



Nr.3191/AJOFM Valcea/03.06.2025

ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea
posturilor din echipa de implementare a proiectului
TOO - Tineri, oportunități, ocupare
PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/337444**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea, cu sediul în Mun. Rm. Vâlcea, județul Vâlcea, str. Dacia, nr.8, organizează selecția resurselor umane în cadrul echipei de implementare a proiectului *TOO - Tineri, oportunități, ocupare* PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/337444, în data de **16.06.2025, ora 12.00.**

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea, subordonată a ANOFM.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea va implementa, pe o perioada de 36 luni, proiectul *TOO - Tineri, oportunități, ocupare*, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri, incluzand cel puțin 160 de persoane de etnie roma, dintre care 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă și minim 5% făcând parte din categoria Neets, care să provină din județele Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea, prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, profilare, management de caz, dar și educație nonformală prin intermediul centrelor de tineret pe parcursul a 34 de luni. Proiectul se desfășoară pe parcursul a 36 de luni, iar activitățile sale sunt concepute pentru a răspunde specific nevoilor grupului tinta, prin intervenții care includ dezvoltarea unei rețele de centre pentru tineret (4 centre fixe și 2 centre mobile) și implementarea de servicii adaptate. Acestea sunt orientate atât spre educație non-formală și dezvoltare personală, cât și spre orientare profesională și sprijin personalizat, contribuind la reducerea disparităților socio-economice și la prevenirea excluziunii sociale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Obiectivul specific 1. - Dezvoltarea și operationalizarea unei rețele de servicii de tineret, structurată prin parteneriate între AJOFM Vâlcea/Fundatia Județeană pentru Tineret Olt/Fundatia Nationala pentru Tineret și actori relevanți din comunitate. Această rețea va include 4 centre de tineret fixe la Rm. Vâlcea, Bals, Alba Iulia, Targoviste și 2 centre mobile destinate intervențiilor în zonele rurale și izolate din județele vizate, având ca scop facilitarea tranziției pe piața muncii pentru 1.600 de tineri, din care minim 5% Neets, inclusiv 160 de tineri de etnie roma, pe parcursul celor 36 de luni de implementare a proiectului, pentru tineret în Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea.

Obiectivul specific 2. - Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea inclusiv 160 de tineri romi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrele de tineret fixe și mobile, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, profilarea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 34 de luni, minim 5% făcând parte din categoria Neets. Profilarea se va face pentru cei minim 70% de tineri înregistrați în evidență de SPO ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

Obiectivul specific 3. - Desfășurarea, pe parcursul a 34 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanta, Tulcea adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, din care minim 5% Neets, inclusiv 160 de tineri romi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs. Această activitate are ca scop crearea și consolidarea unui sistem colaborativ la nivelul județelor vizate în proiect (Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanța, Tulcea), menit să sprijine tinerii în dezvoltarea lor personală și profesională, cu un accent deosebit pe prevenirea apariției situației de tip NEET.
- A.2. Furnizarea de servicii pentru tineri, reprezintă pilonul central al proiectului. Acest program complex și variat își propune să ofere tinerilor din județele Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanța și Tulcea acces la oportunități de dezvoltare personală și profesională, sprijinindu-i în prevenirea situațiilor de excluziune socială și creșterea participării în comunitate.
- A.3. „Informarea tinerilor” este dedicată creșterii gradului de conștientizare în rândul tinerilor din județele Vâlcea, Olt, Dâmbovița, Alba, Argeș, Constanța și Tulcea cu privire la diversele provocări și oportunități care le influențează dezvoltarea și integrarea în societate.
- A.4. Managementul proiectului Activitatea 4, „Managementul proiectului”, are scopul de a asigura coordonarea eficientă, monitorizarea și administrarea resurselor necesare pentru implementarea proiectului „TOO - Tineri, Oportunități, Ocupare”.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

- **Manager proiect - 1 post**
- **Asistent manager - 1 post**
- **Responsabil financiar - 1 post**

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare - 2 posturi
- Expert implementare informare, promovare, obiective transversale - 1 post
- Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare, management de caz - 1 post.

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale - **candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea;**

Specifice conform cererii de finanțare:

1. Manager proiect

- studii superioare de lungă durată;
- **vechime în muncă minim 5 ani;**
- atribuții în fișa postului privind asigurarea unui sistem corespunzător de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în implementarea proiectului inclusiv implicarea partenerilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- capacitate deosebită de relaționare interumană;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- asumarea responsabilităților.

2. Asistent manager

- studii superioare de lungă durată;
- **vechime în muncă minim 1 an;**
- atribuții în fișa postului privind sarcini de coordonare și organizare în sprijinul managerilor și specialiștilor;
- capacitate deosebită de relaționare interumană;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- asumarea responsabilităților.

3. Responsabil financiar

- studii superioare de lungă durată;
- **vechime în muncă minim 1 an;**
- atribuții în fișa postului privind managementul financiar la nivelul proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare și a legislației specifice;
- capacitate deosebită de relaționare interumană;
- receptivitate față de problemele socio-umane;

- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- asumarea responsabilităților.

4. Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare

- studii superioare de lungă durată;
- **vechime în muncă minim 1 an;**
- atribuții în fișa postului privind informarea, consilierea și profilarea utilizând instrumentele/metodologiile/procedurile realizate în cadrul proiectului;
- capacitate deosebită de relaționare interumană;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- asumarea responsabilităților.

5. Expert implementare informare, promovare, obiective transversale

- studii superioare de lungă durată;
- **vechime în muncă minim 1 an;**
- atribuții în fișa postului privind informare, promovare, obiective transversale utilizând instrumentele/metodologiile/procedurile realizate în cadrul proiectului;
- capacitate deosebită de relaționare interumană;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- asumarea responsabilităților.

6. Expert implementare grup țintă, informare, consiliere, profilare ,management de caz

- studii superioare de lungă durată;
- **vechime în muncă minim 1 an;**
- atribuții în fișa postului privind informarea, consilierea, profilarea, management de caz utilizând instrumentele/metodologiile/procedurile realizate în cadrul proiectului;
- capacitate deosebită de relaționare interumană;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- capacitate de analiză și sinteză;
- creativitate, inițiativă, atenție la detalii;
- capacitate de adaptare;
- asumarea responsabilităților.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **04.06.2025 - 06.06.2025 ora 14.00.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.vl@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic la secretariatul instituției.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus **10.06.2025**
2. Interviu – **16.06.2025 ora 12.00.**

Persoană de contact: **Ciucă Mihaela-Maria - inspector superior - Tel.0766519768**