Program: *„Programul Educație și Ocupare "*

Prioritate: 2. *Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)*

Obiectiv specific: ESO4.1. *Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Nr. 10350/A.J.O.F.M. Vâlcea/01.11.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

In conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 si art 46 din HG 829 / 2022 - Norme metodologice de aplicare a OUG 133 / 2021 si Procedurii de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile PS 23, AJOFM Vâlcea lanseaza prezentul anunt de selectie parteneri, in vederea depunerii de proiecte in cadrul PEO 2021 - 2027, Prioritate 2 - valorificarea potentialului tinerilor pe piata muncii (Ocuparea fortei de munca in randul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Selectia partenerilor din sectorul privat se realizeaza cu respectarea regimului incompatibilitatii si conflictului de interese si are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

In procesul de selectie al partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse in PEO 2021 - 2027, Ghidul solicitantului - Conditii generale PEO 2021 - 2027 si Ghidul Solicitantului - Conditii specifice - Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs.

DATA LIMITA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURA SI MODALITATEA DE DEPUNERE

Organizatiile interesate sa participle la selectie , vor depune documentele intr-un plic sigilat avand mentiunea : "Selectie Partener sector privat pentru Actiunea 2.a.1. - Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs."

Data limita de depunere a dosarelor de selectie este de **10 zile lucrătoare** începand in prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează in cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficiala de închidere a instituției, in cazul in care documentele sunt depuse pe suport hartie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau mijloace electronice.

- **Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare**

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

- **Obiectivul general și scopul cererii de finanțare**

Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii.

- **Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului**

  - Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs
  - Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

- **Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener**

  - Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs
  - Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

Bugetul estimat al proiectului va fi de maxim 2.000.000 euro și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate, astfel:

1. **A.J.O.F.M. Vâlcea - Solicitant - maxim 800.000 euro;**

2. **A.J.O.F.M. Dâmbovița - maxim 500.000 euro;**
3. **Partener 2 - maxim 700.000 euro.**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Durata de implementare a proiectului este de 36 de luni.

Grupul tinta vizat:
In cadrul prezentului apel de proiecte, grupul tinta al proiectului va fi format din:
- Tineri sub 30 ani

In conformitate cu Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, pe parcursul implementarii proiectului, trebuie atinsi urmatorii indicatori:

Indicatori de realizare:
- „Copii si tineri" - reprezinta numarul total de participanti care sunt asistati prin programe de sprijin
- „Copii si tineri roma" - reprezinta numarul total de participanti apartinand minoritatii roma care sunt asistati prin programe de sprijin

Indicatori de rezultat:
- Participanti aflati in cautarea unui loc de munca la încetarea calitatii de participanti
- Participanti roma aflati in cautarea unui loc de munca la încetarea calitatii de participanti

Rezultatele asteptate:

- Numar de tineri care beneficiaza de sprijin in cadrul proiectului;
- Numar de tineri apartinand minoritatii roma ce beneficiaza de sprijin in cadrul proiectului;
- Numar de persoane din grupul tinta care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane in cautarea unui loc de munca;
- Numar de persoane din grupul tinta ce apartin minoritatii roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane in cautarea unui loc de munca.

- **Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare**

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul **este** entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridica (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului

pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

A.2. Partenerul **nu** se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitatului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale,cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de același natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine,

care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.4. Partenerul național și transnațional trebuie sa fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Solicitantii pot fi considerati calificati numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 4.

- **Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).**

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/statut/acte constitutive;

2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3.Certificat de înregistrare fiscală;

4.Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5.Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la benefiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor

considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi insoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANȚILOR OPERATORI ECONOMICI

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a candidaților* - Anexa 5.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și **care va conține cel puțin următoarele:**

- ***Referințe:***
  - procedura aplicată;
  - numărul/data anunțului și data publicării acestuia.
- ***Conținutul raportului:***
  - Informații generale
  - Legislația aplicabilă
  - Calendarul procedurii de selecție
  - Modul de desfășurare a procedurii de selecție
  - Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
  - Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
  - Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.
- ***Concluzii și semnături.***

AJOFM VÂLCEA își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

AJOFM Vâlcea pe site-ul propriu va publica anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

2. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Vâlcea, după caz.
La AJOFM VÂLCEA, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie director executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.
Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu va crea nicio obligație pentru AJOFM Vâlcea în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Anexe:

Anexa nr.2. SCRISOARE DE INTENȚIE pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect, finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Vâlcea

Anexa nr.3- FIȘA PARTENERULUI

Anexa nr.4 -GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Anexa nr.5 -GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Anexa nr.6 - Model declarație pe proprie răspundere

Anexa nr.7 - Model declarație angajament

Anexa nr.2
Cod PS-27/F2

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Vâlcea

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____*(denumire program finanțare nerambursabilă)*, _____*(denumirea organizației)*, își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

_____

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

_____

Precizăm că _____*(denumirea organizației)* se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____*(denumire program finanțare nerambursabilă).*

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

_____

_____

_____

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin_____ *(denumire program finanțare nerambursabilă).*

Având în vedere cele prezentate,vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA
Operator de date cu caracter personal nr. 574
Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea
Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757
e-mail: ajofm.vl@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/Agentia Jud pt Ocuparea Fortei de Munca Valcea

Anexa nr.3
Cod PS-27/F3

FIŞA PARTENERULUI	
Denumire organizaţie	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerţului/fundaţiilor	
Anul înfiinţării	
Date de contact	(*adresă, tel., fax, e-mail*)
Persoana de contact	(*nume, poziţia în organizaţie*)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM/ AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP
Descrierea activităţii organizaţiei, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieţi dacă în obiectul de activitate al organizaţiei se regăseşte prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema şi activităţile la care doriţi să fiţi partener
Experinţă relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceţi referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obţinere finaţare şi/sau descrieţi experienţa în domeniul acticvităţii/activităţilor cadru a prezentului proiect
Activitatea /activităţile din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi (*conform Ghidului*)	Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a dumneavoastră în activităţile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajaţi, din care personalul relevant pentru implementarea activităţilor în care ofertantul doreşte să se implice şi pe care le-a menţionat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajaţi	
Cifra de afaceri	

Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare *(informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)*. Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	*(conform contractului de finanțare)*
ID-ul proiectului	*(acordat de instituția finanțatoare)*
Calitatea avută în cadrul proiectului	*(solicitant sau partner)*
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	*(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)*
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	*(cheltuită)*

Notă
Rubricile vor fi integral completate.
Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data
Semnătura .....

Anexa nr.4

Cod PS-27/F4

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAŢILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I.Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/ AMOFM/CRFPA/CNFPPP		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, in calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III.Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

Se vor analiza documentele depuse de către candidat

Anexa nr.5
Cod PS-27/F5

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	**Capacitatea tehnica și financiară**	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV[1]: • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitatile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: **Punctaj= puncte** $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}}$ X 25	25	
2	**Capacitate profesională**	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare: (semnături)_____

_____

[1] Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

Anexa. nr. 6

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul/subsemnata _____, posesor al BI/CI, seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:
<organizația> depune documentatia de candidatură pentru selecția partenerului privat în vederea elaborării, aplicării și implementării proiectului _____ finanțat prin PEO 2021-2027 conform apelului de proiecte aferent Ghidului Solicitantului - condiții specifice „ Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs" in cadrul programului Programului Educație și Ocupare 2021-2027.
A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile partenerului, în condițiile prevăzute de Procedura de selectie a partenerilor privati, după cum urmează:

❖ Se încadreaza în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili" din Ghid Solicitantului Condiții Specifice.

❖ Se încadreaza în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor" definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;

B. Organizația_____ nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

1. Este în situaţie de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla intr-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla intr-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata.
3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii, sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
4. Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală.
6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate la bugetele locale in ultimul semestru încheiat.

Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnaţi printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor.

8. Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanţii acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit in legislaţia naţională şi comunitară în vigoare.

9. Se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informaţii care ar putea avea ca efect încadrarea intr-o situatie de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizaţia pe care o reprezint:

Să asigure contribuţia proprie declarată în secţiunea aferentă din Cererea de Finanţare,

Să finanţeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente acelei părţi a proiectului pentru care este responsabilă,

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene şi naţionale în vigoare.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către semnatarii Acordului de Parteneriat, AM/OI responsabil sau orice altă structura cu responsabilităţi în gestiunea şi controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare şi contractare şi în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităţilor specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcţie>,

Semnătură

Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa nr. 7

DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul ....., identificat cu B.I seria ..... nr....., eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în ....., sectorul/judetul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că organizaţia pe care o reprezint are resursele financiare necesare pentru susţinerea implementării proiectului ..... şi mă angajez:

să furnizez contribuţia proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în condiţiile stipulate de Ghidul solicitantului condiţii generale PEO 2021-2027;

să finanţez toate costurile aferente proiectului, inclusiv costurile neeligibile care vor fi necesare;

să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;

să menţin proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare nerambursabilă şi să asigur sustenabilitatea proiectului cel puţin pentru perioadele prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs";

să asigur folosinţa echipamentelor şi bunurilor achiziţionate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord şi voi respecta toţi termenii şi condiţiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale PEO 2021-2027.

Numele şi prenumele_____

Funcţia_____

Semnătura _____

Data _____