

COMUNICAT DE PRESĂ

PRESTATORUL CASNIC - tichete de muncă pentru lucrătorii casnici

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea anunță că, începând cu intrarea în vigoare a Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, s-a creat un cadru legal, clar și accesibil pentru desfășurarea activităților casnice în condiții de legalitate, siguranță și echitate. Această lege are ca obiectiv principal combaterea muncii nedeclarate și oferirea unei forme de protecție socială pentru persoanele care prestează activități casnice.

Legea nr.111 din 21 aprilie 2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic

Activitate casnică - activitatea ocazională, necalificată, desfășurată în gospodăria beneficiarului, la domiciliul prestatorului sau în alt loc; activitatea nu este efectuată în scop comercial și nu se efectuează în beneficiul unor terți. **Gospodărie** - totalitatea bunurilor imobile constând în clădirile, anexele, curțile și grădinile aferente acestora, precum și bunurile mobile utilizate în prestarea activităților casnice.

Prestator casnic - persoană fizică ce desfășura activități casnice în una sau mai multe gospodării, în schimbul unei remunerații acordate exclusiv sub formă de tichete. O persoană poate fi prestator numai dacă a împlinit vârsta de cel puțin 16 ani și poate fi și îngrijitorul informal, definit în Legea asistenței sociale nr.292/2011 și care nu are încheiat un contract pentru îngrijire informală cu serviciul public de asistență socială.

Prestatorul casnic nu poate fi un membru al familiei beneficiarului casnic.

Pentru veniturile realizate, prestatorul datorează impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale, baza de calcul pentru aceste cote fiind de 50% din valoarea nominală a tichetului. În situația în care prestatorul nu este asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate, acesta dobândește calitatea de asigurat, fără plata contribuției și are dreptul la pachetul de servicii medicale de bază, de la data la care a solicitat preschimbarea a cel puțin 85 de tichete de activități casnice. Menținerea calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate se face prin preschimbarea în bani a minimum 85 de tichete, lunar.

Persoanele care au dobândit calitatea de asigurat nu pot avea la rândul lor coasigurați.

Persoanele care obțin venituri în calitate de prestatori casnici se consideră că nu realizează venituri și pot beneficia concomitent și de indemnizație de șomaj și de acordarea dreptului la venitul minim garantat.

Beneficiar casnic - persoana fizică în folosul căreia prestatorul desfășoară activități casnice. Între prestator și beneficiar se stabilește un raport juridic prin acordul de voință, fără formă scrisă. Beneficiarul și prestatorul convin asupra activităților, a nr. de ore sau a volumului de muncă și asupra plății aferente activității casnice. Durata zilnică a prestării activităților casnice pentru un beneficiar nu poate depăși 12 ore, respectiv 6 ore pentru prestatorii cu vârsta cuprinsă între 16 -18 ani.

Beneficiarul are obligația de a valorifica tichetele în termen de 12 luni de la data achiziționării. Beneficiarul are posibilitatea de a returna tichetele achiziționate și neutilizate în 30 de zile de la împlinirea termenului de 12 luni de la achiziționare. Beneficiarii care au achiziționat și utilizat într-un an calendaristic un număr de cel puțin 600 de tichete pot beneficia gratuit, la cerere, în anul următor, de 75 de tichete.

Pentru remunerația plătită prestatorului, beneficiarul nu datorează contribuția asigurătoare pentru muncă.

Tichet de activități casnice - bon valoric destinat remunerării activităților casnice desfășurate de către prestatorul și se poate achiziționa de la oricare dintre AJOFM - uri, de la furnizorul de serviciu universal privind serviciile poștale, sau de pe Platforma electronică de evidență a desfășurării activităților casnice. Tichetele de activități casnice sunt emise pe suport hârtie sau pe suport electronic.

Tichetele pot fi preschimbate în bani de către prestatorul în maximum 12 luni de la data primirii acestora, în numerar, la oricare dintre agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau la furnizorul de serviciu universal ori, după caz, prin ordin de plată/transfer în contul bancar indicat de către prestatorul casnic prin Platforma electronică de evidență a desfășurării activităților casnice.

Angajatorii prevăzuți în Legea nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare pot acorda angajaților proprii sub formă de primă sau bonus, tichete de activități casnice.

Angajatorii care achiziționează și acordă într-un an calendaristic un număr de cel puțin 600 de tichete pentru același angajat pot beneficia gratuit, la cerere, în anul următor, de un număr de 50 de tichete înmulțit cu numărul angajaților pentru care au achiziționat și acordat cel puțin 600 de tichete în anul anterior.

ANOFM utilizează Platforma electronică de evidență a desfășurării activităților casnice, disponibilă la adresa web : <https://tichete.anofm.ro/>, prin:

- a) înregistrarea datelor și informațiilor privind beneficiarii casnici și prestatorii casnici;
- b) evidența, centralizarea, reținerea, calculul și plata obligațiilor fiscale;
- c) achiziția, plata și distribuirea tichetelor de activități casnice emise;
- d) evidența tichetelor preschimbate, returnate, pierdute, deteriorate sau nereturnate de beneficiarul și a tichetelor pierdute, deteriorate sau care nu au fost preschimbate de către prestatorul, a tichetelor acordate gratuit beneficiarilor, a tichetelor acordate gratuit angajatorilor, precum și a tichetelor anulate.
- e) interogarea de date și generarea de rapoarte și statistici.

Lista activităților casnice cuprinde: Curățenia/Igienizarea locuinței, Strângerea resturilor vegetale din grădină, Întreținerea spațiilor verzi, Întreținerea și irigarea răsadurilor și a plantelor, Toaletarea pomilor, Plantarea pomilor, arborilor și arbuștilor, Plantarea răsadurilor, Călcatul rufelor, Spălarea rufelor manual sau la mașina de spălat, Spălarea covoarelor (altele decât cele înnodate manual), Prepararea hranei, Aranjarea și servirea mesei, Debarasarea și spălarea vaselor, Hrănirea și/sau îngrijirea animalelor de companie, Plimbarea câinilor sau a altor animale de companie, Transportarea animalelor de companie la/de la cabinetul veterinar, Curățarea și întreținerea piscinei/a acvariilor, Realizarea de cumpărături, Tăierea și despicarea lemnului pentru foc, Căratul lemnului și al materialelor pentru foc, Încărcatul-descărcatul de obiecte casnice, Spălarea și curățarea autovehiculelor, Recoltarea fructelor și a legumelor, Spălarea geamurilor și a tâmplăriei, Văruirea pomilor, Efectuarea igienei corporale a persoanelor dependente, Îmbrăcarea și dezbrăcarea persoanelor dependente, Hrănirea și hidratarea persoanelor dependente, Efectuarea igienei eliminărilor persoanelor dependente, Transferul și mobilizarea persoanelor dependente, Facilitarea comunicării persoanelor dependente cu alte persoane, Facilitarea deplasării persoanelor dependente în interior, Facilitarea deplasării și însoțirea persoanelor dependente în exterior, Acompanierea persoanelor dependente la activități desocializare și/sau socializarea cu persoanele dependente.

Compartimentul Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ