza planului anual de formare profesională aprobat de ANOFM, la fundamentarea căruia s-a ținut cont de necesarul de muncă al agenților economici, evoluția locurilor de muncă vacante și de solicitările persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la nivelul județului.

Planul de formare profesională pentru anul 2025 a cuprins 22 cursuri în 21 ocupații pentru 400 cursanți, astfel: bucătar 1, referent resurse umane 1, îngrijitor spații verzi 1, operator introducere validare și prelucrare date 2, ajutor bucătar 1, competențe digitale 1, electrician în construcții 1, lucrător comercial 1, manager proiect 1, lucrător în culturi camp și legumicultură 1, instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze 1, competențe matematică 1, competențe de comunicare în limba română 1, frizer 1, contabil 1, maseur 1, îngrijitor bătrâni la domiciliu 1, lucrător calificat în creșterea animalelor 1, patiser 1, manichiurist 1, ospatar 1, electrician în construcții 1.

Din cei 370 șomeri care au început cursurile, 151 sunt șomeri indemnizați, 219 șomeri neindemnizați. Dintre aceștia, 281 cursanți au absolvit, restul urmând să finalizeze cursurile în anul 2026. La aceștia se adaugă 15 cursanți absolvenți din cursurile începute în anul 2024 și finalizate în anul 2025.

În anul 2025 s-au încadrat în câmpul muncii 128 absolvenți, cursurile fiind finanțate din bass, organizate în parteneriat cu C.R.F.P.A. Vâlcea.

Pentru cursul din domeniul alimentar (Bucătar), precum și pentru cursul din domeniul igienă și îngrijire corporală (Frizer), au fost alocate din bass sumele necesare în vederea efectuării analizelor medicale aferente acestora.

La cursurile de calificare/recalificare/inițiere/perfecționare/specializare au participat până la data de 31.12.2025 o persoană eliberată din penitenciar și 11 persoane care au primit decizie (eliberată de către Serviciul de Probatiune Vâlcea) de a urma un curs de formare profesională.

CAPITOLUL VII - ECONOMIA SOCIALĂ

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea desfășoară **activitatea de economie socială** prin compartimentul specific, care are ca principală atribuție atestarea întreprinderilor de economie socială, potrivit prevederilor Legii nr. 219/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, economia socială reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale patrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare al persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Acesta, contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de noi locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

În anul 2025, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea a monitorizat întreprinderile sociale cu atestate valabile. La finele anului, aveam un număr de 189 de

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

întreprinderi sociale cu atestate valabile, 57 de atestate retrase și 5 atestate expirate.

De asemenea, compartimentul a monitorizat îndeplinirea măsurilor cuprinse în Planul județean de inserție socioprofesională.

Măsurile cuprinse în aceste planuri au ca scop creșterea șanselor de ocupare a persoanelor defavorizate și lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului, prin inserția socioprofesională a acestora.

Tip de măsuri de acompaniament: informarea, consilierea, accesul la formele de pregătire profesională, adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea de muncă a persoanei, precum și alte măsuri care au ca scop sprijinirea inserției profesionale și sociale.

CAPITOLUL VIII - MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE

Activitatea desfășurată de acest compartiment s-a derulat conform procedurilor existente.

Activități interne:

- s-a asigurat administrarea rețelelor locale de calculatoare în sediul agenției teritoriale și în sediile ALOFM-urilor de pe raza județului;
- s-a asigurat administrarea rețelei de comunicații date la nivelul județului (între AJOFM și ALOFM-urile/PL-urile subordonate) ;
- s-a executat actualizarea aplicațiilor utilizate în cadrul agenției teritoriale, ALOFM și a punctelor de lucru de pe teritoriul județului;
- s-a asigurat respectarea standardelor pentru asigurarea securității datelor în cazul utilizării facilităților proprii sau ale terților;
- s-au asigurat relațiile de colaborare cu furnizorii contractați de servicii informatice ;
- s-a asigurat testarea aplicațiilor achiziționate sau în curs de achiziționare înainte de a fi implementate (aplicația PULS, noul site, aplicația pentru prestatorii casnici);
- s-a asigurat punerea în funcțiune a aplicațiilor achiziționate de către ANOFM (aplicația PULS, noul site, aplicația pentru prestatorii casnici);
- s-a contribuit la elaborarea cerințelor tehnice pentru echipamente și aplicații ce urmează a fi utilizate;
- s-a realizat instalarea tuturor echipamentelor IT achiziționate prin PNRR (calculatoare, multifuncționale, scanere ...);
- s-a asigurat prin resurse proprii sau împreună cu furnizorii de servicii instruirea personalului agenției pentru folosirea tehnologiilor existente (echipamente, aplicații);
- s-a actualizat site-ul cu informațiile primite de la compartimente;
- s-a acordat sprijin clienților agenției pentru utilizarea noilor aplicații implementate;
- s-a asigurat folosirea eficientă a dotării tehnice și a resurselor umane în domeniul informatic;
- s-a asigurat aplicarea unitară a programelor informatice;
- s-a coordonat și îndrumat activitatea informatică a subunităților de furnizare de

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

servicii pentru ocuparea forței de muncă și pregătire profesională;

- s-a asigurat asistența tehnică pentru sistemele informatice din cadrul agenției teritoriale;
- s-a urmărit respectarea specificațiilor tehnice pentru procurarea de echipamente de tehnică de calcul și comunicații de date, sisteme și servicii pentru agenția teritorială;
- s-a asigurat funcționarea rețelei de comunicații de date și calculatoare;
- s-a asigurat administrarea și actualizarea colecțiilor de date la nivelul agenției teritoriale;
- s-a asigurat, împreună cu compartimentele utilizatoare din cadrul agenției județene pentru ocuparea forței de muncă, testarea și întreținerea aplicațiilor;
- s-au făcut propuneri privind cerințele informatice ale agenției teritoriale;
- s-au efectuat alte atribuții cuprinse în R.O.F., corespunzătoare compartimentului;
- s-au făcut propuneri privind elaborarea proiectului de buget, pentru activitățile specifice;
- s-a colaborat cu celelalte compartimente din cadrul agenției județene pentru ocuparea forței de muncă în scopul realizării sarcinilor ce îmi revin.

Tot în cursul anului 2025 am avut în implementare și monitorizare 9 proiecte cu cofinanțare din FSE⁺/PNRR:

- „PROACTIV - Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii”, Cod MySMIS 346384, în valoare de 203.276.285,74 de euro;
- „ActivPlus - Măsuri integrate și personalizate pentru ocuparea tinerilor”, Cod MySMIS 346383, în valoare de 67.079.072,13 de euro;
- “FORMACTIV - Formare și muncă activă”, Cod proiect: 337075, bugetul total al proiectului este de 313.440.922 lei;
- “START - Investește în calificare pentru viitor!”, Cod proiect: 337043, valoare totală eligibilă a proiectului este de 149.180.919,00 lei;
- „COMPETENT - Format, calificat, competitiv pe piața muncii!”, cod SMIS 336923, cu valoare totală de 154.817.883,40 lei;
- “Digitalizarea serviciilor de ocupare oferite cetățenilor”, în valoare de 17.400.000 de euro;
- „Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România”, cod MySMIS 337466, în valoare totală de 20.503.675,00 lei;
- „SMART SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”, buget total de 183 milioane de euro.

Proiectul „TOO - Tineri, oportunități, ocupare”, cod MySMIS 337444, cu buget total de 9.952.214,21 lei este implementat de AJOFM Vâlcea în calitate de beneficiar.

În aceste proiecte au fost implicați 26 de funcționari publici ai AJOFM Vâlcea. Menționăm faptul că șapte dintre proiecte au ca beneficiar ANOFM, pe unul dintre proiecte MMFTSS este beneficiarul, iar pe unul este direct beneficiar AJOFM Vâlcea.

CAPITOLUL IX - ACTIVITATEA EURES. MUNCA ÎN STRĂINĂTATE

EURES - EUROpean Employment Services este o rețea de cooperare creată în scopul facilitării liberei circulații a lucrătorilor în interiorul Spațiului Economic European (28 țări UE, Norvegia, Islanda, Liechtenstein și Elveția).

Rețeaua EURES a fost înființată în anul 1993, ca instrument cheie în creșterea mobilității pe piața europeană a muncii. ANOFM, în calitate de serviciu public de ocupare, este membru de drept al EURES din ianuarie 2007.

Obiectivele EURES sunt:

- informarea, consilierea și medierea acordate persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în SEE,
- susținerea angajatorilor care doresc să recruteze personal din state SEE, indisponibil pe piața internă a muncii,
- diseminarea informațiilor referitoare la ofertele de muncă/CV-urile existente la nivel comunitar și la condițiile de muncă și viață în statele SEE, către căutătorii de loc de muncă și angajatori.

Serviciile EURES sunt gratuite.

În anul 2025, până la data de 31.12.2025, prin Serviciul de ocupare european EURES, s-a oferit consiliere persoanelor care doresc un loc de muncă în străinătate, precum și angajatorilor, în următoarele domenii: căutarea unui loc de muncă, oferte de locuri de muncă vacante din cadrul țărilor SEE, condițiile de viață, asigurări de sănătate, prestații de șomaj etc, pentru un număr de 42 persoane, în general pentru aplicarea unui CV EUROPASS.

Având în vedere schimbările pe piața muncii din România, Guvernul României a pus pe lista de priorități de câțiva ani, ca obiectiv, să facă în așa fel încât să determine cât mai mulți români să se întoarcă acasă, ca o acțiune pe care trebuie să o facă împreună toate instituțiile statului implicate, o datorie față de cei rămași acasă la fel de importantă și la fel de benefică și pentru cei care astăzi și-au găsit un loc de muncă în altă țară. Astfel, pentru realizarea acestui obiectiv, serviciul EURES se îndreaptă și spre românii care doresc să se întoarcă acasă și realizează o serie de acțiuni de informare în rândul persoanelor din diaspora, în colaborare cu ambasadele României în țările UE.

În ceea ce privește securitatea socială pentru lucrătorii migranți, în anul 2025, în cadrul Compartimentului EURES s-au primit de la persoane fizice sau prin aplicația informatică JINA 38 solicitări pentru eliberarea formularelor europene U1 sau U002, în vederea certificării perioadelor de asigurare realizate în sistemul asigurărilor pentru șomaj din România, pentru obținerea prestației de șomaj în Spania, Danemarca, Germania etc.

Pentru certificarea legată de membrii familiei unei persoane aflate în șomaj, care trebuie luați în considerare la calculul prestațiilor de șomaj, în cadrul AJOFM Vâlcea au fost primite în perioada 01.01.2024-31.12.2024, 8 solicitări pentru care s-au completat formularele E302, pentru instituția competentă din Spania.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

În ceea ce privește menținerea dreptului la prestații de șomaj pe perioada în care șomeri ai altui stat membru își caută un loc de muncă în România, în anul 2025 au existat 227 solicitări pentru exportul prestației de șomaj din Danemarca, respectiv Germania, Franța, Spania.

Referitor la încadrarea în muncă și detașarea cetățenilor străini pe teritoriul României, AJOFM Vâlcea a încărcat în anul 2025, pe portalul național și european al locurilor de muncă, un număr de 2531 locuri de muncă și a eliberat societăților comerciale din județ 283 adeverințe către Biroul pentru Imigrări Valcea, pentru ca acestea să obțină autorizație de muncă pentru 2531 persoane cetățeni străini, în conformitate cu OG nr. 25/2014.

CAPITOLUL X - ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCTIONALE

Responsabilitatea managerială definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducatorul instituției publice care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale, obiectivele stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică.

Fiecare conducător se organizează pentru a-și conduce activitatea: acesta definește sarcinile individual ale personalului, pune la punct metodele de lucru, se dotează cu un sistem de informare, supervizează activitățile personalului etc. Aceasta nu înseamnă altceva decât instituirea unui sistem de control intern.

Sistemul de control intern din cadrul A.J.O.F.M. Vâlcea reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul entității, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

În prezent, la nivelul A.J.O.F.M. Vâlcea este activă și în deplinătatea funcțiilor sale comisia de coordonare, îndrumare metodologică și monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al A.J.O.F.M. Vâlcea.

S-a elaborat un program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, asumat de directorul executiv.

Obiectivele generale ale Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul A.J.O.F.M. Vâlcea au fost următoarele:

- a) Creșterea gradului de ocupare și valorificarea competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în documentele strategice;
- b) Asigurarea unui management eficient și îmbunătățirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;
- c) Furnizarea serviciilor EURES prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene;
- d) Creșterea gradului de vizibilitate al AJOFM privind serviciile și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;
- e) Întărirea colaborării interinstituționale la nivel național /județean și

internațional.

Aceste obiective s-au realizat în anul 2025 prin:

1. Intensificarea activităților de monitorizare și control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate;
2. Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;
3. Îmbunătățirea comunicării între structurile instituției, în scopul asigurării circulației informațiilor operativ, fără distorsiuni. Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.

La nivelul A.J.O.F.M. Vâlcea activitatea se desfășoară în baza legislației specifice, R.O.F., decizii ale conducerii și procedurile operationale proprii. Procedurile operaționale întocmite constituie un instrument de lucru pentru executanții care desfășoară activitățile respective. Concomitent au fost întocmite și registrele riscurilor pe activități/subactivități. Managerii trebuie să stabilească și să comunice salariaților procedurile corespunzătoare, aplicabile în cazul semnalării unor neregularități.

În raport cu obiectivele agenției, coroborat cu cerințele de competență cuprinse în fișele posturilor și a atribuțiilor se aplică și principiul separării atribuțiilor.

Atribuțiile tuturor salariaților au fost stabilite clar în fișele de post.

În scopul îmbunătățirii performanțelor, salariații sunt evaluați, conform prevederilor legale.

Raportările profesionale pe linie de serviciu se fac în ordine crescătoare, ierarhică.

Controlul managerial se derulează în ordine ierarhică descrescătoare. În orice moment se pot solicita, de pe poziții ierarhice superioare, rapoarte de activitate, note de informare și propuneri de măsuri de la pozițiile ierarhice inferioare.

În scopul asigurării coerenței și pentru obținerea rezultatelor dorite, se asigură coordonarea activităților în cadrul instituției și se monitorizează modul de îndeplinire a sarcinilor trasate personalului din subordine.

CAPITOLUL XI - REALIZAREA INDICATORILOR ECONOMICI

CAPITOLUL 0001 - VENITURI

Nivelul realizat al veniturilor la data de 30.11.2025 este de 20.870.157 lei, față de programat 32.868.000 lei, rezultând un procent de realizare al veniturilor de 63,49%.

CAPITOLUL 2000 - VENITURI DIN CONTRIBUȚII DE ASIGURĂRI

Nivelul realizat este de 20.830.882 lei, față de programat, 32.849.000 lei, rezultând un grad de realizare de 63,41%.

CAPITOLUL 2900 - VENITURI NEFISCALE

Nivelul programat este în sumă de 19.000 lei, față de cel realizat de 11.020 lei, rezultând un grad de realizare de 58%.

CAPITOLUL 5000 - CHELTUIELI

Nivelul realizat al plăților total la data de 31.12. 2025 este în sumă de 59.678.063 lei, iar cel programat este în sumă de 61.130.400 lei, rezultând un grad de realizare de 97,62%.

La gr. 10, cheltuieli de personal, nivelul realizat este de 5.623.038 lei, iar cel programat este în sumă de 5.784.100 lei, rezultând un grad de realizare de 97,22%.

La gr. 20, cheltuieli bunuri și servicii, s-au realizat 452.936 lei, față de programat 460.000 lei, rezultând un grad de realizare de 98,46%.

La gr. 51 transferurile între unități ale administrației publice, s-au efectuat plăți în sumă de 3.919.217 lei, față de nivelul programat de 4.100.000 lei, rezultând un grad de realizare de 95,59%.

La gr. 57 asistență socială, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 35.079.937 lei, față de programat: 35.322.000 lei, rezultând un grad de realizare de 99,31%.

La gr. 56 proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, s-au efectuat plăți în sumă de 14.309.404 lei, față de nivelul programat de 15.149.000 lei, rezultând un grad de realizare de 94,46 %.

La gr. 59 alte cheltuieli, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 293.031 lei, față de programat 315.300 lei, rezultând un grad de realizare de 92,94%.

La gr.85 plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, s-au efectuat încasări în valoare de 226.120 lei.

CAPITOLUL XII - ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Referitor la structura organizatorică a entității publice, în anul 2025, conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea a fost asigurată, de un director executiv, un director executiv adjunct și un șef serviciu.

Sistemul A.J.O.F.M. Vâlcea a funcționat cu un număr maxim de 46 posturi aprobate, din care: 45 de posturi funcționari publici și 1 post personal contractual. Anul 2025 se încheie cu un număr de 46 posturi aprobate din care 45 funcții publice și un post personal contractual.

Situația la 31.12.2025:

- aparatul propriu al A.J.O.F.M. Vâlcea are în componență un total de 46 posturi aprobate repartizate astfel: - un director executiv, un director executiv adjunct, 1 șef serviciu, un personal contractual și 41 funcții publice de execuție, din care 3 funcții publice sunt vacante.
- modificările intervenite în structura personalului AJOFM Vâlcea au fost operate de către responsabilul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare (CRUS) direct pe portalul ANFP, prin scanarea documentelor aferente modificărilor efectuate, alegând secțiunea specifică subiectului, ori de câte ori este cazul, în termen de 10 zile de la data intervenirii modificării necesară a fi operată. Documentele transmise sunt preluate de responsabilul din cadrul ANFP, care le prelucrează și le validează, actualizând structura organizatorică a instituției, astfel:
- în portalul ANFP - modul "Structura instituție - Informații referitoare la funcționari

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

publici”, cu caracter permanent;

- direct de către responsabilul CRUS - avansările în gradație, mutările dintr-un compartiment în altul;

- indirect - informațiile referitoare la toate modificările în situația funcționarului public, care se transmit către ANFP, se încarcă pe portal și se validează de către reprezentantul ANFP - modificări de raport de serviciu (transfer, suspendare, încetare suspendare), încetare raport de serviciu, sancțiuni, numiri în funcția publică;

- raportul anual privind respectarea normelor de conduită, întocmit de către consilierul de etică, conform prevederilor Ordinului nr.3753/2015 al Președintelui ANFP, care se transmite la sfârșitul anului;

- raportul semestrial cu privire la cazurile de indisciplină ale funcționarilor publici din AJOFM Vâlcea prin transmiterea datelor conform Ordinului nr.3753/2015 al Președintelui ANFP, întocmit de președintele comisiei de disciplină și transmis la ANFP de către consilierul de etică.

Ștatele de personal, ștatele de funcții, pontajele, machetele situațiile privind personalul AJOFM au fost întocmite lunar, semnate de către directorul executiv și transmise către ANOFM - DRUS până la data de 5 a lunii următoare pentru care au fost întocmite.

În anul 2025 a fost emisă o decizie de transfer, o decizie de promovare în grad profesional, constituire comisie de concurs și alte comisii din cadrul AJOFM Vâlcea, exercitare atribuții specifice.

În perioada de raportare, au fost emise 256 decizii de către directorul executiv, în ceea ce privește activitatea Agenției, până la data de 31.12.2025.

În perioada de raportare, responsabilul CRUS a fost membru în comisia de concurs de promovare în grad profesional a funcționarului public din cadrul AJOFM Vâlcea, pentru concursul susținut.

A fost susținut un concurs de promovare pentru un funcționar public care a promovat din gradul profesional principal în gradul profesional superior.

Pe parcursul perioadei de raportare, funcționarii publici din cadrul Agenției au participat la programe de formare și perfecționare profesională, seminarii și sesiuni de instruire, participanților eliberându-li-se diplome de absolvire ori certificate de participare la aceste activități. Această raportare este întocmită și transmisă trimestrial, de către responsabilul RUS, la CNFPPP, până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se raportează.

CAPITOLUL XIII - COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RELATII CU PUBLICUL

Compartimentul Juridic funcționează în subordinea directă a directorului executiv. La nivelul compartimentului este prevăzut un post de consilier juridic.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

- Reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești (Judecătoria; Tribunale; Curți de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție), pe bază de delegație.
- Asigură concepția și redactarea tuturor actelor necesare în vederea reprezentării autorității publice în cadrul instanțelor de judecată, respectiv, acțiuni, întâmpinări, recursuri, apeluri, note de ședință, în funcție de specificul litigiului;
- Acordă consultații cu caracter juridic și redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;
- Examinează și avizează sub aspectul legalității, actele administrative emise de instituție;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Soluționează petițiile și contestațiile administrative;
- Asigură colaborarea la întocmirea contractelor emise de către instituție, precum și avizarea acestora;
- Verifică dosarele de convenții încheiate de instituție cu beneficiarii de subvenții și acordă viza de legalitate;
- Rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic, repartizate acesteia, asigurând totodată rezolvarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor și corespondenței repartizate;
- Verificare și autorizarea furnizorilor de servicii specializate;
- Atribuții privind Strategia Națională Anticorupție;
- Atribuții privind Controlul Intern Managerial.

În cursul anului 2025 pe rolul instanțelor judecătorești au fost un număr de 8 dosare aflate în diferite stadii procesuale (fond, recurs, apel). În această perioadă au fost desfășurate activități de reprezentare a Agenției în fața instanțelor de judecată, înaintând la instanțele competente cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, adrese, cereri, răspunsuri și documentele solicitate.

În ceea ce privește realizarea obiectivelor derivate din activitatea de reprezentare în instanță prin apărarea intereselor instituției, apreciem că aceasta a fost realizată corect, temeinic, cu responsabilitate, elaborându-se soluții juridice la termenele stabilite de instanță, depunându-se diligențele necesare în vederea câștigării cauzelor prin redactarea de întâmpinări, note de ședință, concluzii etc. Toate lucrările au fost elaborate în termen.

Referitor la activitatea de consiliere a structurilor organizatorice s-a sprijinit activitatea serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției în sensul formulării de răspunsuri, punerii la dispoziția acestora a actelor normative necesare și asigurării consultanței juridice specifice fiecărui compartiment.

Referitor la activitatea de avizare privind legalitatea contractelor, convențiilor, protocoalelor, actelor adiționale sau oricare alte acte care produc efecte juridice și angajează instituția:

În perioada de referință, s-au întocmit, verificat din punct de vedere al legalității și avizat juridic un număr de 256 de decizii interne.

Au fost avizate de legalitate un număr de 35 de contracte și acte adiționale, având ca obiect prestări servicii, închirieri spații, lucrări de reparații, contracte de furnizare de produse, încheiate de A.J.O.F.M. Vâlcea cu persoane juridice și avizate de către Compartimentul Juridic.

În cursul anului au fost verificate și avizate un număr de:

- ✓ 159 de decizii stabilire debite și actualizare accesorii;
- ✓ 307 decizii respingere cereri de subvenționare a locurilor de muncă;
- ✓ 179 de dosare pentru obținerea atestatului de economie socială;
- ✓ 2 dosare Fond de garantare.

Referitor la activitatea de președinte al Comisiei de acreditare a furnizorilor de

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, de la numire au fost soluționate notificările și verificate documentele a 3 furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și emisă o decizie de retragere a acreditării.

În cursul anului 2025 Compartimentului Juridic i-au fost repartizate un număr de 62 de **petiții** asupra cărora a fost formulat răspuns în termen. Persoana care se ocupă de implementarea prevederilor Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare a avut de soluționat un număr de 6 solicitări de informații de interes public, comunicând în termenele legale răspunsurile la solicitările ce au făcut obiectul actului normativ menționat.

Compartimentul juridic a avut de soluționat și un număr de 32 contestații administrative, ce au fost soluționate cu respingerea acestora.

Referitor la participarea în cadrul procedurilor de achiziții publice, în cursul anului 2025 au fost avizate referatele de necesitate privind achiziționarea de produse, lucrări și servicii, în cadrul procedurii de achiziție directă.

Compartimentul juridic a examinat zilnic actele normative publicate în Monitorul Oficial al României, în vederea identificării legilor, ordonanțelor, hotărârilor de Guvern și a altor acte normative publicate, care au implicații asupra activității agenției. În situația în care, ca urmare a examinării legislației publicate în Monitorul Oficial al României s-au identificat acte normative ce conțineau prevederi care au implicații asupra activității instituției, a comunicat conducerii agenției, precum și compartimentelor funcționale interesate din cadrul acesteia, informații privind publicarea respectivelor acte normative.

CAPITOLUL XIV - ACTIVITATEA DE COMUNICARE ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI CONSULTATIV

Pe parcursul anului 2025 s-au realizat următoarele activități:

COMPARTIMENT MASS-MEDIA

- Întocmirea a 12 rapoarte lunare de activitate către ANOFM;
- Întocmirea a 12 rapoarte lunare de activitate către Instituția Prefectului;
- Întocmirea a 4 rapoarte trimestriale de activitate către Instituția Prefectului;
- Actualizarea site-ului oficial cu informații punctuale;
- Realizarea a 34 materiale pentru postări pe pagina de Facebook;
- Postarea tuturor materialelor pe pagina de Facebook și pe site-ul instituției;
- Realizarea a 4 materiale de prezentare a activității instituției pentru Comisia de Dialog Social și Colegiul Prefectural convocate de Instituția Prefectului Vâlcea;
- Participarea la 2 programe de instruire privind comunicarea și relațiile publice (1 fizic, 1 on-line);
- Întocmirea și distribuirea a 32 comunicate de presă;
- Apariții în mass-media a serviciilor oferite de instituție: 8 intervenții la radio; 14 apariții TV.

ACTIVITATEA SECRETARIATULUI CONSILIULUI CONSULTATIV

În perioada ianuarie - decembrie 2025, au avut loc un număr de 12 ședințe ale Consiliului Consultativ din cadrul A.J.O.F.M. Vâlcea, având un feedback pozitiv.

- Întocmirea a 12 invitații de participare;
- Întocmirea a 12 decizii de convocare ședință;
- Elaborarea materialului de ședință pentru 12 întâlniri lunare;
- Întocmirea a 12 Procese verbale de ședință;
- Întocmirea a 12 Raportări către ANOFM;
- Actualizarea componență Consiliu;
- Corespondență cu ANOFM și Organisme reprezentate în consiliu;
- Comunicarea informații de interes public către Mass-media, pagina de Facebook a AJOFM Vâlcea;
- Monitorizarea datelor de expirare mandat membrii.

LIBERUL ACCES LA INFORMAȚII PUBLICE, LEGEA 544/2001

Răspuns la 6 solicitări pe Legea 544/2001.

UTILIZAREA ȘI A ALTOR MIJLOACE DE DISEMINARE A INFORMAȚIEI

Pentru buna desfășurare a activității de comunicare, AJOFM Vâlcea utilizează site-ul instituției, cât și pagina de Facebook a agenției, care sunt în permanență actualizate în scopul realizării unei informări corecte și în timp util, atât a angajatorilor, cât și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pagina de Facebook AJOFM Vâlcea - se actualizează zilnic, aceste informații sunt preluate de presa locală, centrală și de diferite site-uri de știri sociale/ economice.

Site-ul agenției AJOFM Vâlcea este actualizat de câte ori este nevoie, cât mai repede.

CAPITOLUL XV - ACTIVITATEA de CONTROL, INDEPLINIREA MASURILOR ASIGURATORII SI EXECUTAREA SILITA A DEBITORILOR

În anul 2025 au fost cuprinse în planul de control 608 angajatori.

Numărul acțiunilor de control efectuate au fost 630, din care: 608 conform programului anual și 25 acțiuni de control efectuate inopinat (3 dintre societăți erau cuprinse și în planul anual de control).

În urma controalelor efectuate au fost stabilite debite pentru 15 societăți, în sumă totală de 188.389,28 lei, 3 dintre acestea se află în procedură de executare silită.

În ceea ce privește executarea silită au fost întocmite dosare individuale de executare silită pentru persoanele fizice și juridice care nu au achitat debitele în termenul legal.

Pentru a facilita recuperarea debitelor în termenul de prescripție au fost întocmite acte de executare silită, astfel că la 31.12.2025 sunt înregistrate 50 de persoane fizice. Pentru debitorii înregistrați în evidență au fost făcute verificări în baza de date a șomerilor, verificări

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

în REVISAL/REGES, verificarea în secțiunea stagiului de cotizare, în PATRIMVEN, pentru a depista băncile la care aceștia au conturi deschise, au fost întocmite adrese către primăriile unde aceștia își au domiciliul, au fost întocmite adrese către Direcția Județeană de Evidență a Populației, Autoritatea Navală, Autoritatea Aeronautică, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Depozitarul Central, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, Aeroclubul României, Poliție, Notificări și s-au efectuat deplasări în teritoriu la persoanele fizice și juridice care nu își achită debitele.

Pentru debitorii care nu înregistrează venituri, nu au bunuri mobile și imobile urmăribile au fost efectuate deplasări în baza graficelor de deplasare. În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor legale în materie, debitorii persoane fizice au fost declarați insolvabili în baza unui proces verbal întocmit de organul de executare, vizat de compartimentul juridic și aprobat de directorul executiv.

CAPITOLUL XVI - PERSPECTIVELE ANULUI 2026

În județul Vâlcea, urmare a analizării evoluției indicatorilor de pe piața muncii locală, precum și consecință a provocărilor cauzate de conflictele mondiale, criza de forță de muncă calificată și criza economică mondială, pentru anul 2025, se prevăd următoarele perspective pe piața forței de muncă:

- rata șomajului poate înregistra o ușoară creștere;
- piața muncii locală va deține potențial de absorție al surplusului de forță de muncă;
- creșterea numărul lucrătorilor non-UE de pe teritoriul județului;
- relația SPO (Serviciul Public de Ocupare) cu beneficiarii se va simplifica;
- procesul de debirocratizare va continua;
- modificări legislative benefice legate de domeniul ocupării;
- servicii on-line și platforme de comunicare;
- modernizarea sistemului informatic și a SPO în ansamblu;
- programele de formare profesională a șomerilor vor fi adaptate la tendințele de pe piața muncii;
- personalul instituției va beneficia de cursuri de formare legate de procesul de digitalizare;
- schimbarea mentalității și a politicilor de ocupare în relația SPO-beneficiar.

De altfel, prioritățile instituționale declarate de către forurile ierarhice superioare MMFTSS și ANOFM pentru perioada imediat următoare, au în vedere:

- reorganizarea serviciului public de ocupare în contextul aplicării măsurilor de eficientizare bugetară anunțate;
- reforma instituțională a Ministerului;
- modificări legislative de îmbunătățire a serviciului public de ocupare;
- îmbunătățirea infrastructurii informatice și alte dotări;
- realizarea de parteneriate cu patronatele;
- apropierea serviciilor oferite către clienți prin digitalizare/on-line sau deplasări

către comunități;

- formarea continuă a personalului propriu;
- ajustarea nivelului de salarizare și eliminarea discriminărilor din sistem;
- realizarea de servicii integrate adresate șomerilor și angajatorilor;
- o nouă abordare a programelor de formare profesională destinate șomerilor;
- creșterea numărului măsurilor active de ocupare a forței de muncă.

CAPITOLUL XVII - CONCLUZII

Prin atribuțiile prevăzute de lege și prin rolul său activ pe piața muncii, Serviciul Public de Ocupare rămâne o instituție importantă la nivel național și teritorial. Prin intermediul AJOFM Vâlcea, se realizează protecția socială a persoanelor aflate în căutare a unui loc de muncă, se subvenționează stimularea încadrării în muncă a anumitor categorii defavorizate de șomeri, se realizează formarea profesională a persoanelor din evidență și se derulează programe și proiecte ce au ca scop creșterea gradului de ocupare a forței de muncă.

De asemenea, AJOFM Vâlcea reprezintă un factor important în procesul de atragere a fondurilor europene prin implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și continuă eforturile de modernizare.

AJOFM Vâlcea, prin activitatea desfășurată, a îndeplinit toate obiectivele prevăzute în Contractul de performanță managerială.

Perioada de timp următoare, impune fără echivoc, derularea unui proces de modernizare/reorganizare a Serviciului Public de Ocupare, pentru implementarea în condiții de eficiență și eficacitate a tuturor programelor și proiectelor asumate prin FSE+/PNRR și prin Programul de Guvernare.

Este de menționat faptul că există perspectiva îmbunătățirii aplicațiilor informatice pentru definitivarea procesului de digitalizare și pentru a putea implementa reforma administrativă asumată de către Guvernul României, inclusiv prin adoptarea unui nou pachet legislativ care să guverneze o politică de ocupare modernă, în armonie cu actualele cerințe de pe piața muncii internă și europeană, bazată pe acordarea de servicii publice integrate și centrate pe nevoile reale și particulare ale fiecărui beneficiar.

AJOFM Vâlcea rămâne un pilon al dezvoltării socio-economice județene, adaptându-se provocărilor globale prin inovație și eficiență. Succesul viitor depinde de continuitatea eforturilor instituționale, susținute de alocări bugetare adecvate și colaborare interinstituțională, asigurând o piață a muncii incluzivă, competitivă și aliniată la standarde europene

Director executiv,

Costel Paul ENE